

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2020 r. w Wołowie, pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Wołowski
2. .... - Wicestarosta Wołowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
posiadający NIP: ....., reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „**Projektantem**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Projektanta, który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne w zakresie wykonania dokumentacji projektowej na zadanie pn.: „**Rozbudowa drogi powiatowej nr 1286D w m. Lubiąż ul. Willmanna**”.
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej „**Rozbudowa drogi powiatowej nr 1286D w m. Lubiąż ul. Willmanna**”, zwanej dalej „dokumentacją”.
3. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja powinna obejmować kompleksowy projekt umożliwiający rozpoczęcie robót budowlanych.
5. Integralnym składnikiem niniejszej umowy są:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

### § 2. Termin realizacji

1. Wykonanie dokumentacji rozpocznie się w dniu zawarcia umowy, a jej zakończenie ustala się do dnia **30.06.2021 r.**
2. Za zakończenie wykonania dokumentacji przyjmuje się dzień jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, po którym w wyniku czynności odbiorowych nastąpił odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

### § 3. Obowiązki Projektanta

1. Do obowiązków Projektanta w zakresie wykonania dokumentacji należy w szczególności:
  - 1) wykonanie wszystkich podstawowych obowiązków Projektanta ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 2) wykonanie dokumentacji zgodnie z niniejszą umową,
  - 3) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę przebiegu opracowania dokumentacji,
  - 4) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji w ilości i formie zgodnie z umową,

- 5) uzupełnianie braków lub usunięcie wad, stwierdzonych w dokumentacji zarówno na etapie czynności odbiorowych, jak również w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego,
  - 6) wyjaśnienie wszelkich kwestii dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielania odpowiedzi na pytania oferentów podczas procedury przetargowej wyboru Wykonawcy na realizację danego zadania objętego dokumentacją, w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
  - 7) uzyskanie wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia tzn. Projektant zobowiązany jest na własny koszt do uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, stanowisk czy sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikających z przepisów oraz uzyskania we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych oraz pokrywania wszystkich związanych z tym kosztów. W przypadku upływu terminu ważności uzgodnień, opinii czy zatwierdzeń Projektant zobowiązany jest dokonać ich aktualizacji w ramach niniejszego zamówienia bez prawa dodatkowego wynagrodzenia.
2. Projektant jest zobowiązany do złożenia wraz z protokołem przekazania dokumentacji pisemnego oświadczenia, o kompletności dokumentacji pod względem formalnym, a także pod względem celu, któremu ma służyć oraz, że została ona wykonana zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, posiada aktualne uzgodnienia między branżami, została sprawdzona pod kątem zgodności z obowiązującymi normami i przepisami prawa i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania oraz, że przedmiar robót jest zgodny z dokumentacją projektową.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Projektantowi niezbędnych opracowań i dokumentów i decyzji administracyjnych do opracowania dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy;
  - 2) nadzór nad realizacją opracowania przedmiotowej dokumentacji;
  - 3) odbiór bezusterkowo wykonanej przez Projektanta dokumentacji;
  - 4) zapłata Projektantowi ustalonego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Projektantowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... (słownie: .....), w tym kwota netto ..... + VAT ...% .....  
z tym, że:
  - a) w roku 2020 w kwocie do ..... – faktura częściowa
  - b) w roku 2021 w kwocie do ..... – faktura końcowa
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Projektanta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszty uzyskania niezbędnych danych, uzgodnień i ekspertyz a także wszelkie należności z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, praw zależnych oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich.
3. Zapłata wynagrodzenia Projektanta za zgodnie z umową wykonanie dokumentacji nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Projektanta, po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji, w którym Zamawiający potwierdził jej wykonanie zgodnie z umową i stwierdził, że dokonuje jej odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio zmieniona, przy czym kwota netto pozostanie bez zmiany.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Projektant bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego, wynikającej z niniejszej umowy.

## § 6. Warunki płatności<sup>1</sup>

### I. dotyczy czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą częściową/końcową. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu i odbiorze zleconych prac, w ramach przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Strony. Przy fakturze częściowej wymagana będzie kalkulacja Wykonawcy na wykonane elementy dokumentacji na wartość faktury częściowej.
3. Do faktury Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, jeżeli dotyczy, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
5. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ..... z siedzibą przy ul. .... W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
6. Płatność zostanie dokonana:
  - a) dla faktury częściowej w terminie 7 dni, nie później jednak niż do 30 grudnia 2020 r., od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  - b) dla faktury końcowej w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 8, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
10. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
12. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
13. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:  
**Nabywca:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

---

<sup>1</sup> Zapisy § 4 zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy, wskazanego w ofercie. Jeżeli Wykonawca będzie czynnym płatnikiem VAT zapisy pkt. II zostaną usunięte; jeżeli Wykonawca będzie podatnikiem VAT zwolnionym zarejestrowanym lub niezarejestrowanym zapisy pkt. I zostaną usunięte.

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

**II. dotyczy podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą/rachunkiem częściowym/końcowym. Faktura/rachunek wystawiona(y) będzie po zakończeniu i odbiorze zleconych prac, w ramach przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Strony. Przy fakturze/rachunku częściowym wymagana będzie kalkulacja Wykonawcy na wykonane elementy dokumentacji na warość faktury/rachunku częściowego.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, jeżeli dotyczy, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur/rachunków poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
5. Płatność zostanie dokonana:
  - a) dla faktury/rachunku częściowego w terminie 7 dni, nie później jednak niż do 30 grudnia 2020r., od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
  - b) dla faktury/rachunku końcowego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.).
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.
9. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
10. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:  
**Nabywca:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

**§ 7. Realizacja umowy**

1. Projektant zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania umowy.
2. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia przez Zamawiającego nastąpi stosownym protokołem podpisanym przez osoby upoważnione obu Stron.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania dokumentacji w terminie 14 dni od daty jego protokolarnego przyjęcia, o którym mowy w ust.2 .
4. Odbiór kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego nie stoi na przeszkodzie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Zamawiającego wobec Projektanta, wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji, jej wad lub braku jej kompletności pod względem celu,

któremu służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłączenie pod względem formalnym, obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację. Za wszelkie wady dokumentacji stwierdzone przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, jak i za szkody powstałe wskutek jej wady odpowiada wyłączenie Projektanta.

5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone w dokumentacji wady Zamawiający może odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Projektantowi termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.
6. Z czynności odbioru dokumentacji Strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru. W razie niestawiennictwa Projektanta lub odmowy podpisania protokołu wówczas są wiążące dla Projektanta.
7. Za dzień wykonania dokumentacji Strony uznają dzień dostarczenia przez Projektanta Zamawiającym dokumentacji wykonanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wyniku, którego Zamawiający dokonał jej odbioru bez zastrzeżeń.
8. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji będzie pisemne potwierdzenie prawidłowości, kompletności i terminowości wykonania dokumentacji dokonane w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 6, co nie zwalnia Projektanta od odpowiedzialności za wady dokumentacji.

#### **§ 8. Prawa autorskie**

1. Projektant oświadcza i zapewnia, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowań, będą mu przysługiwać wszelkie wyłączne i niczym nie ograniczone autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań, sporządzonych w wykonaniu dokumentacji, będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231, z późn. zm)
2. Projektant z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych, a także własności nośnika, na którym utrwalano opracowanie oraz własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
  - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
  - 3) wykorzystania opracowań do realizacji projektu, jak również w postępowaniach mających na celu wyłonienie wykonawcy robót. Strony ustalają, że Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
    - a) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji lub jej części w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót objętych dokumentacją, w szczególności poprzez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót objętych dokumentacją;
    - b) wielokrotnego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji lub jej części i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian, szczególności poprzez włączenie jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie aktualizacji, adaptacji lub zmian dokumentacji,
  - 4) wykorzystania opracowań do tworzenia dodatkowych niezbędnych projektów służących realizacji inwestycji,
  - 5) rozpowszechnia utworów w sposób innych niż określony w pkt. 1 np. publicznego udostępniania,
  - 6) wykorzystania w celach reklamowych, promocyjnych lub marketingowych,
  - 7) udzielenie licencji na wykorzystanie projektów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
  - 8) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzenia wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji projektów,

- 9) wykorzystywanie projektów w sieciach otwartych i wewnętrznych,
  - 10) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych projektów, a także ich poszczególnych egzemplarzy.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Projektant udziela Zamawiającemu prawa wyłącznego wykonywania przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji lub jej części autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych. Zamawiający może decydować o dokonaniu zmian w dokumentacji jakie okażą się konieczne do zrealizowania na jej podstawie zamierzenia inwestycyjnego.
  5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, praw zależnych, zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz własność nośników, na których przekazano je Zamawiającemu i własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
  6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
  7. Projektant oświadcza, że w dniu wykonania dokumentacji będzie uprawniony do upoważnienia Zamawiającemu, według jego uznania do wykonania w odniesieniu do dokumentacji praw osobistych, w tym do realizacji nadzoru autorskiego i innych uprawnień, jakie wiążą się z tym nadzorem a wynikają z przepisów prawa, innym osobom posiadającym stosowny uprawnienia zawodowe. Strony ustalają, że wraz z przeniesieniem praw autorskich niniejszym udziela Zamawiającemu takiego upoważnienia.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od umownego terminu wykonania dokumentacji ustalonego w § 2 ust.1 do dnia jej wykonania zgodnie z § 2 ust.2,;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Projektanta - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust.1.
4. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z należytego wynagrodzenia umownego bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
5. Strony umowy ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Projektanta do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należytego projektantowi poprzez pomniejszenie należytego wynagrodzenia umownego, bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Projektant zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

### **§ 10. Gwarancja jakości**

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dokumentacji. Okres gwarancji ustala się na okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Strony Umowy uzgadniają, że braki w dokumentacji, stwierdzone podczas odbioru, jaki i w okresie gwarancji jakości, stanowią także jej wady. O wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Projektanta na piśmie.
3. W zawiadomieniu o stwierdzonej wadzie Zamawiający powinien wskazać rodzaj wady i termin na jej usunięcie.
4. Strony zgodnie oświadczają, że rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Termin rękojmi na dokumentację wykonaną przez Projektanta skończy się wraz z upływem terminu gwarancji jakości.
5. W razie ujawniania się wady wykonywanej dokumentacji, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością Projektanta z tytułu rękojmi za wady i udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo, w odniesieniu do każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem wobec Projektanta uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. Strony umowy zgodnie ustalają, że Projektant usunie wady dokumentacji, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
7. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Projektant jest obowiązany odebrać dokumentację od Zamawiającego w całości lub w części, w której występują wady i dostarczyć wolną od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Projektant. Projektant jest obowiązany do usunięcia wad bez względu na koszty z tym związane, Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad innej osobie, co pozostanie bez wpływu na udzieloną gwarancję jakości i rękojmię za wady, w takim przypadku. Projektant będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania w tym zakresie.

### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) Nie rozpoczęcia prac Projektanta w terminie 7 dni od dnia umownego rozpoczęcia dokumentacji,
  - 2) Zwłoki w wykonaniu dokumentacji przez Projektanta z przyczyn zależnych od Projektanta przekraczającego 14 dni w stosunku do terminu umownego zakończenia wykonania dokumentacji ,
  - 3) Zajęcia wierzytelności Projektanta z tytułu wykonania niniejszej umowy,
  - 4) Dokonania przez Projektanta cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Projektant wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych, który będzie reprezentował Projektanta przed Zamawiającym.
2. Projektant wyznacza ....., który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej w branży drogowej.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, zmianę osoby wymienionej w ust. 2. W sytuacji, gdy Projektant w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie zawodowe projektanta” wykazał doświadczenie projektanta, zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, że osoba skierowana do realizacji zamówienia dysponuje co najmniej takim samym doświadczeniem, co osoba wskazana w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie zawodowe projektanta”.
4. Zamawiający wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

### **§ 13. Forma porozumiewania**

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej umowie. W okresie trwania umowy strony umowy obowiązane są informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy stwierdzają, że zapoznaly się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

### **§ 14. Zmiany umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy dotyczące terminów zakończenia przedmiotu umowy, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
  - 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność,
  - 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidywany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność,
  - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Jeżeli Projektant uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Projektant dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Projektant zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Projektantowi.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT, zgodnie z zapisami § 5 ust. 4 umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w § 12 niniejszej umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu.

### **§ 15. Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów



Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednio do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **§16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.; Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz.U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.),
  - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.; Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.)
2. W przypadku powstawania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, może być on skierowany na drogę postępowania sądowego, w sadzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Projektanta.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**