**IZD.272.2.11.2021 Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr ……………………………… (WZÓR)**

zawarta w dniu ……………………………………… w Wołowie pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. ………………………… – **Starosta Wołowski**,
2. ………………………… – **Wicestarosta Wołowski**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu** – ………………………………..,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………,

NIP………………………,

reprezentowanym przez:

……………………. - ……………………….,

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000 zł netto, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 oraz w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wraz z formularzem cenowym, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 umowy i niniejszą umową dla zadania pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczniów i nauczycieli trzech jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego - projekt „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2”** – Część nr …………..…… przedmiotu zamówienia: **……………………………………**
2. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na:
3. zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Za termin zakończenia realizacji rozumie się datę wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
4. przeprowadzenia zajęć zgodnie z ostatecznym harmonogramem uzgodnionym ze szkolnymi koordynatorami i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników oraz uwag koordynatorów szkolnych i Zamawiającego. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji koordynatorów szkolnych,
5. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw. Zajęcia mogą być planowane tylko jako wielokrotność pełnych godzin (tj. odpowiednio 60 min, 120 min, 180 min. itd. dla zajęć praktycznych oraz 45 min, 90 min, 135 min dla zajęć teoretycznych),
6. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością,
7. dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
8. realizacji szkolenia przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy,
9. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego,
10. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
11. niezwłocznego poinformowania koordynatorów szkolnych o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu/szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
12. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności na formularzach, których wzór zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
13. zorganizowania i przeprowadzenia stosownych egzaminów na zakończenie zajęć (jeżeli dotyczy) zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia danej części. Przez organizację egzaminu rozumiane jest zapewnienie każdemu z uczestnikowi jednokrotnego podejścia do egzaminu tj. przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu kursu. Wykonawca będzie zobligowany do przedłożenia protokołu lub jego kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z egzaminu przeprowadzonego przed daną jednostką egzaminacyjną. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników oraz uzyskanie odpowiednich kwalifikacji. Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania,
14. Egzaminy (walidacja) i certyfikacja muszą spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS” w załączniku nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.” do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
15. zapewnienia rozdzielenia procesów kształcenia/szkolenia od walidacji (egzaminowania) – jeśli dotyczy,
16. do przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli kurs/szkolenie, zaświadczenia bądź certyfikatu w standardzie określonym przez Zamawiającego o ukończeniu kursu/szkolenia. Na zaświadczeniu/certyfikacie o ukończeniu winny zostać umieszczone: program kursu/szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, wymiar godzinowy kursu/szkolenia oraz oznakowania i zapisy zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD 2014-2020. Ponadto Wykonawca, do którego stosuje się przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wyda dodatkowo zaświadczenia zgodnie z w/w rozporządzeniem. Ponadto wszystkie osoby, które pomyślnie zdadzą egzamin zewnętrzny otrzymają stosowne certyfikaty wydawane zgodnie z aktualnymi przepisami i procedurami określonymi przez daną instytucję certyfikującą dla danego obszaru tematycznego, przy czym powinny one zawierać (w formie samego certyfikatu lub certyfikatu i suplementu do niego) przynajmniej nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy. Ewentualny koszt ich wydania ponosi Wykonawca,
17. przeprowadzenia ewaluacji kursów/szkoleń pod kątem nabycia kompetencji przez uczestników zgodnie ze standardem oceny: Zakres/Wzorzec/Ocena/Porównanie, np. przeprowadzenia testu pre- i post- lub innego rozwiązania potwierdzającego nabycie kompetencji. Przeprowadzenie testów lub innego rozwiązania powinno być wykonane poza wskazanym wymiarem godzinowym szkolenia. Wykonawca opracuje raport z przeprowadzonego bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu celem ustalenia przez Zamawiającego poziomu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
19. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, jak również w ramach innych programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
20. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do:
21. oznakowania sali, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD,
22. poinformowania w pierwszym dniu kursu uczestników o fakcie współfinansowania kursu ze środków Unii Europejskiej,
23. stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia wymaganych znaków takich jak: logo RPO, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotyp Województwa Dolnośląskiego, herb Powiatu Wołowskiego oraz Partnera projektu.
24. Zamawiający zastrzega prawo do:
25. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
26. przeprowadzenia kontroli zajęć,
27. odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy, które okazało się bezskuteczne,
28. żądania od Wykonawcy naprawnienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
29. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” w ramach Priorytetu nr 10 „Edukacja” Działania nr 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania 10.4.1 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **……… miesięcy od dnia podpisania umowy (w zależności od wybranej części)**

2. Zamówienie należy realizować zgodnie z harmonogramem kursów i szkoleń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu lub okresu realizacji umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotowego projektu.

**§ 3**

**Dokumentacja wykonania usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby osób przeszkolonych i liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji danego kursu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający po uzgodnieniu dopuszcza przekazywanie dokumentacji po realizacji cyklu kursów zaplanowanych na dany okres. W takim przypadku Wykonawca przedstawi harmonogram przekazywania dokumentacji, który będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

**§ 4**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Unii Europejskiej oraz Europejskiego FunduszuSpołecznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 <http://www.rpo.dolnyslask.pl>.

**§ 5**

**Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykorzystać podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy – zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni wzór umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zawierającego zakres usług przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której treść będzie zgodna z treścią przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy do realizacji.. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) Ze strony Zamawiającego:

a) Kierownik projektu: Anna Jasinowska - Czarny, tel. ……………….. e-mail ………………………..

b) Koordynator szkolny: …………………………….……… tel. ……………….. e-mail ………………………..

c) Ze strony Wykonawcy: ………… ………………………, tel. ……………...… e-mail………………..………

1. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w ust. 6 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 6 są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron.

**§ 6**

**Poufność**

1. Wszelkie przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, finansowe i organizacyjne, stanowią tajemnicę tej Strony. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Stronę, które są znane drugiej Stronie lub do których druga Strona ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy, a także po jego zakończeniu Strona zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem drugiej Strony, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ administracji publicznej lub sąd powszechny w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Strona zobowiązana jest również niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o odkryciu jakiejkolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie   
   w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e- mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych   
   w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników   
   i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami   
   z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie   
   z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Kontrole**

1. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 oraz inne uprawnione podmioty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji projektu, w tym udostępnić Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§ 9**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ………………….. złotych brutto (słownie: ……………………………………… złotych).
2. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi według ceny przyjętej przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu przedmiotu umowy oraz jego odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. **Zamawiający dopuszcza płatności częściowe**, za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy (poszczególnych kursów/szkoleń), których szczegółowy opis i cena znajdują się w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku płatności częściowych odbywać będzie się fakturami wystawianymi każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy (danego kursu/szkolenia), którego zakończenie realizacji rozumie się jako datę wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu danego szkolenia/kursu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto podane na fakturze **w terminie 14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

1. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

***poniższe zapisy (od 9-15) mają zastosowanie do czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy\*\****

1. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**
2. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ……………………………… z siedzibą przy ul. ………………………… W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 12, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
6. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

lub

***poniższe zapisy (od 9-14) dotyczą podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy \*\****

1. **Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym**, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
2. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.)
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależycie wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób z uwzględnieniem § 5 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
3. złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem realizacji kursów/szkoleń i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
4. nienależytego wykonania umowy – stwierdzenia, że poszczególne szkolenie/kurs przeprowadzone zostało niezgodnie z zawartą umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, złożoną ofertą lub uzgodnionym harmonogramem zajęć - 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
5. opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wg § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
6. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
8. kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
9. odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
11. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

**§ 11**

**Przepisy końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości takiego załatwienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**