**UMOWA nr …………………………...**

zawarta pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,** NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Janusz Dziarski – **Starosta Wołowski,**

- Jarosław Iskra – **Wicestarosta Wołowski,**

przy kontrasygnacie Artura Michałuszka - **Skarbnika Powiatu,**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………**

**………………………………………………...**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

***Zakup i dostawa stacji roboczych (7 szt.) w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Wołowie,*** prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2022 poz. 1710 z późn. zm.)

Zamówienie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego pn.: Cyfrowy Powiat, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n.: „Zakup i dostawa stacji roboczych (7 szt.) w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Wołowie”, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w treści zapytania ofertowego z dnia …………………………… r.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy, do realizacji zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności do:

1) dostarczenia do Zamawiającego w ramach wynagrodzenia i na ryzyko Wykonawcy nowego, wolnego od wad Sprzętu o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;

2) dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego urządzenia (nazwa, liczba sztuk),

3) dostarczenia wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczanego Sprzętu.

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie równoważny sprzęt, musi on spełniać co najmniej minimalne wymagania, określone w treści zapytania ofertowego z dnia 22.06.2023 r.
2. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
5. kartą gwarancyjną,
6. instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
7. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**§ 2  
Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

**§ 3  
Sposób realizacji umowy**

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów. Szczegółowy termin i miejsce dostarczenia Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w ust. 6 telefonicznie lub e-mailem. Gotowość do wykonania dostawy zostanie zgłoszona e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:   
   Łukasz Zator, nr tel. 71 380 59 06, e-mail: [lukasz.zator@powiatwolowski.pl](mailto:lukasz.zator@powiatwolowski.pl)
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:   
   Imię i nazwisko ………………., nr tel. …………………., e-mail: ……………………………..

**§ 4  
Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji Przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony Sprzęt.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru Sprzętu protokołem odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
10. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

**§ 5  
Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: …………………… zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 % tj. ………………… zł. Kwota brutto ……………….. zł (słownie: ………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 8. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
6. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

**§ 6  
Odbiór**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 1 ust. 6.
3. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp.).
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 jest protokół dostarczenia przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został dostarczony Zamawiającemu.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru przedmiotu umowy.

**§ 7  
Gwarancja i rękojmia**

A) RĘKOJMIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, faxem lub e- mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

3) likwidacji firmy Wykonawcy.

B) GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy** liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami za nie obciąży Wykonawcę.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie gwarancji wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
9. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
10. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
12. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.

**§ 8   
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy;
3. jeśli Wykonawca wykonuję prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
4. jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostepnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie w ciągu 7 dni.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy), nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 10  
Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy następującym w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.
2. Gdy zaistnieje siła wyższa, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony.
4. Zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest:
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. Oferta Wykonawcy z dnia …………………………….
6. Protokoły dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.
8. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
9. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z ust. 5 uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

Płatne dz. 750 rozdz. 75020 § 6067