

Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie  
ul. Tadeusza Kościuszki 27  
56-100 Wołów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
przetarg nieograniczony pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1114 D w Głębowicach”**

KOD CPV: 45.23.31.42-6 roboty w zakresie naprawy dróg

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie  
ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów

Wołów, dnia 12.06.2017 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie

mgr inż. Paweł Czamy

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

czerwiec 2017 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### Instrukcja dla Wykonawców (Instrukcja):

1. Zamawiający .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców .....	7
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów od Wykonawców .....	8
8. Potencjał innych podmiotów .....	9
9. Podwykonawcy .....	11
10. Oferta wspólna .....	11
11. Sposób komunikacji .....	12
12. Udzielanie wyjaśnień SIWZ .....	13
13. Opis sposobu przygotowania ofert .....	14
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	16
15. Wymagania dotyczące wadium .....	17
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	19
17. Termin związania ofertą .....	20
18. Opis kryteriów, ich waga i sposób oceny .....	20
19. Formalności w celu zawarcia umowy .....	22
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	22
21. Postanowienia umowne .....	23
22. Środki ochrony prawnej .....	23

### Załączniki do SIWZ

załącznik nr 1	– Formularz Oferty
załącznik nr 2	– Wzór kosztorysu ofertowego
załącznik nr 3	– Oświadczenie własne Wykonawcy
załącznik nr 4	– Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
załącznik nr 5	– Wykaz robót budowlanych
załącznik nr 6	– Wykaz osób do realizacji zamówienia – warunek udziału
załącznik nr 7	– Wykaz osób do realizacji zamówienia – kryterium oceny
załącznik nr 8	– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
załącznik nr 9	– Wzór umowy
załącznik nr 10	– Przedmiar robót + Specyfikacje techniczne

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający.

- 1.1. Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie  
ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów  
tel./fax 71 389 47 25  
e-mail: techniczny@zdpwolow.pl  
adres strony internetowej: www.powiatwolowski.pl
- 1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZDP/PN-06/2017 i Wykonawcy powinni powoływać się na wymienione oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 1.3. Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:  
**Przebudowa drogi powiatowej nr 1114 D w Głębowicach**  
CPV 45233142-6.
- 1.4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń ZDP w Wołowie (w siedzibie Zamawiającego) i na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego [www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)
- 1.5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.6. Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
  - osobiście, za pośrednictwem posłańca,
  - za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - b) zwołania zebrania Wykonawców,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz. U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest:  
Przebudowa drogi powiatowej Nr 1114 D w Głębowicach.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)  
45.23.31.42-6 roboty w zakresie naprawy dróg

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia”.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j.; Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.); ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

#### **3.2. Charakterystyka odcinka drogi:**

##### **3.2.1 stan istniejący:**

- droga powiatowa Nr 1114 D w Głębowicach,
- długość odcinka 0,900 km, w tym: teren zabudowany – 0,900 km;
- szerokość nawierzchni 5,00 m
- jezdnia o nawierzchni bitumicznej na podbudowie tłuczniowej lub brukowej
- pobocza gruntowe lewostronne o zmiennej szerokości od 1,00 m do 2,50 m
- odwodnienie powierzchniowe poprzez istniejące korytka ściekowe i kratki ściekowe

##### **3.2.2 planowane roboty:**

Na jezdni przewidziano do wykonania zabiegi remontowe mające na celu poprawę warunków i standardu przejazdu oraz poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Długość odcinka objętego remontem 0,900 km

Zaplanowano do wykonania:

- frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr. do 4 cm wraz z wywozem materiału z rozbiórki na odległość do 1 km – 6.000 m<sup>2</sup>
- mechaniczne oczyszczenie istniejącej nawierzchni – 6.000 m<sup>2</sup>
- wykonanie napraw cząstkowych masą bitumiczną na gorąco w ilości 30 t
- skropienie nawierzchni drogowej asfaltem w ilości 0,3 – 0,5 kg/m<sup>2</sup> – 6.000 m<sup>2</sup>
- ułożenie warstwy ścieralnej o gr. 5 cm z betonu asfaltowego AC-11 S – 6.000 m<sup>2</sup>
- ręczne plantowanie pobocza lewostronnego – 600 m<sup>2</sup>

### 3.3 Warunki wykonania i odbioru robót.

- 3.3.1 Wykonawca wykona wszystkie roboty objęte zamówieniem zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną oraz z zachowaniem wszystkich wymogów z zakresu BHP i Ppoż. Użyte materiały do wykonania zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty i aprobaty wymagane polskim prawem.
- 3.3.2 Wykonawca we własnym zakresie i w cenie oferty sporządzi i uzyska zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wyniesie w teren i utrzyma w czytelności, i kompletności oznakowanie robót przez cały czas ich trwania.
- 3.3.3 Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji umowy. Ubezpieczeniu podlega w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy (ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia) i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 3.3.4 W przypadku jakiegokolwiek zastosowania w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie, nazw własnych wskazujących producenta lub konkretny typ, należy każdy taki ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą „lub równoważne/równoważny o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.
- 3.3.5 Nadzór sprawowany przez pracowników Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny nadzór i jakość wykonania powierzonych mu robót.
- 3.3.6 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu niezbędnej ilości wykwalifikowanych pracowników, którzy:
- posiadają wiedzę i umiejętności,
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac,
  - posiadają aktualne badania lekarskie,
  - posiadają aktualne szkolenia z zakresu BHP i ppoż.
- 3.3.7 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając do realizacji zadania cały niezbędny, w pełni sprawny technicznie sprzęt wraz z pojazdami.
- 3.3.8 Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. **Minimalny okres gwarancji ustala się na 24 miesiące.** Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie wad.
- ### 3.4. Wymagania dla Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.
- 3.4.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), art. 22 § 1 - Kierownika robot, który przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będzie czynności:
- zorganizowanie budowy i kierowanie budową, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bhp
  - protokołarne przejęcie od Zamawiającego i zabezpieczenie terenu budowy
  - nadzorowanie jakości i terminowości realizowanych robót
  - koordynacja prac sił własnych i podwykonawców

– przygotowanie dokumentacji odbiorowej.  
o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej.

3.4.2 Ponadto Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), art. 22 § 1 wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

→ pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu, zatrudnionych do prac bitumicznych, nawierzchniowych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3.4.3 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

3.4.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, schematu organizacyjnego budowy, zawierającego pełny skład osobowy pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem funkcji jaką będą pełnić i wskazaniem okresu obowiązywania umowy o pracę. Schemat musi być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personelu realizującego przedmiot umowy.

3.4.5 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **40 dni** od daty podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunku udziału w postępowaniu

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **5.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę minimum 400.000 zł.**

##### **5.2.2 zdolności zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

- 1) wykaże wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 zadania** obejmującego swoim zakresem **budowę, przebudowę lub remont drogi z nawierzchnią bitumiczną** (z wyłączeniem remontów częściowych) **o wartości co najmniej 150 000,00 zł;**
  - 2) wykaże osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **Kierownik robót drogowych** – i posiadającą **doświadczenie** w kierowaniu robotami drogowymi, przy realizacji **co najmniej 1 zadania** polegającego na **budowie, przebudowie lub remoncie drogi z nawierzchnią bitumiczną** (z wyłączeniem remontów częściowych) **o wartości co najmniej 150 000,00 zł, na którym wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót drogowych lub kierownika budowy.**
- 5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**
- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 6.3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4.
  - 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy**

- 7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.1.
- 7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6 W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:
- 7.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (*wg załącznika do SIWZ*), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;



b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika do SIWZ);

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym odprowadzenie stosownych składek w przypadku, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy.

7.6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

7.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. informacja dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.
- 8.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. Instrukcji, *stanowiącym załącznik do SIWZ.*
- 8.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6. Instrukcji.
- 8.9 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (pisemne zobowiązanie Wykonawcy), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp**

- 9.1 Stosownie do art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
- 9.3 W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
- 9.4 Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w *załączniku do SIWZ*.
- 9.5 Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy tego ustępu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
- 9.6 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

**10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):
  - 10.1.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 10.1.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.1.3 pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.1.4 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt 6.2. niniejszej Instrukcji. Natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 Instrukcji.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. Instrukcji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6. Instrukcji, przy czym dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2. Instrukcji.

#### **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.3. – 11.5.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pani Beata Frała w sprawach formalnych

Pan Tadeusz Wróblewski w sprawach technicznych

– tel./fax 71 389 47 25, e-mail: techniczny@zdpwolow.pl

Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie, 56-100 Wołów, ul. Tadeusza Kościuszki 27

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób

umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.

- 11.3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 11.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i pkt. 7.2. Instrukcji, Wykonawca składa w formie pisemnej, przekazanej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub, za pośrednictwem posłańca.
- 11.5. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
  - 2) zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. Instrukcji należy złożyć w oryginale;
  - 3) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów; które każdego z nich dotyczą;
  - 5) ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
  - 6) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytania na adres:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie  
56-100 Wołów, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 11.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

### **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony:
- 1) Formularz „Oferty”, stanowiący załącznik do SIWZ
  - 2) Kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do SIWZ
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.1., stanowiące załącznik do SIWZ;
  - 2) pisemne Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 8.2., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z

- której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
  - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. i 13.13. niniejszej Instrukcji. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
  - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny;
  - Wykonawca poczynił starania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez drogę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało miejsca.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 13.14. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia i jednocześnie uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie  
56-100 Wołów, ul. Tadeusza Kościuszki 27

**OFERTA**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1114 D w Głębowicach”**

**Nie otwierać przed dniem 05.07.2017 r. godz. 10:30**

- 13.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.16. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 PZP, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 14.1. Obliczenia ceny oferty należy dokonać w formie kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, która polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych, jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych robót i cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – wg formuły:

$$C_k = \sum L \cdot C_j + P_v$$

gdzie symbole oznaczają:

C<sub>k</sub> – cena kosztorysowa

L – ilość ustalonych w przedmiarze jednostek przedmiarowych

C<sub>j</sub> – ceny jednostkowe oferowane przez Wykonawcę dla jednostek przedmiarowych robót

P<sub>v</sub> – podatek od towarów i usług (VAT), naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14.2. Podstawy sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:
- przedmiar robót
  - ceny jednostkowe robót określone /oferowane/ przez Wykonawcę
  - podatek od towarów i usług VAT – w kalkulacji należy przyjąć stawkę VAT w wysokości 23%
- 14.3. Ceny jednostkowe powinny być ustalone wg kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować zysk Wykonawcy oraz wszystkie niżej wymienione koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej ilości, w wymaganym terminie:



