

IZD.272.30.2020.2

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na realizację zadania pn.
„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości do 1.970.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu
i wykup wcześniej wyemitowanych obligacji komunalnych” - POWTÓRKA

zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski
REGON: 931 934 800
NIP: 988-02-19-208
Miejscowość: 56-100 Wołów
Adres: pl. Piastowski 2
Tel., fax: 71/380 59 01, 71/380 59 00
Strona internetowa: www.powiatwolowski.pl

Zatwierdzam:

STAROSTA
/-/
Janusz Dziarski

03.12.2020 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
 2. Strona internetowa – <http://bip.powiatwolowski.pl/>
 3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 1.970.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i wykup wcześniej wyemitowanych obligacji komunalnych.

PODSTAWOWE PARAMETRY KREDYTU	
Kwota kredytu	do 1.970.000,00 PLN
Oprocentowanie	obliczone w oparciu o Wibor 1M z dn. 06.11.2020 r. w wysokości 0,20 % oraz +/- marżę banku
Data uruchomienia:	w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy

2. Kredyt uruchomiony zostanie w jednej transzy w wysokości do 1.970.000,00 zł, co oznacza, że Zamawiający może zaciągnąć kredyt w wysokości 1.970.000,00 zł lub mniejszej w zależności od potrzeb. Zamawiający po wyborze Wykonawcy, przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę o wysokości kredytu.
3. Okres kredytowania: w ciągu dwóch 2 dni roboczych od daty podpisania umowy **do 28 listopada 2031 r.**
4. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, począwszy od dnia **31.12.2020 r.** Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Wysokość rat kapitałowych wg harmonogramu spłat, o którym mowa w pkt. 7.
5. Nie przewiduje się prowizji przygotowawczej.
6. Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
7. Spłaty rat kapitałowych następować będą wg poniższego zestawienia z zachowaniem okresu karencji od dnia uruchomienia kredytu do dnia spłaty pierwszej raty w 2031 roku. W przypadku zmniejszenia kwoty kredytu II rata będzie niezmienna i będzie wynosić 1.000.000 zł, natomiast I rata będzie stanowiła pozostałą wartość kredytu.

Rok	Termin spłaty kredytu	Kwota
2031	30.09.2031	do 970 000,00
	28.11.2031	1 000 000,00
RAZEM		1 970 000,00

8. Oprocentowanie kredytu zmienne oparte na stawce WIBOR dla 1 miesięcznych depozytów złotych 1m +/- marża banku. Aktualizacja stopy procentowej następować będzie w okresach miesięcznych, przyjmując stawkę WIBORU z miesiąca poprzedzającego okres obliczeniowy.
9. **Marża banku będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.**

10. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, jak również możliwość przesunięcia rat kredytu.
11. Zastrzega się możliwość niewykorzystania części kredytu bez podania przyczyny. W przypadku niewykorzystania części kredytu, zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po umownym terminie spłaty.
12. W przypadku spłaty kredytu / rat kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego spłatę kredytu/rat kredytu.
13. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. Kredyt nie może być obciążany innymi opłatami niż wymienione w SWIZ.
15. Uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00 – 5 usługi udzielania kredytu.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin spłaty kredytu – **do 28 listopada 2031 r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych części zamówienia na usługi (art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda (na podst. art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę podwykonawców (o ile są znani).
4. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
5. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna**):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 5) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp (wg wzoru określonego **w załączniku nr 2 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest **posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej** **wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego**, wymagane przepisami ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważne:

a) **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej** **wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**, wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 z zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców przedkłada powyższe dokumenty oddzielnie dla każdego z nich.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

2) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 pkt 1 Wykonawca nie może polegać na zasobach innego podmiotu, stosownie do postanowień art. 22a ust.1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy - złożenia wraz z ofertą – w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
2. **Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, do przedłożenia:**
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Chyba, że Wykonawca wskaże w pkt. 4 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych (np. <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
3. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:**
 - 1) kserokopię (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”) **ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**, wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 z zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.
4. Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp**, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**
 - 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Inne dokumenty które należy przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
7. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp:**
Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp. tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) lub ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres: **zamowienia@powiatwolowski.pl** i faksem pod numerem **71/380 59 00**, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - 1) w zakresie procedury zamówienia – Katarzyna Jankowska tel. 71 380 59 36, tel. 380 59 36, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Beata Sadowska tel. 71 380 59 21, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
 - 2) ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 4) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- a) informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- b) informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- c) Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkowało nieważnością zastrzeżenia.

2) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

9. Opakowanie i adresowanie oferty.

1) Wykonawca umieści ofertę w kopercie. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:

- a) Koperta zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana wg poniższego wzoru:

POWIAT WOŁOWSKI
PL. PIASTOWSKI 2
56 – 100 WOŁÓW

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 1.970.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i wykup wcześniej wyemitowanych obligacji komunalnych” - POWTÓRKA

Nie otwierać przed dniem **11.12.2020 r. godz. 12:15”**.

2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert. Brak odpowiedniego oznaczenia na kopercie zewnętrznej (w tym na kopercie przesyłki kurierskiej) może spowodować, iż przesyłka nie zostanie rozpoznana jako oferta przetargowa.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”;

3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

11. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
12. **Oferta powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 3) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dotyczy);
13. W związku z tym, że Zamawiający stosuje w przedmiotowym postępowaniu tzw. **procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp**, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp, może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
14. Zgodnie z art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp, dokumentów o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3 (wszystkich lub wybranych) Zamawiający może zażądać na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jego odpowiedniego przebiegu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Wołowie
Pl. Piastowski 2
56 – 100 Wołów
pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)
w terminie **do dnia 11.12.2020 r. do godz. 12:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **sala nr 10**, w dniu **11.12.2020 r. o godz. 12:15**.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 16.1. niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowania elementów oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.powiatwolowsk.pl informacje, o których mowa w ust. 6 i 7.
9. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. **Cena brutto stanowi całkowity koszt odsetek za cały okres kredytowania.**
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

7. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena – całkowity koszt kredytu, obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, a w przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną w ofercie cenę słownie.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę usługi, określoną w formularzu ofertowym, która została wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy. Za cenę Zamawiający uznaje wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 1M z dnia 06.11.2020 w wysokości 0,20% oraz +/- marżę banku.
9. Do wyliczenia wartości ceny ofertowej, Wykonawca winien przyjąć następujące założenia:
 - 1) WIBOR 1M z dnia 06.11.2020 r. w wysokości 0,20% oraz +/- marżę banku.
 - 2) Data uruchomienia kredytu: **21.12.2020 r.** (data stanowi wyłącznie datę orientacyjną, podaną na potrzeby niniejszego zamówienia, w celu jednolitego wyliczenia ceny dla wszystkich wykonawców).
 - 3) Kredyt uruchomiony zostanie w jednej transzy w wysokości 1.970.000,00 zł.
 - 4) Daty spłat kredytu w następujących dniach i kwotach:
 - a) 970.000,00 zł, dnia 30.09.2031 r.,
 - b) 1.000.000,00 zł, dnia 28.11.2031 r.
 - 5) Odsetki muszą być naliczone od dnia powstania zadłużenia, do dnia poprzedzającego spłatę, według faktycznego stanu zadłużenia w okresie, za który odsetki są naliczane.
 - 6) Jeżeli dzień spłaty wypada na dzień wolny od pracy, kalkulacji należy dokonać w ten sposób, że dniem właściwym do spłaty kapitału kredytu/odsetek jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym od pracy.
 - 7) Odsetki obliczane są przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni, a poszczególne miesiące rzeczywistą ilość dni.
10. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w punktach procentowych) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
11. Cena oferty musi wynikać z załączonej do oferty szczegółowej kalkulacji.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny: **Cena – 100%.**
2. W kryterium cena ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w SIWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (**wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ**):

I.p.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT-jeżeli występuje) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinno składać się oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1M z dnia 06.11.2020 r. w wysokości 0,20 % +/- marża banku.	100% = 100 pkt

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium cena równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach w/w kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.
7. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Projekt umowy przedstawi wybrany Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określi warunki takiej zmiany.
 - 1) Możliwa jest zmiana treści umowy w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
 - 2) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 3) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
 - 4) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
 - 5) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej.
 - 6) Możliwa jest zmiana treści umowy w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
3. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony. Może to być:
 - 1) wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany;
 - 2) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany;
 - 3) wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.Wniosek musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;

- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. W umowie należy zawrzeć istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ.
5. Umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z treścią SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przekaze wybranemu Wykonawcy wszelkie, niezbędne do realizacji umowy dane.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
 - 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
 - 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych tej ustawy jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 6 załączników, które stanowią jej integralną część:

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Opinie RIO</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Uchwały dot. Powołania Zarządu</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Uchwały w sprawie WPF i budżetu na 2020 rok</i>

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.