

Wołów, 02.03.2021 r.

IZD.272.1.6.2021

Zapytanie ofertowe

na realizację usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim” o wartości 5 020 833,67 zł dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.2.1 Inwestycje w edukację ponadpodstawową w tym zawodową – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988-02-19-208

II. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – wartość zamówienie nie przekracza 130 000 zł netto.

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim” o wartości 5.020.833,67 zł dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.2.1 Inwestycje w edukację ponadpodstawową w tym zawodową – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w zakresie:

- 1) prowadzenia nadzoru nad merytoryczną realizacją projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
- 2) prowadzenia nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie, przyjętym harmonogramem i budżetem oraz osiągnięciem założonych w projekcie wskaźników;
- 3) akceptacja dokumentów księgowych: faktur, rachunków, umów pod względem zgodności z harmonogramem projektu i planem budżetu,
- 4) kierowanie pracą Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego;
- 5) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WD;
- 6) prowadzenia w imieniu Zamawiającego rozliczenia projektu i sprawozdawczości w systemie SL2014 (m.in. sporządzanie harmonogramów płatności, wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego);
- 7) wnioskowania do Instytucji Zarządzającej RPO WD o zgodę na wprowadzanie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego – aktualizowanie załączników do sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie projektu;
- 8) koordynacji wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu;
- 9) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez organy zewnętrzne w trakcie realizacji projektu;
- 10) nadzorowania realizacji działań promocyjnych;

- 11) współpracy z pracownikami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Wołowie zaangażowanymi w realizacji projektu.
- 12) Krótki opis projektu:

Przedmiotem projektu jest modernizacja infrastruktury i wyposażenia 6 szkół kształcenia zawodowego Powiatu Wołowskiego: ZSZ w Wołowie (technikum i szkoły branżowej I stopnia), ZSZ w Brzegu Dolnym (technikum i szkoły branżowej I stopnia), CKZiU w Wołowie (technikum) oraz ZSSiPO w Wołowie (szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy). Efektem inwestycji będzie dopasowanie oferty edukacyjnej i bazy dydaktycznej szkół do potrzeb rynku pracy, z uwzględnieniem standardów podstawy programowej oraz odpowiednich zaleceń i wytycznych MEN i ORE, a także utworzenie warunków zbliżonych do naturalnego środowiska zawodowego.

Projekt zakłada rozbudowę, modernizację oraz doposażenie szkół, w wyniku czego powstanie 12 pracowni zawodowych i ogólnych służących rozwijaniu kompetencji kluczowych oraz przedmiotów stanowiących podbudowę do nauki zawodu wspieranych branż. Wsparciem zostanie objętych 15 zawodów zidentyfikowanych jako zgodne z potrzebami rynku pracy, w tym 3 kierunki nowotworzone – geodeta, elektryk i spedytor i 7 kierunków zgodnych z RSIS i wskazanych w „Analizie potrzeb szkół...” jako zawody szkolne referencyjne dla inteligentnych specjalizacji.

Elementem projektu jest również dostosowanie bazy szkolnej do pracy z uczniem o SPE – uczniów z niepełnosprawnościami w zakresie rozwoju ich samodzielności i przygotowywania do wykonywania prostych prac. Działania projektowe będą realizowane z zaangażowaniem 20 pracodawców, którzy wesprą m.in. proces projektowania wspieranej w ramach projektu infrastruktury i wyposażenia.

Zaplanowany zakres interwencji wynika z przeprowadzonych diagnoz potrzeb wszystkich szkół objętych projektem. Powiat Wołowski posiada wizję i kompleksowy plan wykorzystania powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury i wyposażenia, który opiera się na analizie potrzeb placówek, trendów demograficznych, analizie ekonomicznej oraz uwzględnia dopasowanie projektu do potrzeb rynku pracy i smart specialisation w województwie dolnośląskim.

Głównym celem realizacji projektu jest poprawa warunków i jakości kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim poprzez modernizację infrastruktury 6 szkół pod kątem potrzeb rynku pracy i regionalnych smart specialisation. Projekt zakłada rozbudowę, modernizację oraz doposażenie szkół, w wyniku czego powstanie 12 pracowni zawodowych i ogólnych służących rozwijaniu kompetencji kluczowych oraz przedmiotów stanowiących podbudowę do nauki zawodu wspieranych branż.

