

UMOWA NR
(projekt)

zawarta w dniu2022 r. w Wołowie, pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występuje:

1. –

2. –

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
posiadającym NIP:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j.; Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – wartość zamówienie nie przekracza 130 000 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
„Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby Powiatu Wołowskiego z podziałem na dwie części:
Część 1 – Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Wińsko w ramach naboru 2: 1275D, 1099D
Część 2 – Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Wińsko nabór 3: 1114D, 1113D
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą cenową, będącą integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dostosowując swe działania, metody i sposób wykonania prac do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych w praktyce standardów i rozwiązań projektowych i należyłą starannością z założeniem uzyskania maksymalnego efektu przy minimalizacji kosztów wykonania.
3. Dokumentacja projektowa, zwana dalej „dokumentacją” zostanie opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518),
 - 5) Inne szczegółowe przepisy prawa, aktualne obowiązujące normy, a także zasady wiedzy technicznej.

3. Wykonawca wykona dokumentację obejmującą swym zakresem:
 - a) dla części 1 przebudowę dróg powiatowych na terenie Gminy Wińsko w ramach naboru 2: 1275D, 1099D
 - b) dla części 2 przebudowę dróg powiatowych na terenie Gminy Wińsko nabór 3: 1114D, 1113D przy szczegółowych założeniach technicznych, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr A do zapytania ofertowego).
4. Wykonawca dokona obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Wykonane dokumentacje projektowe stanowiąc będą podstawę uruchomienia procedur zamówień publicznych i wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Dokumentacje będą stanowić podstawę do opisanego przedmiotu zamówienia, dlatego Zamawiający wymaga, mając na uwadze zapisy art. 99 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
6. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację, dla każdej części, w skład której wejdą:
 - 1) Część opisowa w druku w formacie A4:
 - a) opis techniczny – w 4 egzemplarzach;
 - b) SSTWiOR – w 1 egzemplarzu;
 - c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, kosztorysy ofertowe – w 2 egzemplarzach
 - 2) Część rysunkowa w druku, w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;
 - 3) Część cyfrowa zapisana na zewnętrznym nośniku danych (płyta CD/DVD lub pendrive USB)
 - pliki tekstowe należy zapisać w formatach MDS Word oraz w formacie PDF
 - pliki rysunkowe należy zapisać w formatach PDF
 - arkusze kalkulacyjne należy zapisać w formatach ATH, KST (NORMA) lub MS Exel.
 - 4) Wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową.
7. Założenia w fazie opracowania dokumentacji należy na bieżąco konsultować z Wydziałem Inwestycji, Zamówień Publicznych i Dróg w Starostwie Powiatowym.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania ponosi Wykonawca.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Projektant przygotowuje komplet materiałów, zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, niezbędnych do wystąpienia przez Zamawiającego do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej ze zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych. Projektant jest zobowiązany dokonać stosownych korekt lub uzupełnień w przypadku zgłoszenia odpowiednich uwag lub zastrzeżeń przez organ.

§ 2. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykonana przedmiot zamówienia własnymi siłami.

§ 3. Projektant

Do realizacji zamówienia zostanie skierowany Projektant: Pan/Pani....., który posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania związanego z obiektem budowlanym, stanowiącym przedmiot umowy, lub odpowiadające tym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne ryczałtowe w kwocie brutto zł
w tym za wykonanie poszczególnych części:

1) część nr 1

Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Wińsko w ramach naboru 2: 1275D, 1099D

Za cenę netto (zł): (kwota cyfrą)	podatek VAT stawka ...% kwota zł	za cenę brutto (zł): (kwota cyfrą)
słownie brutto		

2) część nr 2

Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Wińsko nabór 3: 1114D, 1113D

Za cenę netto (zł): (kwota cyfrą)	podatek VAT stawka ...% kwota zł	za cenę brutto (zł): (kwota cyfrą)
słownie brutto		

2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszty uzyskania niezbędnych danych, uzgodnień, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu umowy, a także wszelkie należności z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji określonych w niemniejszej umowie, praw zależnych oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe netto będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia netto, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek prac i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca oświadcza, że zdobył wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny prac. W związku z powyższym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem usług objętych przedmiotem zamówienia.
6. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego, wynikającej z niniejszej umowy.

§ 5. Warunki płatności¹

I. dotyczy czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą końcową. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu i odbiorze zleconych prac, w ramach przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Strony, w którym Zamawiający potwierdził jego wykonanie zgodnie z umową i stwierdził, że dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń

¹ Zapisy § 4 zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy, wskazanego w ofercie. Jeżeli Wykonawca będzie czynnym płatnikiem VAT zapisy pkt. II zostaną usunięte; jeżeli Wykonawca będzie podatnikiem VAT zwolnionym zarejestrowanym lub niezarejestrowanym zapisy pkt. I zostaną usunięte.

3. Do faktury/rachunku Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
5. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
6. Płatność zostanie dokonana w terminie do 7 dni, od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 8, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatą do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
10. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
12. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
13. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

II. dotyczy podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą/rachunkiem końcowym. Faktura/rachunek wystawiona(y) będzie po zakończeniu i odbiorze zleconych prac, w ramach przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Strony, w którym Zamawiający potwierdził jego wykonanie zgodnie z umową i stwierdził, że dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT

czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.).

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.
9. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
10. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

§ 6. Termin wykonania

Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie wykonany w terminie **do dnia 31.12.2022 r.**

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowań, będą mu przysługiwać wszelkie wyłączne i niczym nie ograniczone autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań, sporządzonych w wykonaniu dokumentacji, będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych, a także własności nośnika, na którym utrwalano opracowanie oraz własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - 3) wykorzystania opracowań do realizacji projektu, jak również w postępowaniach mających na celu wyłonienie wykonawcy robót;
 - 4) wykorzystania opracowań do tworzenia dodatkowych niezbędnych projektów służących realizacji inwestycji,
 - 5) rozpowszechnia utworów w sposób innych niż określony w pkt. 1 np. publicznego udostępniania,
 - 6) wykorzystania w celach reklamowych, promocyjnych lub marketingowych,
 - 7) udzielenie licencji na wykorzystanie projektów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 8) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzenia wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji projektów,
 - 9) wykorzystywanie projektów w sieciach otwartych i wewnętrznych,
 - 10) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych projektów, a także ich poszczególnych egzemplarzy.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa wyłącznego wykonywania przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji lub jej części autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.

5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 8. Odbiór

1. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji oraz innych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę pod względem ich kompletności. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość tej dokumentacji oraz jej kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji oraz pozostałych dokumentów jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przekaże oświadczenie, że sporządzona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i należyta starannością oraz w sposób zgodny z wymaganiami niniejszej umowy, ustaw, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, jak również zasadami wiedzy technicznej i że przedmiot umowy zostaje wydany w stanie aktualnym na dzień złożenia i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 9. Kary umowne

1. Strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stosować będą kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto),
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy albo obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto),
2. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następne).
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 10. Gwarancja jakości

1. Wykonawca na opracowaną dokumentację projektową udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej** gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji.
3. Wykonawca gwarantuje, że opracowana w ramach umowy dokumentacja jest pozbawiona wad przez co należy w szczególności rozumieć:
 - 1) zgodność opracowanej dokumentacji z wymaganiami i umówionym celem;
 - 2) zgodność i kompletność opracowanej dokumentacji z przepisami prawa;
 - 3) możliwość skutecznego zgłoszenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
 - 4) możliwość ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o opracowaną dokumentację.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady opracowanej dokumentacji kończy swój bieg wraz z upływem terminu udzielonej gwarancji.
5. W ramach realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości Zamawiający może w szczególności żądać:
 - 1) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne opracowanej dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich związane z wykonaniem przedmiotowej umowy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany umowy.
2. Strony przewidują zmiany umowy w przypadkach przewidzianych prawem oraz w zakresie:
 - 1) zmian w zakresie osoby Projektanta, o którym mowa w § 3;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu obowiązków Wykonawcy, przy czym zmniejszenie zakresu obowiązków nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiany sposobu realizacji umowy;
 - 4) warunków płatności;
 - 5) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 6) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 7) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług.
 - 8) Zmian terminu realizacji umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na termin jej realizacji niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiany mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden otrzymuje Wykonawca.

§ 13. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: