



POWIAT WOŁOWSKI

tel. (71) 380 59 01
fax (71) 380 59 00
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

IZD.272.2.8.2021

Wołów, 15.03.2021 r.

Zapytanie ofertowe

na opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II

I. Zamawiający: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – wartość zamówienie nie przekracza 130 000 zł netto.

III. Opis zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II.
2. Zakres opracowania obejmuje również dokonanie niezbędnych uzgodnień i uzyskania zezwoleń wyznaczonych przez obowiązujące przepisy.
3. Zakresem opracowania należy objąć budynki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie znajdujące się przy ulicy Kościuszki 27 w Wołowie na dz. nr 5/88, 5/81, 5/25, 5/22, 5/21 AM-47, obręb m. Wołów, oznaczone na mapce poglądowej literami A, B, D, D1, E, F oraz G.
4. Kompleks budynków znajduje się w strefie B” podlegającej opiece konserwatorskiej, które zostały wybudowane w latach 1920-1928. Zalecana wizja lokalna.
5. Przy opracowaniu dokumentacji należałoby uwzględnić m.in. poniższy zakres prac:
 - 1) Docieplenie stropodachu/dachu do wymaganego współczynnika przenikania ciepła U;
 - 2) Doposażenie budynków w indywidualne źródła ciepła w postaci powietrzne pompy ciepła;
 - 3) Wymiana instalacji c.o.;
 - 4) Wymiana oświetlenia na LEDowe;
 - 5) Montaż systemu zarządzania energią i oświetleniem (czujniki ruchu w WC lub czujki zmierzchowe w korytarzach i holach);
 - 6) Montaż instalacji PV (w przypadku wyrażenia zgody konserwatora zabytków bądź w przypadku braku jedną lub dwie mikroinstalacje do 50 kW na gruncie);

4. Wymagana **dokumentacja techniczna** powinna składać się z:
 - 1) Audytów opracowanych dla budynków A, B, D, D1, E, F oraz G w zakresie zgodnym z zakresem planowanych robót budowlanych, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 nr 43 poz. 346, z 2015 r. poz. 1606 oraz 2020 r. poz. 879).
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. 2013 poz. 1129).
5. Wymagana **dokumentacja aplikacyjna**, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, powinna składać się z poniższych dokumentów:
 - 1) Studium Wykonalności wraz załącznikami;
 - 2) Wniosek o dofinansowanie pod wybrany wariant modernizacyjny.
6. W przypadku realizacji projektu Wykonawca opracuje specyfikację warunków zamówienia (SWZ) niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji/robót budowlanych w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz wsparcie na etapie realizacji postępowania w zakresie przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania jakie wpłyną do Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania w zakresie przedmiotu zamówienia.

IV. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

V. **Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia w zakresie sporządzenia dokumentacji technicznej i aplikacyjnej: **w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania RPO WD Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne II nabór, tj. nie później niż do 10.05.2021 r. (chyba, że termin składania wniosków zostanie przesunięty, to do tego dnia).**

VI. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał minimum 3 usługi** polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej (audyty energetyczne, Program funkcjonalno – użytkowy lub dokumentacji projektowej) oraz dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności, wnioski o dofinansowanie) obejmującej termomodernizację budynków o wartości projektu minimum 4,5 mln zł współfinansowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda.

Wykonawca ma prawo:

- opierać się na doświadczeniu własnym dołączając do oferty referencje w formie papierowej, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Niedołączenie wymaganych minimum trzech referencji skutkować będzie odrzuceniem oferty,

Wykonawca nie może:

- opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie usług” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz złożonych dokumentów – kserokopii listów referencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie ww. wymienionych prac.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże w przedstawionym do oferty **wykazie osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że posiada lub dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada wiedzę oraz doświadczenie przy koordynowaniu lub kierowaniu pracami przy **sporządzeniu kompleksowego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną** na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym, co zostanie potwierdzone wykonaniem **co najmniej trzech usług w zakresie sporządzenia kompletnego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną w ramach RPO w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym o wartości projektu min. 4 mln zł każdy, współfinansowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje co najmniej jedną osobą zgodnie z w/w wymogami.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie osób” (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz złożonych dokumentów – kserokopii listów referencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie ww. wymienionych prac.

VII. Oświadczenia i dokumenty, które winni załączyć Wykonawcy

1. **Formularz ofertowy** – według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu** – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. **Wykaz usług** – według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie);
4. **Wykaz osób** – według druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług).

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

1) **Kryterium 1 – cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 60 pkt**

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) **Kryterium 2 – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40 pkt**

Koordinowanie lub kierowanie pracami przy **sporządzeniu kompleksowego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym **o wartości projektu min. 4 mln zł każdy**, współfinansowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda:

- a) 3 wnioski – 0 pkt
- b) 4 – 5 wniosków – 10 pkt
- c) 6 – 7 wniosków – 20 pkt
- d) 8 – 9 wniosków – 30 pkt
- e) **powyżej 10 wniosków – 40 pkt**

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

- 2. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
- 4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (*jeśli dotyczy*).
- 5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
- 6. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

8. Niespełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt VI warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez **14 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa: **23.03.2021 r. o godz. 12:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty można składać:
 - a) listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie OFERTA na jest **opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II,**
 - b) osobiście w Starostwie Powiatowym w Wołowie (po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr tel. 71 380 59 36) z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie OFERTA na **opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II,**
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączony do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl z dopiskiem OFERTA na **jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II.**

Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

XI. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:
Pan Mariusz Pasternak, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, tel. 691 323 202.

2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej: e-mail: zamowienia@powiatwoolowski.pl,
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – wartość zamówienie nie przekracza 130 000 zł netto.
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiego, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwoolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawy PZP”,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciężącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kierownik Zamawiającego

STAROSTA

Janusz Dziarski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

NIP **REGON**

Telefon

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 15.03.2021 r. za cenę:

CENA OFERTOWA _____, __ **PLN netto**

podatek VAT w wysokości% _____, __ **PLN**

CENA OFERTOWA _____, __ **PLN brutto**

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że:
 - jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym*
*(niepotrzebne skreślić)
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul.
4. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w zakresie sporządzenia dokumentacji technicznej i aplikacyjnej: **w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania RPO WD Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne II nabór, tj. nie później niż do 10.05.2021 r. (chyba, że termin składania wniosków zostanie przesunięty, to do tego dnia).**
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
9. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowania – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) Wykaz usług – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie);
 - 3) Wykaz osób - **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego (wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług).

.....
Miejscowość, Data

.....
podpis Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.
„Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie
zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach
użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność
energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy
horyzontalne Nabór II**

ja niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam, że:

- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość i data

.....
(podpis)

IZD.272.2.8.2021

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(Nazwa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum 3 usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej (audyty energetyczne, Program funkcjonalno – użytkowy lub dokumentacji projektowej) oraz aplikacyjnej (studium wykonalności, wniossek o dofinansowanie) obejmujące termomodernizację budynków o wartości projektu minimum 4,5 mln zł współfinansowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda

Lp.	Rodzaj usługi (opis)*	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

* z opisu jednoznacznie musi wynikać, że usługa polegała na wykonaniu dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z przedmiotem zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

....., y2021 r.

.....
Pieczęćka i podpis Wykonawcy

IZD.272.2.8.2021

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(Nazwa wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – składany w celu uzyskania punktów w ramach Kryterium II – co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada wiedzę oraz doświadczenie przy koordynowaniu lub kierowaniu pracami przy **sporządzeniu kompleksowego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną** na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym, co zostanie potwierdzone wykonaniem co najmniej trzech usług w zakresie **sporządzenia kompletnego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną w ramach RPO w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym o wartości projektu min. 4 mln zł każdy, współfinansowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda**

Imię i nazwisko	usługi w zakresie sporządzenia kompletnego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną w ramach RPO w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym o wartości projektu min. 4 mln zł każdy, współfinansowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda (nazwa usługi, Zamawiający, okres realizacji usługi, wartość)	kwalifikacje zawodowe do sporządzenia kompleksowego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w kryteriów, tj. kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „zasób własny”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „zasób udostępniony”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

_____ 2021 r.

_____ Pieczętka i podpis Wykonawcy

Umowa IZD.273.....2021

zawarta w Wołowie w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. – **Starosta Wołowski**

2. - **Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie..... - Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., reprezentowanym przez

1.

posiadającym NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawca**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – wartość zamówienie nie przekracza 130 000 zł netto, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II.
2. Dokumentacja będzie dotyczyła niżej wymienionych budynków:
 - 1) Budynki A,B,C,D,D1,E,F oraz G należące do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów na dz. nr 5/88, 5/81, 5/25, 5/22, 5/21 AM-47, obręb m. Wołów.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany będzie do dokonania niezbędnych uzgodnień i uzyskania zezwoleń wyznaczonych przez obowiązujące przepisy.
4. **Dokumentacja techniczna** będzie składać się z następujących dokumentów:
 - 1) Audytów opracowanych dla budynków w zakresie zgodnym z zakresem planowanych robót budowlanych, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 nr 43 poz. 346, z 2015 r. poz. 1606 oraz 2020r. poz. 879)
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. 2013 poz. 1129)

5. **Dokumentacja aplikacyjna**, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, będzie składać się z następujących dokumentów:
 - 1) Studium wykonalności lub załącznik finansowy, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie.
 - 2) Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do opracowania **specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)** niezbędnej do ogłoszenia zamówienia na wykonanie inwestycji/robót budowlanych w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz wsparcie na etapie realizacji postępowania w zakresie przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania jakie wpłyną do Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 5 jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu.
8. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 5 powyżej jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Wymagana forma całości opracowań:
 - 1) w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
 - 2) w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf, na płycie CD,
 - 3) w postaci wydruków – 2 egzemplarze.
10. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie z § 1 ust. 4: w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnym z Regulaminem Konkursu RPO Dolnośląskie Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne II nabór, tj. **nie później niż do 10.05.2021 r.**
 - 2) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w zakresie z § 1 ust. 5: w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania RPO WD Efektywność energetycznego w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne II nabór, tj. **nie później niż do 10.05.2021 r.**
 - 3) Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 6 zostanie opracowana w terminie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, tj. nie później niż do dnia2021 r.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 4 oraz w przypadku złożenia dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5 do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania - w terminie zgodnym z ust. 1
3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji technicznej, protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy.
4. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 11.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich,

niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy po wykazaniu, że dochowano należytej staranności przy ich uzyskaniu.

6. Miejscem odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 będzie siedziba Zamawiającego.

§ 3

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie:..... złotych) i będzie płatna w poniższy sposób:
 - 1) 50 % całkowitej kwoty Wynagrodzenia tj. zł (słownie:złoty) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji technicznej, w zakresie z § 1 ust. 4.
 - 2) 30 % całkowitej kwoty Wynagrodzenia tj. zł (słownie:złoty) płatne po złożeniu dokumentacji aplikacyjnej, w zakresie z § 1 ust. 5.
 - 3) 15% całkowitej kwoty Wynagrodzenia tj. zł (słownie złotych: złotych) płatne po pozytywnej ocenie formalnej złożonego dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5.
 - 4) 5% całkowitej kwoty Wynagrodzenia tj. zł (słownie: złotych) płatne po rozstrzygnięciu/unieważnieniu postępowania, w którym wykorzystano specyfikację warunków zamówienia, o której mowa § 1 ust. 6.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
4. Podstawę wystawienia faktur na kwoty wymienione w ust. 1 pkt 1 stanowią będą protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 3. Podstawę wystawienia faktur na kwotę wymienioną w ust. 1 pkt 2 będzie potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Wykonawca w celu otrzymania wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4.
6. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
9. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

poniższe zapisy (od 9-15) mają zastosowanie do czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

10. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**
11. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.

14. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 15, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
15. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

lub

poniższe zapisy (od 9-12) dotyczą podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy **

9. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
10. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.)
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas realizacji umowy - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej,
 - 2) Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
 - 3) Udostępnienia Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane, w terminie nie później niż na 1 miesiąc przed końcowym terminem złożenia wniosku w instytucji dofinansującej,

- 4) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów (w tym faktur za energię, ciepło, paliwo gazowe i kopalne - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
- 5) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
- 6) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
- 7) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
- 8) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
- 9) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do właściwej realizacji umowy,
- 10) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 7 dni od ich przekazania,
- 11) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - 1) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - 2) dbał o terminową realizację Umowy,
 - 3) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - 4) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, w zakresie wymaganym Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333)
3. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
6. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych, jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał tego konta na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej i jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny. W takim przypadku po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną, przekaże również kompletne dane dostępowe do konta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia i pełnienia nadzoru nad złożeniem wniosku przez Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych - jeżeli

składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za:
 - 1) wady dokumentacji technicznej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na potrzeby dotyczące inwestycji w ramach zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Działanie 3.3 efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne Nabór II,
 - 2) wady w dokumentacji technicznej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe i ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru,
 - 3) zgodność dokumentacji technicznej z przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
3. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

§ 7

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji technicznej, o których mowa w § 6, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć,
Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji technicznej w całości lub w części na potrzeby inwestycji w ramach zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie”
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - 1) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - 2) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nieujawniania osobom trzecim.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - 2) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 10

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza jako Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza jako Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień wynikających z programu aplikacyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1
 - 3) niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania prac pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego na piśmie – w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach
 - 3) nieusunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru przez Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jedno miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 14

1. Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i w związku z powyższym podlega ochronie prawnoprawnej autorskiej.
2. Wykonawca z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych, a także własności nośnika, na którym utrwalano opracowanie oraz własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji.
3. W dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach;
 - 2) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką;
 - 3) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera;
 - 4) do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego;
 - 5) do publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem Wykonawcy jako jej autora i wyrazi zgodę na:
 - a) Utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej na nośniku (CD+R),
 - b) Zwielokrotnienie dokumentacji poprzez odbitki ksero,
 - c) Udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem pracy realizowanych na podstawie tej dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu wyłączne prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że złożona dokumentacja jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.

6. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanej przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej. Skutek rozporządzający tego przeniesienia nastąpi – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli Zamawiający w szczególności nabywa prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.

§ 15

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e- mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo Budowlane, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności zobowiązują się rozstrzygać go polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

IZD.272.2.8.2021

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: