**IZD.272.2.11.2021 ZAŁĄCZNIK NR 1 B (część 2, 3, 4, 5, 6, 7)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Cześć 2 – kursy i szkolenia dla nauczycieli z zakresu informatyki i programowania**

| Lp. | **Przedmiot kursu/szkolenia** | **Opis** |
| --- | --- | --- |
|  | **Wprowadzenie do tworzenia baz danych MySQL** | **Cel:** wprowadzenie do tworzenia baz danych MySQLPo zakończeniu szkolenia słuchacz zna:-wyszukiwanie, agregowanie, łączenie danych z wielu tabel, -tworzenie raportów i analizę danych, -projektowanie baz danych,- relacyjne modele baz danych, -operatory relacyjne, -charakterystykę języka deklaratywnego SQL, -składnię języka SQL.**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu:** IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 20** |
|  | **Programowanie własnych witryn internetowych z wykorzystaniem elementów PHP, MySQL, Ajax** | **Cel:** Wykorzystywanie elementów PHP, MySQL, Ajax do programowania własnych witryn internetowychPo zakończeniu szkolenia słuchacz powinien: -znać podstawy PHP,- umieć wykorzystać PHP do tworzenia stron WWW z formularzami, -umieć wykorzystywać IIS jako serwer, -tworzyć w Internecie bazy danych, -pisać z wykorzystaniem PHP i MySQL aplikacje obsługi internetowych baz danych.**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 20** |
|  | **Nauka programowania i język Java** | **Cel:** kurs przygotowuje do programowania w języku JavaMinimalny zakres kursu: -przybornik programisty, -programowanie strukturalne, -programowanie obiektowe, -język Java, -praca z danymi oraz w bezpośredniej kontynuacji: bazy danych i SQL, Spring, REST, aplikacje webowe.**Planowana ilość osób**: 2 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 80** |
|  | **Tworzenie stron WWW** | **Cel:** kurs pozwala nauczyć się profesjonalnego tworzenia stron WWWMinimalny zakres: HTML, CSS, Twitter Bootstrap, jQuery, Wordpress, SEO, RWD, grafika na potrzeby WWW**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 80** |
|  | **Bazy danych dla programistów** | **Cel:** nauka programowania -języki SQL, PHP i Phyton wykorzystywana do tworzenia baz danychZakres:-Tworzenie baz danych Język SQL -Tworzenie baz danych Język PHP-Tworzenie baz danych Język Phyton**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: rok szkolny 2021/22 r.**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 80** |
|  | **Obsługa programu planista – szkolenie podstawowe** | **Cel:** nabycie umiejętności planowania w budownictwie z zastosowaniem programu Planista **Zakres szkolenia:** podstawy obsługi programu Planista, wykorzystanie programów kosztorysowych w procesie planowania w budownictwie, rejestracja danych w programie Planista, praktyka importu kosztorysów do programu Planista, budowa i modyfikacja harmonogramu, modyfikacja kosztorysów w Planiście, tworzenie harmonogramów bez powiązania z kosztorysem, optymalizacja pracy z programem, eksport i archiwizacja danych, dołączanie harmonogramów i kosztorysów, wydruki harmonogramu i zapotrzebowania materiałowego, podstawy planowania w budownictwie, zaawansowane funkcje programu, rejestracja postępu robót, analiza wyników metodą wartości uzyskanej, moduł obrotu finansowego.**Planowana ilość osób**: 1**Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 8** |
|  | **„MySQL- relacyjny system baz danych”** | **Cel kursu: opanowanie podstaw tworzenia aplikacji z wykorzystaniem baz danych****Minimalny zakres:*** idea standardu SQL i teorii relacji,
* uruchomienie i konfiguracja serwera MySQL,
* tworzenie, modyfikowanie i przetwarzanie danych z poziomu konsoli tekstowej,
* wprowadzenie do tworzenia interfejsu na przykładzie formularza www

**Planowana ilość osób**: 1**Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 20** |

**Cześć 3 – kursy i szkolenia dla nauczycieli - Programowanie sterowników logicznych**

| Lp. | **Przedmiot kursu/szkolenia** | **Opis** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **„Programowanie sterowników logicznych”** | **Cel kursu:** opanowanie podstaw programowania sterowników logicznych PLCPo zakończeniu szkolenia słuchacz:* zna podstawowe zagadnienia dotyczące programowalnych sterowników logicznych PLC
* zna budowę sterowników logicznych SIMATIC S7-300/400 oraz oprogramowania SIMATIC Step 7
* samodzielnie wykorzystuje typowe funkcje programowania PLC
* potrafi skonfigurować, obsługiwać i monitorować program użytkownika w sterownikach SIMATIC S7-300/400
* potrafi edytować i rozwiązywać zadania sterownicze w językach graficznych LAD, FBD
* zna podstawowe zasady programowania oraz rozkazy w języku STL

Program obejmuje poniższe zagadnienia: historia i rodzina sterowników SIEMENS, tworzenie projektu STEP7, konfiguracja połączenia ze sterownikiem, tworzenie konfiguracji sprzętowej, zasady adresacji wejść i wyjść w sterowniku, podstawowa obsługa jednostki centralnej, tablica symboli, zasady pisania programów - struktura i elementy programów, operacje logiczne, programy w języku LAD, narzędzia monitorowania i testowania programu, pamięć sterownika, podstawy programowania strukturalnego – korzystanie z funkcji bez parametrów, funkcje FC, przerzutniki i zbocza LAD, elementy programu w FBD, bramka XOR w FBD, programy w języku FBD, tablica zmiennych VAT, zakresy zmiennych bit, Bajt, WORD, DOUBLE WORD, kolejność bajtów w słowie, typy całkowite INT i DINT, systemy liczbowe (dziesiętny, binarny, szesnastkowy, BCD, blok MOVE, konwertery systemów liczbowych, funkcje arytmetyczne liczb całkowitych, licznik, funkcje porównania liczb całkowitych, zmienne typu S5Time, układy czasowe (timer’y), pomoc w SIMATIC MANAGER, zarządzanie projektem, archiwizacja projektu, symulator PLC SIM, Clock Memory – Generator impulsów, podstawy diagnostyki, forsowanie zmiennych, skoki w LAD, wprowadzenie do języka STL, narzędzia monitorowania programu w języku STL, akumulatory – rejestry w pamięci, rozkazy operacji na akumulatorach, konwersja liczb typu całkowitego w STL, operacje arytmetyczne w STL, rozkazy porównań INT i DINT w STL, rozkazy skoków w STL, liczniki i układy czasowe w STL.**Planowana ilość osób**: 1**Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w formie stacjonarnej w dni robocze lub w weekendy – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 35** |

**Cześć 4 – kursy i szkolenia dla nauczycieli z zakresu dydaktyki w obszarze TIK**

| Lp. | **Przedmiot kursu/szkolenia** | **Opis** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nauczanie metodą projektu z wykorzystaniem TIK** | **Cel:** Wykorzystanie metody TIK do nauczania metodą projektuPo zakończeniu szkolenia słuchacz: -zna zasady pracy metodą projektów,- potrafi zaplanować pracę metodą projektów z wykorzystaniem TIK.**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 20** |

**Cześć 5 – kursy i szkolenia dla nauczycieli z zakresu rachunkowości, księgowości i finansów**

| Lp. | **Przedmiot kursu/szkolenia** | **Opis** |
| --- | --- | --- |
|  | **Biuro rachunkowe SYMFONIA** | **Cel:** Nabycie umiejętności pracy z programem finansowo-księgowym SYMFONIA**Minimalny zakres:**-Program finansowo- księgowy SYMFONIA – zakładanie firmy i tworzenie zakładowego planu kont i bilansu otwarcia-Ewidencja księgowa w programie finansowo – księgowym SYMFONIA-Deklaracje podatkowe CIT, VAT-Sprawozdania finansowe z uwzględnieniem ostatnich zmian-Zamknięcie roku obrotowego, wydruk dziennika księgowań-Biuro rachunkowe- zadanie egzaminacyjne z omówieniem kryterium oceniania**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 18** |
|  | **Pracownia ekonomiczna** | **Cel:** Przygotowanie uczestników kursów do prowadzenia pracowni ekonomicznej w ramach kwalifikacji EKA.04 i EKA.05 Minimalny zakres kursu: - Program magazynowo- sprzedażowy SUBIEKT GT – ustawienie parametrów egzaminu- Zarządzanie zapasami – sporządzanie dokumentacja magazynowa PW, PZ, RW, WZ- Sporządzanie dokumentacji sprzedażowej faktur i faktur korygujących- Rozliczenia pieniężne – raport kasowy i operacje bankowe- Podsumowanie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT- Pracownia ekonomiczna – zadanie egzaminacyjne z uwzględnieniem kryterium oceniania**Planowana ilość osób: 2** **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 16** |
|  | **Rozliczenia podatkowe** | **Cel:** Przygotowanie uczestników kursów do prowadzenia rozliczeń podatkowych w ramach kwalifikacji dla zawodu technik ekonomistaMinimalny zakres kursu: -Program Rachmistrz GT –program do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów- Ewidencja dokumentów przychodowych i kosztowych z uwzględnieniem rejestrów zakupu i sprzedaży VAT w KPiR- Rozliczenia podatkowe - sporządzanie deklaracji podatkowych VAT 7 i PIT- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych- Warsztaty finansisty – zadanie egzaminacyjne z omówieniem kryterium oceniania**Planowana ilość osób: 1** **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 16** |
|  | **Biuro rachunkowe RewizorGT** | **Cel:** Nabycie umiejętności pracy z programem finansowo-księgowym Rewizor GT**Minimalny zakres kursu:** - Program finansowo- księgowy REWIZOR GT – zakładanie firmy i tworzenie zakładowego planu kont i bilansu otwarcia- Ewidencja księgowa w programie finansowo – księgowym Rewizor- Moduł środki trwałe- ewidencja środków trwałych- Deklaracje podatkowe CIT, VAT- Sprawozdania finansowe z uwzględnieniem ostatnich zmian- Zamknięcie roku obrotowego, wydruk dziennika księgowań- Biuro rachunkowe- zadanie egzaminacyjne z omówieniem kryterium oceniania**Planowana ilość osób**: 2**Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 16** |
|  | **Akademia Kadr i Płac** | **Cel:** Przygotowanie uczestników kursów do prowadzenia spraw kadrowo- płacowych z wykorzystaniem programu GRATYFIKANT i PŁATNIK**Minimalny zakres kursu:** - Program kadrowo- płacowy Gratyfikant GT– sporządzanie dokumentacji osobowej pracownika- Zasady sporządzanie umów o pracę, tworzenie zestawów płacowych i generowanie list płac- Dokumentacja i rozliczanie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem aspektu składkowo- podatkowego- Deklaracje podatkowe do urzędu skarbowego PIT- Deklaracja zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS – program Płatnik- Warsztaty HR – rozwiązywanie zadanie egzaminacyjne oraz omówienie kryterium jego oceniania**Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 16** |
|  | **Narzędzia arkusza kalkulacyjnego stosowane w controlingu** | **Cel:** Przybliżenie celów, funkcji i instrumentarium controllingu. Przedstawienie praktycznie użytecznych narzędzi arkusza kalkulacyjnego stosowanych w obszarze controllingu, w tym narzędzi obliczeniowych arkusza oraz narzędzi analizy danychZakres kursu: - Istota, cele i zadania controllingu- [MS EXCEL] Procesy obliczeniowe w obszarze controllingu- [MS EXCEL] Narzędzia importu i agregacji danych finansowo-księgowych- [MS EXCEL] Narzędzia wielowymiarowej analizy danych i prezentacji wyników **Planowana ilość osób**: 1 **Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX-XII.2021**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w weekendy, w formie stacjonarnej – w szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej.**Liczba godzin: 16** |

**Cześć 6 – kursy i szkolenia dla nauczycieli z zakresu uprawnień elektrycznych**

| Lp. | **Przedmiot kursu/szkolenia** | **Opis** |
| --- | --- | --- |
|  | **Uprawnienia elektryczne do 1 kV** | **Cel:** uzyskanie stosownych uprawnień (szkolenie wraz z egzaminem)**Planowana ilość osób**: 3**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowej**Liczba godzin: 6 + egzamin****Zakres kursu:**1.       budowa oraz zasady doboru i stosowania wybranych **urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,**2.       zasady prawidłowego **wykonywania instalacji elektroenergetycznych,**3.       zasady **przyłączania urządzeń**,4.       zakres i terminy wykonywania podstawowych czynności podczas **eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,**5.       przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy,6.       zasady uwalniania porażonych spod **napięcia** oraz udzielania pierwszej pomocy,7.       organizację ochrony przeciwpożarowej, sprzęt przeciwpożarowy i sposób jego użycia,8.       przepisy dotyczące **przyłączania instalacji i urządzeń do sieci,**9.       wymagania dotyczące **prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,**10.    przepisy dotyczące zakresu działania **Urzędu Regulacji Energetyki.****Kurs kończy się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez  Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Organizacja egzaminu dla każdego uczestnika należy do obowiązków Wykonawcy.****Planowany termin przeprowadzenia kursu: rok szkolny 2021/22** |

**Cześć 7 – kursy i szkolenia dla nauczycieli z zakresu dydaktyki w obszarze nauki jazdy**

| Lp. | **Przedmiot kursu/szkolenia** | **Opis** |
| --- | --- | --- |
|  | **Kurs instruktora przepisów ruchu drogowego, prawa jazdy i nauki jazdy.** | **Cel szkolenia:** uzyskanie uprawnień instruktora/wykładowcy nauki jazdy.**Zakres szkolenia:** zajęcia teoretyczne: - psychologia, metodyka nauczania, prawo ruchu drogowego, technika kierowania i obsługi pojazdu, bezpieczeństwo ruchu drogowego, zasady prowadzenia ośrodka, technika i taktyka jazdy, praktyka instruktorska. Zajęcia praktyczne: technika i taktyka jazdy, praktyka instruktorska.Wykonawca zapewnia organizację stosownego egzaminu państwowego dla Instruktorów i Wykładowców Nauki Jazdy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.**Planowana ilość osób: 1****Planowany termin przeprowadzenia kursu**: IX 2021 r.**Miejsce prowadzenia kursu**: w siedzibie organizatora/instytucji szkoleniowejKurs powinien odbywać się w formie stacjonarnej w weekendy lub po uzgodnieniu z uczestnikiem w godzinach popołudniowych w dni robocze.**Liczba godzin: 215, w tym:130 teoretycznych, 85 praktycznych** |

**Warunki dla wszystkich:**

Szkolenia powinny się odbyć w miejscowości oddalonej nie więcej niż 60 km od siedziby Zamawiającego (odległość liczona z użyciem narzędzia Mapy Google od Wołów do wskazanej miejscowości szkolenia/kursu) za wyjątkiem szkolenia:„Programowanie sterowników logicznych”, gdzie Zamawiający dopuszcza odległość nie większą niż 250 km.

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. organizacja kursu (zajęć teoretycznych i praktycznych),
2. zapewnienie oprogramowania/wyposażenia/narzędzi/pomocy dydaktycznych/surowców/materiałów w zakresie prowadzonego kursu; w przypadku kursu „Barman” Wykonawca zapewnia podręcznik skierowany do osób, które przygotowują się do podjęcia pracy w zawodzie barmana i który obejmuje zagadnienia związane z charakterystyką zawodu, organizacją miejsca pracy, przygotowywaniem i serwowaniem napojów bezalkoholowych i alkoholowych, procedur zarządzania jakością, rozliczania należności, obsługi gości oraz współpracy z innymi pracownikami lokalu. Podręcznik powinien pozwolić na przygotowanie do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego z zakresu objętego kursem/szkoleniem.
3. zapewnienie i przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych (np. prezentacje, podręcznik, skrypty)
4. zapewnienie przerw kawowych(dot. form stacjonarnych)
5. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji kursów/szkoleń pod kątem nabycia kompetencji przez uczestników zgodnie ze standardem oceny: Zakres/Wzorzec/Ocena/Porównanie, np. przeprowadzenia testu pre- i post- lub innego rozwiązania potwierdzającego nabycie kompetencji. Przeprowadzenie testów lub innego rozwiązania powinno być wykonane poza wskazanym wymiarem godzinowym szkolenia. Wykonawca opracuje raport z przeprowadzonego bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu celem ustalenia przez Zamawiającego poziomu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli kurs/szkolenie, zaświadczenia bądź certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia. Na zaświadczeniu/certyfikacie o ukończeniu winny zostać umieszczone: program kursu/szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, wymiar godzinowy kursu/szkolenia oraz oznakowania i zapisy zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD 2014-2020. Ponadto Wykonawca, do którego stosuje się przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wyda dodatkowo zaświadczenia zgodnie z w/w rozporządzeniem. Ewentualny koszt ich wydania ponosi Wykonawca.

**Zamawiający dopuszcza udział uczestników w szkoleniach otwartych za wyjątkiem kursu, gdzie jako miejsce realizacji kursu/szkolenia wskazano ZSZ w Wołowie.**

Planowane terminy mogą ulec przesunięciu. W uzasadnionych przypadkach i za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się realizację wybranych szkoleń/kursów w terminach wcześniejszych niż wyżej wskazane.