



IZP.272.17.2017.4

Wołów, 09.10.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na realizację zadania pn.

„Zarządzanie projektem –Kierownik Projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” (POWTÓRKA)

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski
REGON: 931 934 800
NIP: 988-02-19-208
Miejscowość: 56 – 100 Wołów
Adres: pl. Piastowski 2
Tel., fax: 71/380 59 01, 71/380 59 00
Strona internetowa: <http://powiatwolowski.pl>

Zatwierdzam:

STAROSTA

09.10.2017 r.

Maciej Nejman

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych
 2. Strona internetowa Powiatu Wołowskiego – <http://bip.powiatwolowski.pl/>
 3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: „**Zarządzanie projektem – Kierownik projektu pn. Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim**”.
2. Tytuł projektu: **Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim**.
3. **Program, Priorytet, Działanie:** Priorytet 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.
4. **Przedmiotem zamówienia** jest zarządzanie projektem tj. pełnienie funkcji kierownika projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” realizowanego przez Powiat Wołowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 Oś priorytetowa 10 Edukacja , Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne. Kierownik projektu będzie zaangażowany przez cały okres realizacji projektu.
5. **Obowiązki kierownika Projektu:**
 - koordynacja i zarządzanie całością działań projektowych przy zapewnieniu płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
 - kierowanie i nadzorowanie pracą zespołu projektowego oraz współpracy z jednostkami biorącymi udział w projekcie,
 - nadzór i monitorowanie wywiązywania się przez Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
 - bieżący monitoring projektu, polegający na monitorowaniu osiągnięć założonych celów, rezultatów i produktów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie,
 - kontrola wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków;
 - rozliczanie środków w projekcie – przygotowanie wniosków o płatność, wniosku o płatność końcową, zaliczkę, ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu,
 - monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego (w tym wskaźników),
 - podejmowanie działań zaradczych i naprawczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu,
 - przygotowywane niezbędnych dokumentów jak harmonogramy płatności, prognozy wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych itd., wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, w trybie i terminach określonych w tejże umowie,
 - weryfikacja treści zamówień publicznych, niezależnie od ich wartości, pod kątem zgodności z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - przygotowywanie korespondencji z IZ RPO WD w sprawach dotyczących projektu,



- przygotowanie i aktualizacja niezbędnych załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z wymogami RPO WD 2014 - 2020, w tym przypadku wprowadzania zmian w projekcie i aneksowania umowy,
- nadzór i doradztwo w zakresie zgodności realizacji projektu z aktualnymi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w projektach EFS-RPO WD 2014 - 2020,
- weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi,
- współpraca z Wydziałami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Wołowie na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji umożliwiającej rozliczenie rzeczowe i finansowe etapów projektu.

Zamawiający wymaga ponadto od Wykonawcy osobistego stawiania się w siedzibie beneficjenta, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, w celu realizacji umowy.

6. **Przedmiotem Projektu** jest lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.
 7. **Zakres projektu** obejmuje dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy w trzech jednostkach organizacyjnych powiatu wołowskiego: w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie, w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie oraz w Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym poprzez:
 - dostosowanie oferty edukacyjnej szkół (utworzenie klasy patronackiej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie),
 - dostosowanie kwalifikacji nauczycieli szkół zawodowych do wymogów aktualnego rynku pracy w formie studiów podyplomowych i szkoleń (podniesienie kwalifikacji nauczycieli zawodu w Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym i w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie),
 - uzupełnienie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy przez uczniów poprzez certyfikowane szkolenia, staże i praktyki (staże i praktyki zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym i uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie, staże zawodowe dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, dostosowanie kształcenia uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie i Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie do potrzeb rynku pracy),
 - dostosowanie oferty kształcenia szkół zawodowych powiatu wołowskiego poprzez zakup nowoczesnego wyposażenia pracowni specjalistycznych (doposażenie pracowni teleinformatycznej w Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, doposażenie pracowni zawodowych w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie).
- Założenia projektu były konsultowane przez Dyrektorów szkół i organy prowadzące.
8. Ilość godzin pracy w miesiącu wykonywana w ramach niniejszego zamówienia publicznego nie będzie przekraczać 80 godzin.
 9. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 10. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 11. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
kod CPV :

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych



Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego do **31.08.2019 r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku.
 - 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**



Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca musi spełniać wymagania/bądź skierować do realizacji osobę, która spełnia poniższe wymagania/:

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania projektami,
- c) Wdrażała i zarządzała minimum 2 projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym jeden o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy/osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie bez względu na źródło finansowania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykonawca, w myśl art. 22a ustawy, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.



8. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**)
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
2. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:**
 - 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
 - 2) Wykaz wykonanych usług w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi polegające na prowadzeniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na stanowisku kierownika projektu, w tym jeden o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł, z podaniem wartości, zakresu, daty wykonania i odbioru oraz załączenia dokumentu (referencji), że usługa została wykonana należycie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.



6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – ten dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Co do terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio ust. 7.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl i faksem pod numerem 71/380 59 00, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo



- wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
 6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia p. Alicja Kamecka tel. (71) 380 59 13,
e-mail: edukacja@powiatwolowski.pl,
– w sprawie procedury zamówienia p. Angelika Zdeb tel. (71) 380 59 01, (71) 380 59 36,
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Zaleca się, aby każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

- 5) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzeżł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
 - a) informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - c) Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkowało nieważnością zastrzeżenia.
 - 2) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Opakowanie i adresowanie oferty.
- 1) Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:
 - a) Koperta zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Zarządzanie projektem – Kierownik projektu pn. *Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim*” i oznakowana wg poniższego wzoru:

POWIAT WOŁOWSKI
PL. PIASTOWSKI 2
56 – 100 WOŁÓW

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

„Zarządzanie projektem – Kierownik projektu pn. *Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim*”

Nie otwierać przed dniem **17.10.2017 r. godz. 11:15”**.

-
- 2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą



- konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy obowiązkowo zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”;
- 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
12. **Oferta powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:**
- 1) Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 3) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dotyczy);
 - 4) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, wg. wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ** (jeśli wykonawca posiłkuje się zasobami tego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
13. ***W związku z tym, że Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy, może (nie musi) zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.***
14. ***Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, dokumentów o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3 (wszystkich lub wybranych) Zamawiający może zażądać na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jego odpowiedniego przebiegu.***

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w
Starostwo Powiatowe w Wołowie
Pl. Piastowski 2
56 – 100 Wołów
pok. nr 5 (biuro podawcze)
w terminie **do dnia 17.10.2017 r. do godz. 11:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie – pok. nr 18 (sala sesyjna), w dniu **17.10.2017 r. o godz. 11:15**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która obejmować będzie wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w wyodrębnieniu należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (jeżeli występuje) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

Usługa zarządzania projektem			
Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w ramach danego kryterium
1	Cena (z podatkiem VAT – jeżeli występuje) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60	60,00
2	Doświadczenie - liczba projektów /liczba zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w których osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiadała za zarządzanie projektem	40	40,00

2. W kryterium ceny ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg. wzoru zał. nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) W kryterium cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) W kryterium doświadczenie kadry

Liczba projektów /liczba zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w których osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiadała za zarządzanie projektem.

Kryterium 2 - Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium będzie liczona według poniższego wzoru:

2 projekty - 0 pkt,

3 projekty - 20 pkt,

4 projekty i więcej - 40 pkt.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM CENA + KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100,00 pkt. Za najkorzystniejszą dla zamawiającego uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach, złożona przez wykonawcę, który spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą**, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć:
 - 1) CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu;
 - 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu;
 - 3) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe;
 - 4) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu o tym, że łączne zaangażowanie zawodowej danej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.



Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - *Załączniku Nr 7 do SIWZ*.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
 - a) zmiany osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - b) Zmiany miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.
 - c) innych istotnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 7 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Informacja nt. grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz oferty

Załącznik nr 1 do Umowy
nr..... z dn.....

POWIAT WOŁÓWSKI
PL. PIASTOWSKI 2
56 – 100 WOŁÓW

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców):

.....
.....

Dane teleadresowe (w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika):

Adres:

REGON:

NIP:

TEL:

FAX:

E-mail:

Strona internetowa:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Zarządzanie projektem – Kierowni-
ka projektu pn. **Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim**”:

- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- SKŁADAMY OFERTĘ na realizację zamówienia Zarządzanie projektem – Kierownik projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

USŁUGA:	CENA (za m-c)	ILOŚĆ M-CY	CENA (łącznie)	DOŚWIADCZENIE
				Liczba zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w których osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiadała za zarządzanie projektem
Zarządzanie projektem		23		

CENA OFERTOWA PLN brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi

słownie złotych:

Podatek od towarów i usług VAT %- PLN* (jeżeli dotyczy)

słownie złotych:

*Oferowane wynagrodzenie jest kwotą brutto i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie do 31.08.2019r.**,
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni**.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. ~~Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):*~~

l.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa i adres podwykonawcy	Udział % w wykonaniu zamówienia

* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać informację dla każdego z wykonawców)*:

mikro/ małe/ średnie przedsiębiorstwo/duże przedsiębiorstwo/żadne z wymienionych
(*niepotrzebne skreślić)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

9. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

-
-
-
-

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy:



.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

numer faksu:

e-mail

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

[Empty rectangular box for stamp or signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie Wykonawcy*

Ja/my, niżej podpisany/i (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/, adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG – jeżeli dotyczy)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zarządzanie projektem – Kierownika projektu pn. **Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim**” oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy (wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy):

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- 1)
2)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)



3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- 1)
- 2)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

4. Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, trzeciego/ich (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- 1)
- 2)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofert

Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej *.

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zarządzanie projektem – Kierownika Projektu pn. *Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim*” zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”):

1. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z następującymi podmiotami, które również złożyły ofertę w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*** UWAGA:**

Wykonawca przekazuje oświadczenie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- należy wypełnić pozycje 1 lub 2

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunków, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ

Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie, ukończone kursy itp.	Doświadczenie w rozliczaniu i sprawozdawczości (zarządzaniu) projektami dofinansowanymi przez EFS	Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (Tak/Nie, wpisać właściwe)	Podstawa dysponowania (należy podać podstawę, np. pracownik własny, umowa zlecenie/dzieło)
Kierownik projektu					

....., dn. r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi polegające na prowadzeniu projektu współfinansowanego EFS na stanowisku kierownika projektu, w tym jeden o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł, z podaniem wartości, zakresu, daty wykonania i odbioru oraz załączenia dokumentu (referencji), że usługa została wykonana należycie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ

Lp.	Wykonawca usługi (podmiot wykazujący posiadane doświadczenie)	Odbiorca	Zakres usługi	Wartość Projektu	Data wykonania i odbioru usługi
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....
(podpis czytelny/podpis z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu w
imieniu Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/my, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”), odda Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Zarządzanie projektem – Kierownik projektu pn. *Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim*”**

- 1) Zdolności techniczne w zakresie*:
- 2) Zdolności zawodowe w zakresie*:
- 3) zdolność finansową w zakresie*:
- 4) zdolność ekonomiczną w zakresie*:

W związku z tym, że wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia* lub kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, stosownie do treści art. 22a ust. 4 pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

* *niepotrzebne skreślić*

Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

IZP.272.14.2017

Umowa nr

zawarta w dniu roku w, pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Maciej Nejman – Starosta Wołowski,
 1. Władysław Boczar – Wicestarosta Wołowski,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołowskiego – Beaty Sadowskiej,
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
posiadającym NIP REGON.....

reprezentowanym/a przez:

.....*
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pn. "Zarządzanie projektem – Kierownik projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim" zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - koordynacji i zarządzania całością działań projektowych przy zapewnieniu płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
 - kierowania i nadzorowania pracą zespołu projektowego oraz współpracy z jednostkami biorącymi udział w projekcie,
 - nadzoru i monitorowania wywiązywania się przez Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
 - bieżącego monitoringu projektu, polegającego na monitorowaniu osiągnięć założonych celów, rezultatów i produktów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie,
 - kontroli wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków;
 - rozliczania środków w projekcie – przygotowania wniosków o płatność, wniosku o płatność końcową, zaliczkę, ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu,
 - monitorowania postępu rzeczowego i finansowego (w tym wskaźników),
 - podejmowania działań zaradczych i naprawczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu,
 - przygotowywania niezbędnych dokumentów jak harmonogramy płatności, prognozy wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych itd., wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, w trybie i terminach określonych w tejże umowie,
 - weryfikacji treści zamówień publicznych, niezależnie od ich wartości, pod kątem zgodności z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - przygotowywanie korespondencji z IZ RPO WD w sprawach dotyczących projektu,
 - przygotowania i aktualizacji niezbędnych załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z wymogami RPO WD 2014 - 2020, w tym przypadku wprowadzania zmian w projekcie i aneksowania umowy,
 - nadzoru i doradztwa w zakresie zgodności realizacji projektu z aktualnymi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w projektach EFS-RPO WD 2014 - 2020,
 - weryfikacji i zapewnienia poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi,
 - współpracy z Wydziałami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Wołowie na etapie przygotowania, sporządzenia i przekazywania dokumentacji umożliwiającej rozliczenie rzeczowe i finansowe etapów projektu,
 - zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - odpowiedniego i uzgodnionego z Zamawiającym dokumentowania podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotowej czynności i przekazywania odpowiedniej dokumentacji Zamawiającemu, w tym w szczególności dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy,
 - stałej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji projektu, w szczególności w zakresie osiągnięcia jak najlepszych wskaźników projektu,

- świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego co najmniej razy w tygodniu,
- terminowego realizowania zadań wymienionych powyżej.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg i rozliczenie projektu.
- 4. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach EFS RPO WD 2014 – 2020 i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie.
- 6. Zamawiający zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż umowa będzie realizowana od dnia do dnia 31 sierpnia 2019 roku, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, określonych zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 umowy.

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług zarządzania projektem za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu ich wykonywania.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym była wykonywana usługa, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa z napisem „Dolny Śląsk”, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, herbu województwa z napisem „Dolny Śląsk”, Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytocznymi ds. promocji zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: www.rpo.dolnyślask.pl.

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie wykonawcy oraz w wykazie osób, tj.:

kierownik projektu – Pan/i

5. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 pkt 1 lit. a na warunkach w nim wskazanych.

7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) Ze strony Zamawiającego:, tel.,
e-mail:

2) Ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości zł brutto za każdy miesiąc.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania wynosi zł brutto.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek/rachunki* Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku/rachunkach* w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku/rachunków*, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu wykonywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
8. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu wykonywania umowy określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.
9. Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek/rachunki*, w całości wynagrodzenia za dany miesiąc/w podziale na poszczególne usługi* :

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 lit. a).
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu wykonywania umowy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - 2) za każde niestawiennictwo się kierownika w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
 - 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
 - 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
 - 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 8
Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, Dz. U. 2016 r. , poz. 922) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9
Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmiany osoby wskazanej w ofercie - jedynie w formie pisemnej w przypadku wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 2) zmiany miejsca świadczenia usługi - w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

§ 10
Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 880), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

*dostosować do rodzaju Wykonawcy (przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy nie wyznaczyli lidera do zawarcia umowy)

Oświadczenie zleceniobiorcy **

1. Oświadczam, że:
 - a. świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w w (nazwa Pracodawcy) *;
 - b. jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, *
 - c. jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w z dnia Prawo do emerytury / renty zostało przyznane na okres: / bezterminowo. *
 - d. jestem słuchaczem studiów *
2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....-.....-.....
3. Oświadczam, że:
 - a. jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej