Załącznik nr 5A

**UMOWA nr ……**

zawarta pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,** NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Janusz Dziarski – **Starosta Wołowski,**

- Jarosław Iskra – **Wicestarosta Wołowski,**

przy kontrasygnacie Artura Michałuszka - **Skarbnika Powiatu,**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………

………………………………………………...

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

***Zakup i dostawa sprzętu: serwerowego (2 szt. serwerów), stacji roboczych (2 szt.) oraz licencji w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Wołowie – CZĘŚĆ 1 – SERWERY,*** prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2022 poz. 1710 z późn. zm.)

Zamówienie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego pn.: Cyfrowy Powiat, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa sprzętu: serwerowego – 2 sztuk serwerów w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Wołowie – **CZĘŚĆ 1 - SERWERY**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z wniesieniem sprzętu serwerowego. Miejscem dostawy jest budynek Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów. Osoba upoważniona przez Zamawiającego wskaże Wykonawcy miejsce magazynowe.
3. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
4. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
	1. kartą gwarancyjną,
	2. instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
	3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego w ust. 2, **w godzinach 8.00-15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku**. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia:
11. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
12. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w OPZ lub
13. dostarczone urządzenia nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wyznaczenie Wykonawcy powyższego terminu nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.

1. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
2. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
3. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest Łukasz Zator, nr tel. 71 380 59 06, e-mail: lukasz.zator@powiatwolowski.pl
4. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest .................................................

**§2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wykonany zostanie najpóźniej **do dnia 10 września 2023 r.**
2. Na wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:……….… zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ………% tj. ………..zł. Kwota brutto …………………………. zł (słownie: …………………………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

 **Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem ilościowym, jakościowym i z zachowaniem wskazanego w § 2 terminu.
3. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziały podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.
5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
6. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu i po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w niniejszej umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 8. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
11. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu dostarczenia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy stron.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest od zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie Wykonawcy. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1A i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w § 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru przedmiotu umowy, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu umowy.
6. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
8. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

**A) RĘKOJMIA**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, faxem lub e- mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

4) likwidacji firmy Wykonawcy.

**B) GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **……. miesięcy** liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie gwarancji wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
9. Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
10. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
12. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 i 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 200,00 zł za każde dostarczone urządzenie nie spełniające wymagań tam określonych,
4. za zwłokę w wymianie, o której mowa w § 1 ust. 10 w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w §1 ust. 10 terminu,
5. za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych w §5 terminów usunięcia wad/usterek,
6. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę poza przypadkiem opisanym w §7 ust. 2 lub Zamawiającego jeżeli przesłanką do odstąpienia od umowy są przyczyny opisane w §7 ust. 1w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1
7. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
9. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawianej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w§ 3 ust.1.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od terminów określonych w § 1 ust. 3 i 10 lub w § 5 - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych,
3. Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
4. Suma kar umownych naliczonych na postawie § 6 ust. 2 lit a) wyniesie 20% wartości umowy.
5. Suma kar umownych naliczonych na postawie § 6 ust. 2 lit b) i c) wyniesie 20% wartości umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonych urządzeń i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w w/w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru dostarczonych urządzeń.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Zmiany zapisów treści umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
2. Zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
* zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
* wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i/lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
* wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
* zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów,
* zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń w sytuacji, gdy producent lub jego przedstawiciel na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (osoba trzecia) nie będzie mógł dostarczyć oferowanych przez Wykonawcę urządzeń w terminie wyznaczonym w Umowie.
1. zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
2. zmiana w zakresie terminu realizacji umowy spowodowanej działaniem siły wyższej,
3. zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
4. zmiana wysokości wynagrodzenia tj. jej obniżenia – w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, łączna wartość zmiany nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej wynagrodzenia wykonawcy określonego w §3.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
7. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym i terminu dostawy.
8. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
* charakterze niezależnym od stron,
* którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
* którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

* powódź, pożar,
* wichury, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie,
* inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również:

* zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
* nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe.

**§9**

**Zlecenie przedmiotu umowy podwykonawcą**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców / samodzielnie [wybrać odpowiednie]:

1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] ……………………- w zakresie ..................................;

2) [powielić stosownie do liczby wykonawców].

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niedochowanie tego terminu może spowodować naliczenie kary umownej w wysokości 500,00 zł (brutto) za każdy dzień.

5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy o wykonanie przedmiotu umowy, strony zobowiązane są wyjaśnić na drodze polubownego rozstrzygnięcia, z wyczerpaniem postępowania reklamacyjnego, a w ostateczności na drodze postępowania sądowego. W sprawach spornych właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową Umową.
5. Integralną częścią umowy jest:
	1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
	2. Oferta Wykonawcy z dnia ………
	3. Protokoły dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
8. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z pkt 7, uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Płatne dz. 750 rozdz. 75020 § 6067