- koszty robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru, skalkulowane z uwzględnieniem stawki roboczogodziny podanej w ofercie Wykonawcy obejmującej płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i innych obciążeń płacowych,
  - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące ceny zakupu materiałów /bez VAT oraz koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na miejsce składowania na placu budowy,
  - koszty pracy wszelkiego sprzętu i środków transportu na placu budowy, łącznie z kosztami obsługi etatowej, o ile jest ona przewidziana dla danego rodzaju sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi, uwzględniającymi koszty przewozu sprzętu na budowę i z powrotem, montaż i demontaż albo przezbrojenie sprzętu na budowie,
  - koszty pośrednie uwzględniające nie ujmowane w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, które obejmują w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawczego,
  - koszty wykonania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu zastępczego i wyniesienie oznakowania w terenie.
- 14.4. Opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie należy traktować jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
- obowiązujących przepisów technicznych,
  - wiedzy technicznej,
  - wskazówek Zamawiającego lub jego przedstawiciela zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru.
- 14.5. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Pominięcie pozycji przedmiaru, brak ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 14.6. W kalkulacji kosztorysowej nie mogą występować dodatki i opusty oraz ewentualnie jakiegokolwiek inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.
- 14.7. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie zaokrągla się do pełnych groszy, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **15. Wymagania dotyczące wadium.**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **9 740,00 zł**, w formie zgodniej z art. 45 ust. 6 PZP:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015r. poz. 978 i 1240 ).
- 15.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Oborniki Śl. O/Brzeg Dolny, Nr konta: 56 9583 1022 0102 1110 2001 0002** z adnotacją „WADIUM przebudowa drogi nr 1114 D w Głębowicach”.
- 15.3. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 15.4. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętym, osobnym opakowaniu z oznaczeniem firmy i dopiskiem „Oryginał wadium”. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 15.6. Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.14.
- 15.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 15.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 15.13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 **Oferty powinny być złożone** w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, w terminie do **05.07.2017 r. do godz. 10:00, sekretariat.**
- 16.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.
- 16.4 Oferta otrzymana po ostatecznym terminie składania ofert podanym w niniejszej SIWZ będzie niezwłocznie zwrócona oferentowi, bez jej otwierania.
- 16.5 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2017 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, **gabinet Dyrektora.**
- 16.6 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 16.7 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 UPZP, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9 Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów oceny.
- 16.10 W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
- 16.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.13. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.

### **17. Termin związania ofertą.**

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) cena                                     | – 60% = 60 pkt |
| 2) doświadczenie kierownika robót drogowych | – 20% = 20 pkt |
| 3) okres gwarancji                          | – 20% = 20 pkt |

#### **18.1.1 Opis kryterium „cena”**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że **najwyższą ilość punktów, tj. 60, otrzyma cena najniższa** wśród cen podanych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem.

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} + C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert w zł.

$C_x$  – cena badanej oferty w zł.

### 18.1.2 Opis kryterium „Doświadczenie kierownika robót drogowych”

Kryterium „Doświadczenie kierownika robót drogowych,” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wskazanej na stanowisko Kierownik robót drogowych.

Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika robót drogowych osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunku zdolność techniczna lub zawodowa osób - pkt. 5.2.2. ppkt. 2) Instrukcji, Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- doświadczenie spełniające warunek zdolność zawodowa osób na dotatkowo 1 zadaniu – 5 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność zawodowa osób na dotatkowo 2 zadaniach – 10 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność zawodowa osób na dotatkowo 3 i więcej zadaniach – 20 pkt.

**Uwaga!** Zamawiający informuje, iż dokonując oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegających punktacji tj. w zakresie doświadczenia kierownika robót drogowych na dodatkowych zadaniach, Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Przepis art. 26. ust. 4 ustawy Pzp będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentu. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień wykonawca nie może uzupełniać wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji złożonej oferty.

### 18.1.3 Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, udzielonego przez Wykonawcę, od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert – 24 miesiące  
Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert – 48 miesięcy

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji wynoszący – 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferował okres gwarancji – 24 miesiące otrzymuje - 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferował okres gwarancji – 36 miesięcy otrzymuje - 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferował okres gwarancji – 48 miesięcy otrzymuje - 20 pkt.

W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji tj. 24 miesiące od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego.

W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy 48 miesięcy i udzieli punkty dla tego okresu.

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=C+D+G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie kierownika robót drogowych”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

18.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (samooczyszczenie Wykonawcy), informacja, o której mowa w pkt. 18.3.2) Instrukcji, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.3. ppkt 1) i 4) na stronie internetowej powiatu wołowskiego.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

19.1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołałą i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
- 20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Bank Spółdzielczy Oborniki Śl. O/Brzeg Dolny, Nr konta: 56 9583 1022 0102 1110 2001 0002**, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Przebudowa drogi powiatowej nr 1114 D w Głębowicach”.
- 20.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na: **Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów.**
- 20.8. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężnej należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.
- 20.9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt. 20.1.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.