Wołów, dnia 20.09.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące dostawy sprzętu komputerowego**

**Zamawiający:** Starostwo Powiatowe , Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów

tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00, NIP 9880133369

**Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
2. Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
4. Laptop, szt. 1
5. Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2016 dla użytkowników domowych i małych firm PL 32/64-bit Medialess (T5D-02786), szt.1
6. Switch Hewlett-Packard Aruba 2920 48G (J9728A) – szt. 1
7. Microsoft OEM Windows Svr Standard 2016 PL x64 16Core DVD P73-07120, szt 2

**Wymagania techniczne sprzętu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

1. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do **16.10.2017r.**

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

1. **Wspólny słownik Zamówień**:

30.21.33.00-8 komputer biurkowy

48.00.00.00 -8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32420000-3 - [Urządzenia sieciowe](http://www.cpv.com.pl/grupa,32420000-3%20.html)

1. Termin związania ofertą

Dostawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
11. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ................................................................................. x 100

Cena brutto oferty badanej

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 28.09.2017r., o godz. 12.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Starostwo Powiatowe, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: Oferta- „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
2. osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie Oferta- „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
3. faksem na nr 71 380 59 00
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączonego do korespondencji na adres: [referatit@powiatwolowski.pl](mailto:referatit@powiatwolowski.pl) z dopiskiem Oferta- „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Agnieszka Rytwińska: e-mail: [referatit@powiatwolowski.pl](mailto:referatit@powiatwolowski.pl), tel. 71 380 5906

1. Pozostałe informacje:

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Wymagania techniczne (specyfikacja zamówienia)
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 20.09.2017 r.

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy**

**……………………………………………………………………………………….**

**Adres**

**………………………………………………………………………………………**

**Telefon………………………………. Faks………………………………….**

**NIP …………………………………. REGON …………………………………..**

**E – mail: ……………………………**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 20.09.2017 r. za cenę ryczałtową:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa | Proponowany model | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| 1. | Laptop |  | 1 |  |  |
| 2. | Microsoft Office 2016 |  | 1 |  |  |
| 3. | Switch HP Aruba48G |  | 1 |  |  |
| 4. | Windows Server Standard 2016 PL |  | 2 |  |  |

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN netto**

*słownie złotych: ………………………………………………………………………….…………………………………………………….*

**podatek VAT w wysokości …….% \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN**

**słownie złotych: ………………………………………………………………………….……………………………………………..**

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: ………………………………………………………………………….…………………………………………………….*

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **do 16.10.2017r.**

**………………………….. ……………………………….**

**Miejscowość, Data, podpis Wykonawcy**

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 20.09.2017r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Specyfikacja sprzętu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ilościach oraz o parametrach nie gorszych niż w specyfikacji poniżej

* + - 1. Laptop, szt 1

|  |  |
| --- | --- |
| Cechy produktu | |
|  | Wymagane parametry minimalne |
| Przeznaczenie | dla biznesu |
| Liczba rdzeni procesora | Min 2 |
| Częstotliwość procesora [MHz] | Min 2500 |
| Wielkość pamięci cache L2 lub L3 [KB] | Min 3072 |
| Częstotliwość Turbo procesora [MHz] | Min 3100 |
| Pamięć |  |
| Ilość pamięci [GB] | Min 8 |
| Typ pamięci | DDR4 |
| Maksymalna ilość pamięci [GB] | Min 32 |
| Taktowanie pamięci [MHz] | 2133 |
| Liczba banków pamięci | Min 2 |
| Liczba wolnych banków pamięci | Min 1 |
| Dysk twardy |  |
| Pojemność dysku [GB] | Min 256 |
| Typ dysku | SSD |
| Karta graficzna |  |
| Typ karty graficznej | zintegrowana |
| Ekran |  |
| Przekątna ekranu [cale] | Min 15,6 |
| Rozdzielczość | Min 1920 x 1080 |
| Typ ekranu | Full HD |
| Technologia matrycy | matowa |
| Napęd |  |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW |
| Napęd wbudowany | tak |
| Bateria |  |
| Typ baterii | Li-Ion |
| Czas pracy na baterii [min] | Min 720 |
| Liczba komór baterii | Min 3 |
| Wprowadzanie danych |  |
| touchpad | tak |
| Typ klawiatury | standardowa + blok numeryczny |
| Multimedia |  |
| Liczba głośników | Min 2 |
| Wbudowany mikrofon | tak |
| Typ wbudowanej kamery | Min 1,0 MPix |
| Wejście mikrofonowe | tak |
| Wyjście słuchawkowe | tak |
| Komunikacja |  |
| WLAN | tak |
| Bluetooth | tak |
| Standard WLAN | ac/a/b/g/n |
| Modem WWAN (3G lub LTE) | tak |
| Karta sieciowa | 10/100/1000 |
| Złącza |  |
| Liczba portów USB | Min 4 |
| HDMI | tak |
| VGA | tak |
| USB 3.0 | tak |
| Bezpieczeństwo |  |
| Czytnik linii papilarnych | tak |
| Wzmocniona konstrukcja | tak |
| Układ szyfrowania TPM | tak |
| Oprogramowanie |  |
| System operacyjny | Windows 10 Prof. 64-bit |
| Gwarancja |  |
| Czas gwarancji | Min 3 lata z możliwością przedłużenia |
| Typ gwarancji | door-to-door z opcją zakupu gwarancji on-site |

* + - 1. Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2016 dla użytkowników domowych i małych firm PL 32/64-bit Medialess (T5D-02786), szt.1
      2. Switch Hewlett-Packard Aruba 2920 48G (J9728A) – szt. 1
      3. Microsoft OEM Windows Svr Standard 2016 PL x64 16Core DVD P73-07120 – szt. 2

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**UMOWA NR ………………**

Zawarta w Wołowie dnia 07.06.2017 roku pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, z siedzibą przy pl. Piastowskim 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208,

reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

Macieja Nejmana – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie – powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie przy pl. Piastowskim 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-013-33-69

przy kontrasygnacie Katarzyny Pietkiewicz – Głównej Księgowej jednostki budżetowej,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………. …..……………., NIP ……..………….,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………..,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach zapytania o cenę z dnia 20.09.2017r. pn: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn: ” Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”.

**§1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie oraz fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich urządzenia - spełniający normy bezpieczeństwa, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia 28 września 2017 roku, stanowiącą integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – opisie przedmiotu zamówienia.
3. W opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane oprogramowanie oraz parametry minimalne sprzętu. Wykonawca jest uprawniony do dostawy sprzętu o wyższych parametrach jakościowo – wydajnościowych, pod warunkiem spełnienia wszystkich określonych parametrów minimalnych.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia posiadają zainstalowane oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji, oraz iż przedmiot dostawy jest zgodny z normami bezpieczeństwa (CE).

**§2.**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy bezpośrednio do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i do dostarczenia oprogramowania i sprzętu o parametrach i konfiguracji odpowiadającej wymogom Zamawiającego.
2. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania danego sprzętu z produkcji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący jego zamiennikiem, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono, po uprzednim otrzymaniu zgody Zamawiającego. Dostawa sprzętu będącego zamiennikiem odbywa się z zachowaniem ceny sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono.
3. Wykonawca dostarczy do urządzeń kartę gwarancyjną (licencję) oraz instrukcję użytkowania i obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu i oprogramowania w terminie do 16 października 2017r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed tym terminem.
3. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Integralną część protokołu odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje – certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt lub oprogramowanie jest:
6. niezgodne z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu nr 1 lub nie jest kompletny,
7. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia oprogramowania i sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych, niż określone w ust. 5, zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego oprogramowania i sprzętu, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego, wolnego od wad oprogramowania i sprzętu.
2. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji do zainstalowanego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

**§5.**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
   1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
   2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z jego ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
5. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

**§6.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie:
4. rozpatrzy reklamację w ciągu 2 dni licząc od daty jej otrzymania,
5. w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:

* usunie wady w dostarczonym sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu usprawnienia,
* sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,

1. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
2. wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 2 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 2,
3. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
4. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

**§7.**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z postanowieniami umowy wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………….zł (słownie: ……………………………………………….) brutto, w tym należny podatek VAT 23% w kwocie ………..zł (słownie: ……………………………………………………) oraz kwota ………………..zł (słownie: ………………………………………………………) netto.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego faktura VAT, wystawiona na podstawie dokumentów odbioru bez zastrzeżeń, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: **……………………………..……………………….**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: dostawę sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji, konfiguracji oraz wszelkie podatki i cła.

**§8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

**§9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, nieterminowego lub niekompletnego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy,

**§10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§11.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**§12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**