

Umowa nr RL.6164. .2021

Zawarta dnia w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 9880219208, REGON 931934800, który reprezentują:

1. Janusz Dziarski – Starosta Wołowski
2. Jarosław Iska – Wicestarosta

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Bożeny Bułki, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

.....

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie dokumentacji obowiązującej od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2031 r., tj:
 - 1) Inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Wołowskiego dla działek wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na obszarze ok. 24,9971 ha.
 - 2) Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu na terenie działki wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na obszarze ok. 26,1518 ha („upul”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwentaryzacje stanu lasów oraz uproszczony plan urządzenia lasu z uwzględnieniem zapisów następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302)
 - 3) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.).
 - 4) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urządzeniowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 949).

- 6) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.).
- 7) Planów zadań ochronnych dla obszarów NATURA 2000 występujących w granicach Powiatu Wołowskiego, w tym granicach niektórych działek przewidzianych do objęcia dokumentacją urządzeniową.

§ 2

1. Dokumentacja sporządzana będzie dla gruntów, których przeznaczenie określono w ewidencji gruntów prowadzonej przez Starostę Wołowskiego jako Ls.
2. Materiały niezbędne do realizacji zadania, tj. mapy ewidencyjne oraz wypisy z rejestru gruntów Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy (w formacie GML lub innym uzgodnionym z Wykonawcą formacie). Dane powyższe zostaną udostępnione po podpisaniu umowy o powierzeniu danych osobowych.
3. Koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, przejazdami, pracami terenowymi i wykonaniem dokumentacji są kosztami Wykonawcy.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami o wydanie uzgodnień i opinii.
5. Wykonawca, działający w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest zasięgnąć stanowiska Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu co do konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla uproszczonego planu urządzenia lasu.
6. W przypadku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko będzie ona wykonana w ramach niniejszego zamówienia. Jej zakres winien być uzgodniony z właściwymi organami.
7. Kopie wszystkich uzgodnień i opinii winny być niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Wykonawcę dostarczone Zamawiającemu drogą emailową na adres: środowisko@powiatwołowski.pl
8. Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z Urzędem Gminy w Wińsku wyłożyć na okres 60 dni do publicznego wglądu kompletny projekt uproszczonego planu urządzenia lasu.
9. Wykonawca przyjmie w terminie 30 dni od daty wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu ewentualne zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych właścicieli lasów dotyczące projektu i przekaże je Staroście Wołowskiemu wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian celem wydania decyzji w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń i wniosków. Następnie skoryguje projekty uproszczonych planów urządzenia lasów w odniesieniu do uwzględnionych przez Starostę Wołowskiego zastrzeżeń i wniosków.
10. Wykonawca poinformuje Wójta, że jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia właścicieli lasów o fakcie wyłożenia projektu upul z zaznaczeniem, że upul będzie podstawą naliczania podatku leśnego.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację z Urzędu Gminy w Wińsku o wyłożeniu upul do publicznego wglądu z uwzględnieniem terminów ich wykonania, jak

- również informację o poinformowaniu przez Wójta właścicieli lasów o fakcie ich wyłożenia.
12. Wykonawca uzyska pisemne opinie Nadleśniczych, właściwych ze względu na położenie gruntów objętych dokumentacją urządzeniową. Opinie winny zostać przekazane Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.
 13. Wykonawca, w razie potrzeby uzgodni inwentaryzację stanu lasu w zakresie art. 7 ust. 3 ustawy o lasach z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
 14. Opracowania uproszczonego planu urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów należy sporządzić w trzech egzemplarzach dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.
 15. Opracowania winny zawierać wydruki map gospodarczych wykonanych w technice komputerowej na podkładach map ewidencyjnych. Treść i kolorystyka map gospodarczych winna być zgodna ze standardami map przewidzianymi dla sporządzenia upul i inwentaryzacji. Dodatkowo do opracowanych egzemplarzy przedmiotowej dokumentacji należy załączyć wersję elektroniczną na płycie cd/dvd. Część czytana w formacie PDF oraz Word.
 16. Dodatkowo dokumentację należy przedłożyć w postaci baz danych oraz w postaci map cyfrowych, z wykorzystaniem geograficznych systemów informacji (GIS), w państwowym systemie odniesień przestrzennych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dane te będą podstawą uzupełnienia Banku Danych o Lasach.
 17. Zadania z zakresu gospodarki leśnej na okres 10 lat dla właścicieli lasów, stanowiące wyciąg z upul winny być sporządzone w dwóch egzemplarzach dla każdego ze współwłaścicieli, podobnie jak wyciągi z inwentaryzacji stanu lasu.
 18. Wykonawca, po zakończeniu prac terenowych przekaże Zamawiającemu wykaz gruntów ujawnionych w ewidencji jako grunty leśne (Ls), a w terenie niebędących lasami.

§ 3

1. Termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu ustala się do dnia 20.11.2021 r., do tego czasu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentacji wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.
2. Ewentualna konieczność dokonania poprawy dokumentacji zostanie zgłoszona Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty przedłożenia kompletu dokumentacji.
3. Ewentualna korekta dokumentacji nastąpi w terminie 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności jej dokonania.
4. Jako miejsce odbioru prac ustala się siedzibę Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w pkt 1 termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy określa się na kwotę zł brutto (słownie:, w tym.....% VAT w wysokości.....
2. Podstawę wystawienia faktury stanowić protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 6 podpisany bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988 02 19 208
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług faktura będzie zawierać adnotacje „mechanizm podzielonej płatności” (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
8. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 3, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
12. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
14. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej mu w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie fizycznej lub innemu podmiotowi gospodarczemu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności takiego powierzenia.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne, liczone od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za:
 - 1) Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – 10%,
 - 2) Odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę – 10 %
 - 3) Opóźnienia wynikające z przedłożenia ostatecznych wersji dokumentów – 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, a jeśli opóźnienie trwa dłużej niż 14 dni w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia począwszy od 15 dnia.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy nienależycie, niezgodnie z Umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonanej od daty odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 sporządzany przez Wykonawcę jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z tym podlega ochronie prawno – autorskiej.

2. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także własności nośnika, na którym utrwalono opracowanie oraz własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji.
3. W dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - 2) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką,
 - 3) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
 - 4) powielania dokumentacji poprzez odbitki ksero,
 - 5) udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłącznie prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także że złożona dokumentacja jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia prawa autorskich lub praw pokrewnych, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności, jak również naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

§ 9

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia wydania i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku wad prawnych przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność Wykonawcy wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy i wydania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi/gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterek stwierdzone w przedmiocie umowy w okresie rękojmi/gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek określonego w ust. 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, w drodze negocjacji lub mediacji, a w przypadku braku możliwości ugodowego zakończenia sporu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiający ustala, że osobami do bezpośredniego kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy jest Anna Rygielska – Kierownik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (adres email: sirodowisko@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 33).

2. Wykonawca ustala, że osobą do bezpośredniego kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy z jego strony są/jest:.....

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 14

Strony postanawiają, że sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Płatne: Dział 020, rozdział 02001, § 4300