



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

IR.272.1.8.2023

Wołów, 22.06.2023 r.

**Zapytanie ofertowe  
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia o wartości  
mniejszej niż 130 000 zł pod nazwą:**

**Zakup i dostawa stacji roboczych (6 szt.) w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Wołowie** w ramach Projektu grantowego pn.: Cyfrowy Powiat, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-0.

**I. Zamawiający**

Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa stacji roboczych w ramach projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-0, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

**IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV:

30214000-2 stacje robocze

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

30200000-1 urządzenia komputerowe

## V. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

## VI. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy.

## VII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Jedynym kryterium oceny oferty jest: **cena – 100%** (wartość brutto wyrażona w PLN). Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ..... x 100

Cena brutto oferty badanej

2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
3. Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.
5. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z maksymalną ilością punktów.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach oczywiste omyłki pisarskie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

### VIII. Wymagania/Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W związku z tym, że Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, nie określa się dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### X. Przesłanki odrzucenia oferty/Wykluczenia Wykonawcy:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) Została złożona przez Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w pkt 2),
  - d) Została złożona po terminie składania ofert, określonym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2) Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli,
  - e) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
**Na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

### XI. Oświadczenia i dokumenty, które winni złożyć Wykonawcy. Opis przygotowania oferty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta ma zawierać:
  - a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego postępowania,
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania,
  - c) Wypełnione i podpisane zestawienie oferowanego sprzętu, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 niniejszego postępowania,
  - d) Jeśli ofertę składa Pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnione postępowania.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów (pokój nr 5, Biuro Podawcze) do dnia 30.06.2023 r. do godz. 12:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie, którą należy opisać w sposób następujący: „OFERTA na zakup i dostawę stacji roboczych (6 szt.) w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Wołowie”.
5. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem:
  - a) Poczty lub kuriera,
  - b) Dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego: pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pokój nr 5 (Biuro Podawcze),
  - c) Złożona elektronicznie za pomocą maila na skrzynkę mailową: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl),
  - d) Złożona za pomocą aplikacji: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (Instrukcja oferenta dla aplikacji BK2021 znajduje się na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) - do oferty złożonej tym sposobem również wymagane jest złożenie dokumentów opisanych w rozdziale XI pkt 3 – dokumenty, jakie należy załączyć do oferty. Złożone tym sposobem dokumenty powinny być opatrzone aktualnym podpisem elektronicznym.

### **XIII. Termin związania ofertą**

- 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie pytań, udzielanie odpowiedzi, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń **odbywa się pisemnie, za pomocą aplikacji B2021 bądź drogą elektroniczną na adres mailowy: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl).**
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dot. treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku konieczności zmiany treści zapytania ofertowego, odpowiednio do zmiany może ulec przesunięciu termin składania ofert. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zadane pytanie, nie zmieni to jednak terminu składania ofert.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - a) Łukasz Zator – informatyk – tel. 71 380 59 06, email: [lukasz.zator@powiatwolowski.pl](mailto:lukasz.zator@powiatwolowski.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00 (szczególnie w sprawach dot. przedmiotu zamówienia),
  - b) Magdalena Górak – Kaleta – Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju – tel. 71 380 59 55, email: [magda.kaleta@powiatwolowski.pl](mailto:magda.kaleta@powiatwolowski.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 (szczególnie w sprawach dot. realizacji projektu „Cyfrowy Powiat”)
  - c) Angelika Błońska – specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju – tel. 71 380 59 09, email: [angelika.blonska@powiatwolowski.pl](mailto:angelika.blonska@powiatwolowski.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45 (szczególnie w sprawach dot. procedury postępowania).

### **XV. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy. Unieważnienie postępowania.**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we Wzorce umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

### **XVI. Pozostałe informacje. Załączniki do postępowania.**

1. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zdanja i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Lista załączników do postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- d) Zestawienie ofertowanego sprzętu – załącznik nr 4,
- e) Wzór umowy – załącznik nr 5.

## **XVII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiego, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.

Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: [iod@powiatwolowski.pl](mailto:iod@powiatwolowski.pl) lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej “ustawy PZP”,
- podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6

STAROSTA  
  
Jarosław Dziarski

WICESTAROSTA  
  
Jarosław Iskra

22.06.2023

Miasto

M. Dziarski

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego  
z dnia 22.06.2023 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa stacji roboczych w ramach projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-0.

Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadne urządzenie, produkt nie może być wcześniej używane, winien być sprawny, odpowiednio zapakowany, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**UWAGA! Jeżeli w postępowaniu użyto znaki handlowe, towarowe, przywołano patenty, nazwy modeli, numery katalogowe, to służy to jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie jest wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, umowie, załącznikach.**

### Stacje robocze – 6 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Procesor	min. 4-rdzeniowy umożliwiający osiągnięcie przez procesor wyniku powyżej 14,000 pkt w teście Passmark CPU Mark ( <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )
Pamięć RAM	min. 16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz), maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 64 GB



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<b>Karta graficzna</b>	Zgodna z biblioteką DirectX 12 lub nowszą ze sterownikiem WDDM 2.0.
<b>Dyski twarde</b>	SSD min. 240 GB
<b>Dźwięk</b>	zintegrowana karta dźwiękowa
<b>Łączność</b>	LAN 10/100/1000 Mbps
<b>Złącza panel tylny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 2.0 - 2 szt.</li> <li>• USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.</li> <li>• Wyjście audio - 1 szt.</li> <li>• RJ-45 (LAN) - 1 szt.</li> <li>• HDMI - 1 szt.</li> <li>• VGA - 1 szt.</li> <li>• AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.</li> </ul>
<b>Porty wewnętrzne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCI-e x16 - 1 szt.</li> <li>• PCI-e x1 - 1 szt.</li> <li>• SATA III - 2 szt.</li> </ul>
<b>Bezpieczeństwo</b>	Moduł TPM
<b>System operacyjny</b>	<p>Zainstalowana pełna, nieograniczona czasowo (bezterminowa) oraz legalna wersja systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional w polskiej wersji językowej.</p> <p>Za równoważny system operacyjny Zamawiający uzna system spełniający następujące minimalne parametry:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet;</li> <li>2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu;</li> <li>3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;</li> <li>4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</li> <li>5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych;</li> <li>6. Zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;</li> <li>7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe;</li> <li>8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi);</li> <li>9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;</li> <li>10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie;</li> <li>11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</li> </ol> <p>Strona 5 z 19</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;</p> <p>13. System wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>14. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie;</p> <p>15. Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>16. Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>17. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</p> <p>18. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;</p> <p>19. System posiadać powinien narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>20. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>21. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>22. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>23. Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>24. Możliwość „downgrade” do niższej wersji.</p> <p>System musi być nowy (nie aktywowany wcześniej na innym urządzeniu), zainstalowany fabrycznie na dostarczonym komputerze przez producenta sprzętu.</p> <p>14. Certyfikaty i standardy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</li> <li>• Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji systemu.</li> </ul>
<p><b>Gwarancja</b></p>	<p>24 miesięcy</p> <p>Gwarancja realizowana od daty podpisania protokołu odbioru. Usunięcie awarii w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, lub email).</p> <p>Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport do i z serwisu.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych, w okresie gwarancji, w przypadku braku możliwości trwałego usunięcia danych jednostkowych, pozostają one u</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	Zamawiającego, w miejscu instalacji komputera.
<b>Certyfikaty i standardy</b>	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) <ul style="list-style-type: none"><li>• Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</li></ul>

