



## STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOWIE

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

IZP.272.1.23.2017

Wołów, 18.08.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn. „Hol-wyposażenie holu w meble”

#### I. Zamawiający

Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00  
NIP :9880219208

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

#### III. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie.

#### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznik nr 2 do zapytania.

1. Zakupione meble zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
2. Ostateczna kolorystyka mebli zostanie uzgodniona z Zamawiającym po wyborze oferty.
3. Po wyborze oferty należy dokonać wizji lokalnej celem dokładnych pomiarów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

#### VI. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV:

39.13.00.00-2 Meble biurowe

#### V. Termin wykonania Zamówienia

do 29.09.2017 r.

#### VI. Termin związania ofertą

Dostawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, montażu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).

#### VIII. Opis przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

#### **IX. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **25.08.2017 r. o godz. 12:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
  - 1) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **OFERTA - „Hol-wyposażenie holu w meble”**
  - 2) osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **OFERTA - „Hol-wyposażenie holu w meble”**
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

#### **XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną).

#### **XII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel., e-mail)**

Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej, bądź na numer fax. 071/380 59 00

Mariusz Pasternak: e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl), tel. 71 380 59 36

#### **XIII. Pozostałe informacje**

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

**Załączniki do zapytania:**

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(rysunki poglądowe)
3. Formularz asortymentowo-cenowy
4. Wzór umowy

z up. STAROSTY

Władysław Boezar

Wicestarosta

---

Kierownik Zamawiającego



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon..... Faks.....

NIP ..... REGON .....

E – mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn.: „Hol-wyposażenie holu w meble” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 18.08.2017 r. za cenę:

Wartość brutto: ..... PLN

(słownie: .....),

W tym VAT 23 % w wysokości: ..... PLN

(słownie: .....),

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: **od daty podpisania umowy do 29.09.2017 r.**

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Opis towaru	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Wisząca gablota na ogłoszenia-jednoskrzydłowa ( wykonana z płyty meblowej)	1 szt.		
2.	Ławka (wykonana z płyty meblowej)	1 szt.		
3.	Stolik (wykonany z drewna)	1 szt.		
4.	Zabudowa ściany wys. 2016 (wykonana z płyty meblowej)	2 szt.		
5.	Półka stojąca (wykonana z płyty meblowej)	1 szt.		
<b>RAZEM:</b>				

w tym VAT: 23%

\*Wymiary poszczególnych pozycji znajdują się na rysunkach poglądowych.

**WARTOŚĆ RAZEM BRUTTO NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO.**

.....dnia ..... 2017r. ....

( podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy)

