

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Nr PCPR.EFS.7.2020

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

Małgorzatę Tkaczyk – kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, przy kontrasygnacie **Bożeny Bułka** - Głównego Księgowego zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją techniczną, zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, **sprzęt komputerowy (laptopy 45 szt.) wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt multimedialny (3 szt.)**.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje zakup i dostarczenie do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego zgodnie z ofertą wykonawcy (załącznik nr 1) oraz „Specyfikacją techniczną” (załącznik nr 2).

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, tj. do 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w ofercie własnym transportem, na własny koszt.
3. Dostarczony sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zainstalowania oprogramowania wskazanego w przedmiocie zamówienia oraz wszelkiej innej konfiguracji systemu i sprzętu na dostarczanych laptopach przed ich dostawą do siedziby Zamawiającego;
 - 2) dostarczenia licencji na oprogramowanie lub wydania stosownych dokumentów licencyjnych, *jeśli dotyczy*.
6. Zamawiający wymaga, aby sprzęt akcesoria i oprogramowanie były:
 - 1) fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla dokonania niezbędnych instalacji i konfiguracji systemu i przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy;
 - 2) sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych, wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich, dopuszczone do obrotu i stosowania, przekazane w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
7. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis specyfikacja techniczna wyraźnie na to wskazuje.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
9. Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu.
10. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie pochodziło z legalnego źródła i było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności (oznaczeniami/identyfikatorami).



11. Wykonawca zapewnia, że odebrane przez Zamawiającego oprogramowanie będzie wolne od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania będącego przedmiotem umowy oraz oświadcza, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytkowania z wszelkiego dostarczonego oprogramowania zgodnie z warunkami odpowiednio licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oferowane oprogramowanie.
12. Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt multimedialny bezpośrednio do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 24, 56-100 Wołów oraz zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
14. Dostawa całości przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo **w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy** w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
15. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania produktów objętych przedmiotem umowy.
16. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu wszystkich produktów objętych umową, z zastrzeżeniem pkt. 18.
17. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, dokona jego odbioru końcowego. Zamawiający na etapie odbioru zweryfikuje także autentyczność dostarczonego oprogramowania.
18. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” .
19. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady lub/i nie spełnia wymagań określonych w treści zapytania ofertowego/umowie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub/i dostarczenia przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w treści zapytania ofertowego/ umowie.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia Zamawiającego, o których mowa w pkt 15 w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego „z zastrzeżeniami” przez Wykonawcę. W tym celu odbierze wadliwe przedmioty zamówienia i dostarczy wolne od wad na koszt własny.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
22. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
23. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
24. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w języku polskim.
25. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
26. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto wraz z podatkiem VAT – zgodnie z przedstawioną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w wysokości:
..... **zł brutto (słownie:,)**

podatek VAT w wysokości %

..... **zł netto (słownie:**).

2. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia jest wykonanie w całości przedmiotu umowy stwierdzone w formie pisemnego protokołu ilościowego i jakościowego podpisanego przez obie strony.
3. Wykonawca w celu otrzymania wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: zakup, wniesienie i dostawę oraz wszelkie podatki i cła.
7. Przelew wierzytelności powstałych w wyniku zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody stron.
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988 021 92 08,

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 24, 56-100 Wołów.

poniższe zapisy (od 9-15) mają zastosowanie do czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

9. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**
10. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
13. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 4, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
14. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

lub

poniższe zapisy (od 9-12) dotyczą podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy **

9. **Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.**

Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie.

17. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.)
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Gwarancja udzielana jest na warunkach określonych przez producenta, zawarta w oświadczeniu gwarancyjnym.
5. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
7. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – zgodnie z gwarancją nowego urządzenia.

8. Jeśli gwarancja na sprzęt wymagana przez Zamawiającego przekroczy okres gwarancji udzielanej przez producenta urządzeń, wymagane jest dostarczenie gwarancji rozszerzającej okres gwarancji do okresu wymaganego przez Zamawiającego w postaci wykupienia takiej usługi i dostarczenia stosownych dokumentów wraz z dostawą sprzętu.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

- Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: Małgorzata Tkaczyk, tel. 71 389 53 00, e-mail: pcprowolow@wp.pl;
 - po stronie Wykonawcy: tel., e-mail:
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

- Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
- Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
- Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednio do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
- Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
- Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
- Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 9

Zmiana treści umowy

- Wszelkie oświadczenia składane przez strony w ramach realizacji niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym,
 - 2) w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
 - 2) Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca