



Starostwo Powiatowe w Wołowie

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

OSO.272.4.2022

Wołów, 14.12.2022 r.

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn. „Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Starostwa Powiatowego w Wołowie wraz z dzierżawą kontenera na odpady w roku 2023”

- I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
- III. **Opis zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych z posesji Starostwa Powiatowego w Wołowie, mieszczącego się pod adresem: pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, zagospodarowanie:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - a) papier - w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) metale i tworzywa sztuczne - w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) szkło - w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła.
 - d) bioodpady, w szczególności: trawa, liście, gałęzie.

Szczegółową przewidywaną ilość/częstotliwość wywozów ww. odpadów oraz pozostałe szczegółowe warunki zamówienia zawierają: załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego: Formularz cenowy oraz załącznik nr 3 – Wzór umowy.
 3. Realizacja przedmiotu zamówienia:
 - 1) Usługa obejmuje:
 - a) zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodując ich zalegania,
 - b) utrzymania będących własnością wykonawcy pojemników/kontenerów/zbiorników oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym,
 - c) ponownego ustawienia pojemników/kontenerów/zbiorników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji,
 - d) usuwanie odpadów wokół pojemników/kontenerów/zbiorników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku,
 - e) utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów).

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania określonych umową odpadów z siedziby Zamawiającego własnym transportem, w ciągu 3 dni roboczych od przekazania dyspozycji przez Zamawiającego, w godz. od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisane przez Zamawiającego (lub jego przedstawiciela) zestawienie miesięczne odbioru odpadów, przygotowane przez Wykonawcę.
6. Zestawienie, o którym mowa w pkt. 5 musi zawierać min. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady.
7. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić, dodatkowe wywozy odpadów wskazanych w rozdziale III pkt 2 ppkt 2 lit. a-d, w cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

IV. Wspólny Słownik Zamówień
CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów.

V. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

VI. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. **Formularz oferty** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Formularz cenowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - według druku, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie w/w warunków Wykonawca składa do oferty załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert: - **cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z najniższą ceną brutto.



Starostwo Powiatowe w Wołowie

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (*jeśli dotyczy*).
- Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
- Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
- Niespełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt VII warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez **14 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert

- Termin składania ofert upływa: **21.12.2022 r. o godz. 10:00**.
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty można składać:
 - listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie OFERTA „**Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Starostwa Powiatowego w Wołowie wraz z dzierżawą kontenera na odpady w roku 2023**”;
 - osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie (pok. nr 5) z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie OFERTA „**Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Starostwa Powiatowego w Wołowie wraz z dzierżawą kontenera na odpady w roku 2023**”;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączonego do korespondencji na adres: starostwo@powiatwolowski.pl z dopiskiem OFERTA. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

XI. Pozostałe informacje

- Osoba do kontaktu:
Angelika Błońska, e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, tel. 71/ 380 59 01.

2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej: e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl,
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) tj. dla zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się.
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiego, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej “ustawy PZP”,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciężącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro.



Starostwo Powiatowe w Wołowie

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn.: „Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Starostwa Powiatowego w Wołowie wraz z dzierżawą kontenera na odpady w roku 2023” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym nr OSO.272.4.2022 z dnia 14.12.2022 r. za cenę:

CENA OFERTOWA _____, __ PLN netto

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości% _____, __ PLN

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, __ PLN brutto

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że:
 - jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (**niepotrzebne skreślić*)
2. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego wz siedzibą przy ul.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie **od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość, Data

podpis, pieczęć Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy wywozów odpadów w 2023 r.

Starostwo Powiatowe w Wołowie

pl. Piastowski 2

Okres obowiązywania umowy od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Papier

	Miesiące	Ilość pojemników	Pojemnik 1100 ilość wywozów w m-c	Cena netto za wywóz 1 pojemnika	Koszt netto za wywóz m-c	Stawka podatku Vat	Podatek Vat	Cena brutto za wywóz w m-c
1	Styczeń	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
2	Luty	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
3	Marzec	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
4	Kwiecień	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
5	Maj	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
6	Czerwiec	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
7	Lipiec	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
8	Sierpień	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
9	Wrzesień	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
10	Październik	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
11	Listopad	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
12	Grudzień	1	2		- zł	8%	- zł	- zł
	Razem		24		- zł		- zł	- zł

Tworzywa sztuczne i metale

	Miesiące	Ilość pojemników	Pojemnik 1100 ilość wywozów w m-c	Cena netto za wywóz 1 pojemnika	Koszt netto za wywóz m-c	Stawka podatku Vat	Podatek Vat	Cena brutto za wywóz w m-c
1	Styczeń	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
2	Luty	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
3	Marzec	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
4	Kwiecień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
5	Maj	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
6	Czerwiec	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
7	Lipiec	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
8	Sierpień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
9	Wrzesień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
10	Październik	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
11	Listopad	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
12	Grudzień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
	Razem		12		- zł		- zł	- zł

Szkło

	Miesiące	Ilość pojemników	Pojemnik 240 l ilość wywozów w m-c	Cena netto za wywóz 1 pojemnika	Koszt netto za wywóz m-c	Stawka podatku Vat	Podatek Vat	Cena brutto za wywóz w m-c
1	Styczeń	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
2	Luty	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
3	Marzec	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
4	Kwiecień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
5	Maj	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
6	Czerwiec	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
7	Lipiec	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
8	Sierpień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
9	Wrzesień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
10	Październik	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
11	Listopad	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
12	Grudzień	1	1		- zł	8%	- zł	- zł
	Razem		12		- zł		- zł	- zł

Odpady zmieszane niesegregowane

	Miesiące	Ilość pojemników	Pojemnik 1100 l ilość wywozów w m-c	Cena netto za wywóz 1 pojemnika	Koszt netto za wywóz m-c	Stawka podatku Vat	Podatek Vat	Cena brutto za wywóz w m-c
1	Styczeń	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
2	Luty	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
3	Marzec	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
4	Kwiecień	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
5	Maj	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
6	Czerwiec	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
7	Lipiec	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
8	Sierpień	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
9	Wrzesień	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
10	Październik	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
11	Listopad	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
12	Grudzień	2	4		- zł	8%	- zł	- zł
	Razem		48		- zł		- zł	- zł

ODPADY BIODEGRADOWALNE		110 L			
1	Wywóz odpadów na telefon Zamawiającego	Cena netto za jednorazowy wywóz 1 pojemnika	Cena brutto za wywóz 1 pojemnika	Stawka podatku Vat	Podatek Vat
			- zł	8%	- zł

1 Papier	- zł	- zł
2 Tworzywa sztuczne i metale	- zł	- zł
3 Szkło	- zł	- zł
4 Odpady zmieszane niesegregowane	- zł	- zł
5 Odpady biodegradowalne	- zł	- zł

Koszt umowy: **Netto - zł** **Vat - zł** **Brutto - zł**

**KWOTY ZAZNACZONE NA RÓŻOWO NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTY!!!!
(ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

W kolumnie zaznaczonej kolorem zielonym należy wpisać cenę netto za wywóz 1 pojemnika.

UMOWA NR OSO.....

zawarta w dniu2022 roku w Wołowie pomiędzy:

zawarta w Wołowie w dniu pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208,

reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

- **Pana Janusza Dziarskiego – Starostę Wołowskiego** – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie - powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, przy kontrasygnacie **Artura Michałuszka** - Skarbnika Powiatu, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,
.....
.....

reprezentowanym/-ą przez:

- -
zwanym dalej

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), na zadanie pn. „Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Starostwa Powiatowego w Wołowie wraz z dzierżawą kontenera na odpady w roku 2023”, o następującej treści::

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych z posesji Starostwa Powiatowego w Wołowie, mieszczącego się pod adresem: Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia zagospodarowanie:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier - w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - metale i tworzywa sztuczne - w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło - w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła.
 - c) bioodpady, w szczególności: trawa, liście, gałęzie.

§ 2

1. Usługa obejmuje:
 - a) zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodując ich zalegania,
 - b) utrzymania będących własnością wykonawcy pojemników/kontenerów/zbiorników oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym,
 - c) ponownego ustawienia pojemników/kontenerów/zbiorników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji,

- d) usuwanie odpadów wokół pojemników/kontenerów/zbiorników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku,
e) utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów).
2. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów:
- a) Odpady niesegregowane (zmieszane): 2 pojemniki stacjonarne o pojemności 1100 litrów przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych– wywóz 1 x w tygodniu,
b) Odpady segregowane papier:
- 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury – wywóz 2 x w miesiącu,
c) Odpady segregowane metale i tworzywa sztuczne:
- 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych – wywóz 1 x w miesiącu,
d) Odpady segregowane szkło:
- 1 pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła – wywóz 1 x w miesiącu),
e) Biodopady:
- 110 litrów – wywóz w ciągu 3 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ustali z Wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych.
4. Wykonawca w okresach miesięcznych zobowiązany będzie sporządzać zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług, które stanowią będą załącznik do wystawianych faktur.
5. Zestawienie, o którym mowa w pkt 4 musi zawierać min. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady.
6. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego (tel. 71 380 59 01) o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić, dodatkowe wywozy odpadów wskazanych w pkt 2 ppkt a-e, w cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami aktualne decyzje, zezwolenia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności odbioru biodopadów w formie pisemnej na adres e-mail lub telefonicznie pod numer Wykonawca w ciągu trzech dni zobowiązany będzie do zrealizowania usługi. Załadunek odpadów na podstawiony przez siebie środek transportu dokonuje Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1973 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm.)
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1297 z późn. zm.)
5. Wykonawca przekazuje do nieodpłatnego użytkowania na czas trwania umowy **pojemniki/kontenery/zbiorniki**, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek wymiany na nowy wymienionych wyżej pojemników i sprzętu w przypadku braku możliwości dalszego używania z uwagi na ich stan.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją

do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm.).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy (telefonicznie lub mailem) w trakcie trwania umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach/kontenerach/zbiornikach,
- b) utrzymania w czystości miejsca usytuowania pojemnika/kontenera/zbiornika,
- c) zapewnienia odpowiedniej nawierzchni lokalizacji pojemnika/kontenera/zbiornika,
- d) zapewnienia drogi dojazdowej do pojemników/kontenerów/zbiorników, swobodnego dostępu do nich oraz odpowiedniego miejsca do manewrowania pojazdem.

§ 5

1. Łączną wartość umowy za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy w dniu podpisywania umowy ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, na kwotę brutto zł (słownie: 00/100), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia12.2022 r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa za wywóz poszczególnego rodzaju pojemnika/kontenera/zbiornika została określona w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy, cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w § 9 umowy.
4. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (koszt wstawienia pojemników w niezbędnej ilości i zastępowaniem zużytych pojemników – nowymi, transport, czynności związane z przygotowaniem wywozu oraz koszty unieszkodliwiania, składowania, określone prawem podatki, opłaty gminne i środowiskowe, inne należności publicznoprawne itp.) związane z wywozem odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych z obiektów Zamawiającego.
5. Faktyczna wartość zleconej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego tj. ilości wytworzonych odpadów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wraz z załącznikami.
2. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest załączyć: *Zbiornicze zestawienie ilości wykonanych usług.*
3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie rzeczywista ilość wywiezionych odpadów tj. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości powstałej przez pomnożenie ilości pojemników/kontenerów/zbiorników wywiezionych w danym miesiącu przez cenę jednostkową określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W przypadku jego braku, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym (zgodnie z przepisami) powiadomieniem właściwego Urzędu Skarbowego (jeżeli dotyczy).
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
6. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

poniższe zapisy (od 7-13) mają zastosowanie do czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
8. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z

fakturą dokumentującą realizację umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 10, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
12. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

lub

poniższe zapisy (od 7-10) dotyczą podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy **

7. **Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym**, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
8. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 oraz ceny jednostkowe wskazane w § 5 ust. 2 nie ulegną zmianie.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.)
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - zajęcia majątku Wykonawcy,
 - rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności realizowania dostaw niezgodnie z ofertą Wykonawcy i treścią zapytania ofertowego.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, w szczególności nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia za dostarczone produkty, ani przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§ 8

1. W przypadku każdego nieterminowego odbioru odpadów, nie dostarczenia kontenera zastępczego do odpadów komunalnych zmieszanych – naliczana będzie kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 5% niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy, w tym zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, jeśli ma go zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają za sobą innych istotnych zmian umowy. Ponadto nowy wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający fakt zastąpienia dotychczasowego wykonawcę.
3. Umowa może ulec zmianie, jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezależnych od woli stron nastąpi zmiana stanu prawnego (w zakresie prawa krajowego lub lokalnego) lub zmiana stanu faktycznego (np. wyroki sądów, orzeczenia administracji), które sprawią, że wykonanie umowy w sposób w niej określony stanie się niemożliwe.
4. W przypadku określonym w ust. 3 strony będą dążyć do dostosowania postanowień umowy dotkniętych zmianami do zmienionego stanu prawnego lub faktycznego. Zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w drodze wyroku bądź ugody zawartej przed sądem.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminu jej obowiązywania, o którym mowa w § 7 ust. 1 – w przypadku niewykorzystania wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wszystkie zmiany opisane w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - w sprawach z bieżącą realizacją umowy: Angelika Błońska, tel.: 71 380 59 01, E- mail: starostwo@powiatwolowski.pl .
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest/są:
 - Tel: E-mail:

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - b) formularz cenowy – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



pieczęć wykonawcy

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

„Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze Starostwa Powiatowego w Wołowie wraz z dzierżawą kontenera na odpady w roku 2023”

ja niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym nr **OSO.272.4.2022** oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

