**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nazwa wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – składany w celu uzyskania punktów w ramach Kryterium II**

- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada wiedzę oraz doświadczenie przy koordynowaniu lub kierowaniu pracami przy **sporządzeniu kompleksowego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną** na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym, co zostanie potwierdzone wykonaniem **co najmniej trzech usług w zakresie sporządzenia kompletnego wniosku zawierającego dokumentacje techniczną oraz aplikacyjną w ramach RPO w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym o wartości projektu min. 4 mln zł każdy, współfinasowaną z funduszy unijnych o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **usługi w zakresie sporządzenia kompletnego wniosku zawierającego dokumentacje techniczną oraz aplikacyjną w ramach RPO w zakresie: efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej lub sektorze mieszkaniowym o wartości projektu min. 4 mln zł każdy,**  **współfinasowaną z funduszy unijnych**  **o wartości usługi min. 60 000,00 zł brutto każda**  **(nazwa usługi, Zamawiający, okres realizacji usługi, wartość)** | **kwalifikacje zawodowe do sporządzenia kompleksowego wniosku zawierającego dokumentację techniczną oraz aplikacyjną** | **Informacja o podstawie**  **dysponowania osobą\*** |
|  |  |  |  |

**Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w kryteriów, tj. kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.**

\*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczątka i podpis Wykonawcy