Opis działań planowanych do realizacji:

Zamawiający przygotował:

- program funkcjonalno-użytkowy dla rozbudowy ZSZ w Wołowie, który zostanie wykorzystany przy udzieleniu zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Powiat Wołowski zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiot łącznie będzie obejmował: sporządzenie projektów (budowlanego, wykonawczego), uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i zatwierdzeń opracowanego projektu budowlanego oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, a także wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

W kolejnym etapie przewidziane są:

- a) roboty budowlane dotyczące:
 - rozbudowy ZSZ w Wołowie (w formule „zaprojektuj i wybuduj” – opis powyżej), w wyniku której powstaną 3 pracownie – zawodowe budowlana i geodezyjna oraz pracownia informatyczno-matematyczna wspomagająca naukę w zawodzie wraz z niezbędnym zapleczem,

- prace adaptacyjno-modernizacyjne w Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie oraz w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych Wołowie, w wyniku których powstaną nowoczesne pracownie zawodowe i pracownie wspierające naukę w zawodzie, tj. dwie pracownie chemiczno-fizyczne, pracownia technologiczna, pracownia-warsztaty szkolne, pracownia informatyczna oraz pracownia gospodarstwa domowego. Prowadzenie robót budowlanych będzie nadzorowane przez inspektora nadzoru budowlanego.
- b) zakup wyposażenia do w/w pracowni oraz dodatkowo do pracowni gastronomicznej w ZSZ w Wołowie, informatycznej w ZSZ w Brzegu Dolnym oraz pracowni zarządzania działalnością transportową i spedycyjną w CKZIU w Wołowie spełniającego minimalne standardy wynikające z podstawy programowej dla danego zawodu, zgodnego z odpowiednimi katalogami i zaleceniami opracowywanymi przez MEN oraz umożliwiającego tworzenie warunków zbliżonych do naturalnego środowiska zawodowego. Projekt przewiduje zakup sprzętu informatycznego, w tym komputerów, tablic interaktywnych z projektorami, niezbędnych mebli, wyposażenia dydaktycznego i sprzętu oraz narzędzi do kształcenia branżowego

IV. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV:

79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

72.22.40.00-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

V. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do października 2022r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolność techniczna lub zawodowa

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże w przedstawionym do oferty wykazie usług (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**), że wykonał z należytą starannością **co najmniej dwie usługi kierowania projektem inwestycyjnym** dofinansowanym ze środków Regionalnych Programów Operacyjnych realizowanych w perspektywie 2014-2020 o wartości **co najmniej 3 mln każda**.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi kierowania projektem inwestycyjnym, dofinansowanym ze środków Regionalnych Programów Operacyjnych realizowanych w perspektywie 2014-2020, o wartości co najmniej 3 mln każda.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie usług” (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) oraz złożonych dokumentów – kserokopii listów referencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie ww. wymienionych prac.

Uwaga: usługa wykazana w celu spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nie będzie punktowana w Kryterium 2 – „doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” wobec czego nie należy jej wykazywać w załączniku nr 4.

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże w przedstawionym do oferty wykazie osób (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że posiada lub dysponuje co najmniej jedną

osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada wiedzę oraz doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi, wiedzę w zakresie rozliczania funduszy unijnych co zostanie potwierdzone wykonaniem **co najmniej jednej usługi w zakresie kierowania min. jednym projektem inwestycyjnym w ramach RPO WD 2014-2020 o wartości min. 2 mln zł.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje co najmniej jedną osobą zgodnie z w/w wymogami.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie osób” (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz złożonych dokumentów – kserokopii listów referencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie ww. wymienionych prac.

Uwaga: w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna max. 40 pkt wg opisanego kryterium II w pkt. VIII.

VII. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) uczestniczenia w spotkaniach Zespołu Projektowego, które będą odbywały się co najmniej raz w miesiącu w okresie realizacji projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- b) minimum raz w tygodniu w okresie realizacji projektu kierownik zobowiązany jest pełnić 4-godzinny dyżur w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, woj. dolnośląskie) w godzinach pracy Zamawiającego;
- a) dysponowania własnym sprzętem technicznym umożliwiającym prawidłowe rozliczenie projektu i administrowanie nim – laptop, komputer, drukarka, skaner, Internet, poczta mailowa, telefon;
- b) zarządzania projektem zgodnie z aktualnymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020, Podręcznikiem dla Beneficjenta, Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej RPO WD – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, które winni załączyć Wykonawcy

1. **Formularz ofertowy** – wypełniony według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu** – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. **Wykaz usług** – według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie);
4. **Wykaz osób** – według druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług).

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień bądź dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryterium 1 – cena 60 pkt cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 60 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) Kryterium 2 – doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40 pkt

- a) Kierowanie projektami inwestycyjnymi w ramach RPO WD 2014-2020 o wartości min. 2 mln zł:
- 1 projekt – 0 pkt
 - 2 projekty – 5 pkt
 - **3 projekty i więcej – 10 pkt**
- b) Posiadanie kwalifikacji zawodowych w zarządzaniu projektami:
- studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami – 5 pkt
 - certyfikaty PRINCE2 lub PMP lub AgilePM – 10 pkt
 - **MBA – 20 pkt**
- c) Kierowanie projektami inwestycyjnymi realizowanymi w formule „zaprojektuj i wybuduj” budynków użyteczności publicznej:
- NIE – 0 pkt
 - **TAK – 10 pkt**

Maksymalnie w kryterium „doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna **40 punktów**, będących sumą liter a + b + c.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

2. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (*jeśli dotyczy*).
5. Prawdłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Projektanta. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
6. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
8. Niespełnianie przez Oferenta któregośkolwiek z wymienionych w pkt V warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



X. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez **14 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

XI. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **10.03.2021 r. o godz. 12:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - a) listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA – na realizację usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim”**
 - b) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA – na realizację usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim”**
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączony do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl z dopiskiem **OFERTA na realizację usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim”**Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

XII. Pozostałe informacje

1. Osoby do kontaktu:
 - 1) Katarzyna Fęglerska, tel. 71 380 59 14 – w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Katarzyna Jankowska, tel. 71 380 59 05 – w zakresie procedury.
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych – wartość nie przekracza 130 000 zł netto.
5. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIII. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
5. Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy


STAROSTA
Janusz Dziarski

Kierownik Zamawiającego

IZD.272.1.6.2021

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi polegającej na realizację usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim” o wartości 5 020 833,67 zł dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.2.1 Inwestycje w edukację ponadpodstawową w tym zawodową – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 02.03.2021 r. za cenę:

1) **CENA OFERTOWA** _____, ___ PLN netto

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości% _____, ___ PLN

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, ___ PLN brutto

słownie złotych:

2) **DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE** osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego

- Oświadczamy, że:
 - jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, iż właściwym dla nas organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu: **od dnia podpisania umowy do października 2022 r.**
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹)¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowania - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) Wykaz usług – według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie);
 - 3) Wykaz osób – według druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług).

Miejscowość, Data

podpis, pieczęć Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

IZD.272.1.6.2021

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

realizacja usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.2.1 Inwestycje w edukację ponadpodstawową w tym zawodową – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

ja niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam, że:

- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość, Data

podpis Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



IZD.272.1.6.2021

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(Nazwa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

- co najmniej dwie usługi kierowania projektem inwestycyjnym dofinansowanym ze środków Regionalnych Programów Operacyjnych realizowanych w perspektywie 2014-2020 o wartości min. 3 mln każdy.

Lp.	Rodzaj usługi (opis)*	Wartość brutto projektu	Okres wykonania usługi (od –do)	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

* z opisu jednoznacznie musi wynikać, że usługa polegała na kierowaniu projektem inwestycyjnym dofinansowanym ze środków Regionalnych Programów Operacyjnych realizowanych w perspektywie 2014-2020

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

2021 r.

Pieczęćka i podpis Wykonawcy

IZD.272.1.6.2021

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

_____ (Nazwa wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – składany w celu uzyskania punktów w ramach Kryterium II

Imię i nazwisko	wykaz usług w zakresie kierowania projektami inwestycyjnym w ramach RPO WD 2014-2020 o wartości min. 2 mln zł (nazwa projektu, Zamawiający, okres realizacji projektu, kwota)	kwalifikacje zawodowe w zarządzaniu projektami	kierowanie projektami inwestycyjnymi realizowanymi w formule „zaprojektuj i wybuduj” budynków użyteczności publicznej: (TAK/NIE) Wpisać właściwe (nazwa projektu, Zamawiający)	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w kryteriów, tj. kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „zasób własny”. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „zasób udostępniony”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

_____ 2021 r.

_____ Pieczęćka i podpis Wykonawcy

IZD.272.1.6.2021

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Umowa na wykonanie usługi – **WZÓR**

kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.2.1 Inwestycje w edukację ponadpodstawową w tym zawodową – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020RPOWD na lata 2014 -2020.

zawarta w Wołowie, dnia roku pomiędzy:

Powiatem Wołowskim; Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów NIP: 9880219208, REGON: 931934800, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Janusza Dziarskiego – Starostę Wołowskiego
2. Jarosława Iskrę – Wicestarostę Wołowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Beata Sadowska**

a

....., zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Wykonawcą**, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kierowania projektem pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie wołowskim” o wartości 5 020 833,67 zł w zakresie:
 - a) prowadzenia nadzoru nad merytoryczną realizacją projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
 - b) prowadzenia nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie, przyjętym harmonogramem i budżetem oraz osiągnięciem założonych w projekcie wskaźników;
 - c) kierowanie pracą Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego;
 - d) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WD;
 - e) prowadzenia w imieniu Zamawiającego rozliczenia projektu i sprawozdawczości w systemie SL2014 (m.in. sporządzanie harmonogramów płatności, wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego);
 - f) wnioskowania do Instytucji Zarządzającej RPO WD o zgodę na wprowadzanie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego – aktualizowanie załączników do sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie projektu;
 - g) koordynacji wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu;

- h) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez organy zewnętrzne w trakcie realizacji projektu;
 - i) nadzorowania realizacji działań promocyjnych;
 - j) współpracy z pracownikami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Wołowie zaangażowanymi w realizacji projektu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg i rozliczenie projektu.
 3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.2.1 Inwestycje w edukację ponadpodstawową w tym zawodową – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
 4. Zamawiający nie wymaga odbywania cyklicznych spotkań z delegowanymi konsultantami, monitorując stopień realizacji Projektu i zakres wykonanych zadań, spotkania będą się odbywać w razie potrzeby.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym również za zapewnienie osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług podczas ich realizacji.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu.

§ 3 Informacja o osobie wykonawcy

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca wskazuje, iż osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy będzie
.....

§ 4 Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia usług

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia świadczenia usług: **10.2022 r.**, przy czym w zakres świadczonych usług wchodzi:
 - a) przygotowanie i udział w kontroli Projektu, prowadzonej przez UMWD lub inną upoważnioną instytucję w sytuacji, gdy kontrola odbywa się po dniu zakończenia świadczenia usługi;
 - b) przygotowanie uzupełnień i braków w wyniku przeprowadzonej weryfikacji wniosku o płatność w sytuacji, gdy poprawki do wniosku zostaną przesłane po dniu zakończenia usług.

3. Zamawiający dostarczy bezpłatnie Wykonawcy, w uzgodnionych przez Strony terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania przedmiotu umowy, wszelkie posiadane przez niego materiały, informacje i dokumenty niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz zapewni Wykonawcy możliwość faktycznego wykonywania czynności usługowych.
5. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto miesięcznie.
2. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności przedłużenia przez Zamawiającego okresu realizacji Projektu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość a Zleceniobiorca wyraża zgodę na przesunięcie terminu wypłaty przysługujących Zleceniobiorcy wynagrodzeń w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020.

§ 6 Termin i sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia i przekazania rachunku po wykonaniu, zatwierdzeniu i odebraniu części przedmiotu umowy.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku, przy czym dopuszcza się przekazanie rachunku w wersji elektronicznej.
4. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać poniższe dane:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie rachunków Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia rachunku, o której mowa w ust. 2 rachunek zostanie uznany za wystawiony nieprawidłowo i zostanie zwrócony Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres, w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawionym rachunkiem.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość rachunku zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 7 umowy.

poniższe zapisy (od 9-15) mają zastosowanie do czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

9. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**

10. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
13. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 16, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
14. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

lub

poniższe zapisy (od 9-12) dotyczą podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy **

9. **Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym**, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
10. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.)
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1,
 - b) za stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do wysokości 1 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1. Co do zasady termin na usunięcie wad wynosi 7 dni kalendarzowych, w uzasadnionych przypadkach wymagających współdziałania innych podmiotów może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne, do których zapłacenia zobowiązany będzie Wykonawca mogą być potrącane przez Zamawiającego z rachunków wystawionych przez Wykonawcę - na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych bezpośrednio przy zapłacie rachunku dotyczącej realizacji tego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 8 Poufność danych i informacji

1. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując Przedmiot Umowy, stanowią informacje poufne. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. W czasie trwania niniejszej Umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych punktach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego i niezbędnym w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie i użycie informacji:
 - a) dostępnych publicznie;
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę i/lub osoby reprezentujące Wykonawcę zobowiązań, określonych w ust. 1-3, Zamawiający może żądać odszkodowania za szkodę na zasadach ogólnych.

§ 9 Warunki odstąpienia od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w treści niniejszej umowy. Poza przypadkami wymienionymi w paragrafach poprzedzających:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z warunkami umowy, oraz nie stosuje się do decyzji Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktury ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie ureguluje tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie zmiany urzędowej stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto;
 - b) zmiana terminu płatności. W przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
 - c) otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu/aneksu.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony przewidują ponadto możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 11 Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:....., tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:, tel., e-mail
3. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmian postanowień niniejszej umowy i nie wymaga jej aneksowania.

§ 12 Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.



§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: