|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE**  **budowy lub wykonania innych robót budowlanych**  **(PB-2)**  PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego |

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 z zw. z ust 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1333, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: **Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa**

**Starostwo Powiatowe w Wołowie, Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA****[[1]](#endnote-1)1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….....................

Kraj: ………………………………. Województwo: …………………..……………………………....................

Powiat: …………………………………… Gmina: ……………………………………………………………….

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: ……………Nr lokalu: ………...................  
Miejscowość: ………………….……… Kod pocztowy: …………… Poczta: ……………………………………

Email (nieobowiązkowo): ..………………………………………………………………………….......................

Nr tel. (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………… Województwo: ……………………………………………………………

Powiat: ………………………………………..Gmina: …………………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………. Nr domu: ……….. Nr lokalu: ………..…………….

Miejscowość: ……………………….…. Kod pocztowy: ……….. Poczta: ……………………………….………

Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………………………………

Kraj: ……………………………….. Województwo: …………………………………………………………….

Powiat: ………………………………….….Gmina: …………………………..……………………………….....

Ulica: ………………………………………………………. Nr domu: ……… Nr lokalu: ………………………

Miejscowość: …………………….…….. Kod pocztowy: ………… Poczta: ……….…………………………....

Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)2): ………………………………………………………………………………………….

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH** |

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ………………………………………………………………………........

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Planowany termin rozpoczęcia[[3]](#endnote-3)3): ………………………………………………...…………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)**1) |

Województwo: ………………………………………………………………………………………………………

Powiat: ……………………………………………. Gmina: ……………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………………………. Nr domu: …….…………………..….

Miejscowość: …………………………………………………………Kod pocztowy: …………………………....

Identyfikator działki budowlanej[[4]](#endnote-4)4): …………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.

o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy

z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………………....

1. 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-4)