IZP.272.18.2017.4 Wołów, 24.10.2017r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów

tel. (071) 380 59 01

fax. (071) 380 59 00

email: zamowienia@powiatwolowski.pl

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu pn. „*Rozwiń skrzydła edukacji*” (POWTÓRKA CZĘŚCI II)**

(RPDS.10.02.01-02-0018/17), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020”, Oś priorytetowa: 10 - Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne

*Zatwierdzam*

…………….…………........................................

*(data i podpis)*

**Rozdział 1.** **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”, wydanych przez Ministerstwo Rozwoju (w formie upublicznionego zapytania ofertowego) oraz na zasadach uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny lub wskazane przepisy ustawy Pzp.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl) ,

- strona internetowa [www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl) ,

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów   
   w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym1 i innych w Projekcie: *„Rozwiń skrzydła edukacji”*.

1Za standard równoważny do VCC- Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis standardu VCC dostępny na http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf

Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji postępowania używa zwrotu „VCC” lub „w standardzie VCC – Vocational Competence Certificate” dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej. Oferent, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC - Vocational Competence Certificate zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ II**: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów – w łącznej liczbie 137 egzaminów, tj.:

1. Przeprowadzenie egzaminu „*Kompetencje społeczne*” wraz z wydaniem certyfikatów, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) w łącznej liczbie 44 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie od listopada 2017 r. do grudnia 2017 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram Projektu przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

* + - 1. Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1.
      2. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wołowie, Pl. Jana II Sobieskiego 2.
      3. Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 10.

Zamawiający zapewni sale i sprzęt niezbędny do realizacji egzaminów.

1. Przeprowadzenie egzaminu „*Technologie informacyjno – komunikacyjne w pracy dydaktycznej*” wraz z wydaniem certyfikatów, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) w łącznej liczbie 54 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie od grudnia 2017 r. do marca 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram Projektu przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

1. Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1.
2. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wołowie, Pl. Jana II Sobieskiego 2.
3. Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 10.
4. Zespół Szkół Specjalnych w Lubiążu, ul. A. Mickiewicza 1, 56-100 Wołów.

Zamawiający zapewni sale i sprzęt niezbędny do realizacji egzaminów.

1. Przeprowadzenie egzaminu „*Metody zindywidualizowanego podejścia do ucznia – komunikowanie celów i potrzeb*” wraz z wydaniem certyfikatów, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) w łącznej liczbie 20 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w miesiącu listopadzie 2017 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram Projektu przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1.

Zamawiający zapewni sale i sprzęt niezbędny do realizacji egzaminów.

1. Przeprowadzenie egzaminu *„Multimedialne prezentacje treści dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających osoby z niepełnosprawnościami”* wraz z wydaniem certyfikatów, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) w łącznej liczbie 8 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w miesiącu **grudniu 2017 r.** w oparciu o szczegółowy harmonogram Projektu przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 10.

Zamawiający zapewni sale i sprzęt niezbędny do realizacji egzaminów.

1. Przeprowadzenie egzaminu *„Praca zespołowa i wzbudzanie kreatywności u uczniów z różnymi potrzebami edukacyjnymi”* wraz z wydaniem certyfikatów, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) w łącznej liczbie 11 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie od października 2017 do listopada 2017 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram Projektu przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Zespół Szkół Specjalnych w Lubiążu, ul. A. Mickiewicza 1.

Zamawiający zapewni sale i sprzęt niezbędny do realizacji egzaminów.

Informacje i wymagania wspólne dla wszystkich egzaminów w Części II (1.2) zamówienia:

Poza czynnościami wymienionymi powyżej Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany będzie do:

* prowadzenia imiennej listy obecności uczestników na egzaminach,
* zebrania od uczestników podpisów na listach odbioru certyfikatów,
* wykonania kserokopii certyfikatów oraz potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem,
* dostarczenia dokumentów wymienionych powyżej na adres Zamawiającego (skany drogą elektroniczną, wersje oryginalne drogą pocztową), w terminie 1 tygodnia od zakończenia każdego egzaminu.

1. Szczegółowe warunki realizacji usług Zamawiający określił w Załączniku nr 7 – wzorze umowy.
2. Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**Rozdział 3. Oferty częściowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców ma możliwość złożenia jednej oferty.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania po tym terminie, Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia. Powyższe stosuje się odpowiednio do każdej z części zamówienia.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas określony.
2. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia zostały określone w Rozdziale II niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu lub okresu realizacji umowy.

**Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac oraz podwykonawcę.

Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

**Rozdział 7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Rozdział 8. Podstawy wykluczenia Wykonawców**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)

**Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia, ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konieczne jest wówczas złożenie w ofercie pełnomocnictwa wszystkich stron (członków konsorcjum) określające w szczególności: postępowanie, którego dotyczy, listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, cel działania, sposób ich działania, sposób odpowiedzialności (wymagana jest solidarna odpowiedzialność Wykonawców) za wykonanie umowy, zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenie, że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców, w tym pełnomocnika.
3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W odniesieniu do wymagań stawianych przez Zamawiającego:
5. spełnienie wymagań braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie,

spełnienie warunków udziału w postępowaniu - (wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia), Wykonawcy zobowiązani są udokumentować wspólnie.

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp,

*Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści załącznika nr 2.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** tj. posiadają aktualne na czas realizacji całości usługi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie działalności dotyczącej części, na którą Wykonawca składa ofertę, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 złotych.

*(W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć* ***opłaconą polisę OC****, a w przypadku jej braku – inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do załączenia również dowodu opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, bez wezwania Zamawiającego dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji usługi.)*

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna:

* posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji egzaminów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiącej przedmiot zamówienia w danej części, na którą składają ofertę, tj.: należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 usług egzaminacyjnych (realizowanych na podstawie odrębnych umów) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiącej przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a każda z usług spełniała następujące wymagania:
* liczba uczestników egzaminów liczyła co najmniej 100 osób każda,
* wartość tych usług wynosiła łącznie co najmniej 70 000,00 zł brutto;

*(W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca w* ***Wykazie usług (Załącznik nr 4)*** *musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Wykazu usług w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunku.)*

* posiada akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC w stosunku do egzaminu, który będzie realizowała lub zobowiązuje się do jej uzyskania najpóźniej do rozpoczęcia egzaminów;

(*W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty* ***dokumenty*** *jednoznacznie poświadczające spełnianie ww. warunku.)*

* dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego z egzaminów opisanych w części zamówienia, na którą składają ofertę, która posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC  
  w stosunku do egzaminu, który będzie realizowała;

*(W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca w* ***Wykazie osób (Załącznik nr 5)*** *musi w sposób jednoznaczny wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji egzaminów w części, na którą składa ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Wykazu usług w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunku. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań osób przewidzianych do realizacji egzaminów np. dyplomy, świadectwa ukończenia kursów/szkoleń/studiów oraz inne, potwierdzające spełnianie w/w wymagań; Oferta w której Wykonawca nie przedstawi osób dla każdego z egzaminów będących przedmiotem zamówienia w danej części podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią zapytania.)*

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:

- **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,** o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, w myśl art. 22a ustawy, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4

1. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawiera ***załącznik nr 6 do ogłoszenia.***
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wg wzoru określonego w ***załączniku nr 2 do ogłoszenia)***
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy**(Załącznik Nr 2**);
3. Wykaz usług (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do ogłoszenia**) – potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz osób (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**) potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. dokument potwierdzający posiadanie aktualnej akredytacji wymaganej do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC.
6. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Wykonawca**, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,** zobowiązany będzie przedłożyć:
7. dokument potwierdzający opłaconą polisę OC – potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl i faksem pod numerem 71/380 59 00 , z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
7. w sprawie przedmiotu zamówienia p. Alicja Kamecka tel. (71) 380 59 13,

e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,

* + w sprawie procedury zamówienia p. Angelika Zdeb tel. (71) 380 59 01, (71) 380 59 36,

e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.

**Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Formularz oferty stanowi ***załącznik nr 1 do ogłoszenia.***
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
3. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Forma dokumentów i oświadczeń:
10. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
14. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnianie oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
    * 1. informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
      2. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
      3. Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkował nieważnością zastrzeżenia.

1. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. Opakowanie i adresowanie oferty.
   1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:
3. Koperta zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na zamówienie na usługi społeczne pn. „Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu pn. *Rozwiń skrzydła edukacji*” (POWTÓRKA CZĘŚCI II)” i oznakowana wg poniższego wzoru:

**POWIAT WOŁOWSKI**

**PL. PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

Oferta na zamówienie na usługi społeczne pn**.**

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu pn. „Rozwiń skrzydła edukacji” (POWTÓRKA CZĘŚCI II)”**

Nie otwierać przed dniem **02.11.2017 r. godz. 11:15”.**

* 1. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
   1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
   2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy obowiązkowo zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”;
   3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Informacje pozostałe:
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
5. Oferta musi być sporządzona:
6. w języku polskim,
7. w formie pisemnej.
8. **Oferta powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:**
9. Formularz oferty ***(załącznik nr 1 do ogłoszenia);***
10. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawieart. 25a ust. 1 ustawy ***(załącznik nr 2 do ogłoszenia);***
11. Wykaz usług (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do ogłoszenia**) – potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykaz osób (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**) potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
13. dokument potwierdzający posiadanie aktualnej akredytacji wymaganej do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC,
14. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dotyczy);
15. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, wg. wzoru stanowiącego ***zał. nr 6 do ogłoszenia*** (jeśli wykonawca posiłkuje się zasobami tego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
16. *W związku z tym, że Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu tzw.* ***procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy,*** *dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy, może (nie musi) zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.*
17. *Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, dokumentów o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3 (wszystkich lub wybranych) Zamawiający może zażądać na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jego odpowiedniego przebiegu.*

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)**

w terminie **do dnia 02.11.2017r. do godz. 11:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów – pok. nr 18, w dniu **02.11.2017r.** **o godz. 11:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowanych elementów oferty).
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 zamieści na swojej stronie internetowej.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. Wynagrodzenie będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia. W związku z powyższym za przygotowanie ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca, dlatego obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków określonych w niniejszym ogłoszeniu, projekcie umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac.
3. W przypadku pominięcia wyceny niezbędnych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących sposobu naliczania podatku VAT.
6. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.**
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
2. zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty w danej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba pkt jakie oferta może otrzymać w danym kryterium |
| 1. | Cena oferowana brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części | 60 % | 60 |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy | 40 % | 40 |
|  | Razem: | 100 % | 100 |

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. CENA OFEROWANA BRUTTO – waga 60 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = …............................................................................... x 60

Cena brutto oferty badanej

Do oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w Formularzu ofertowym cenę oferowaną za realizację zadania w danej części postępowania.

1. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – waga 40 %.

Sposób obliczenia kryterium:

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za doświadczenie zawodowe Wykonawcy w realizacji egzaminów w standardzie VCC z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w danej części na którą składają ofertę, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

* 2 egzaminy w standardzie VCC - 0 pkt.,
* od 3 do 5 egzaminów w standardzie VCC - 10 pkt.,
* od 6 do 8 egzaminów w standardzie VCC - 20 pkt.,
* od 9 do 11 egzaminów w standardzie VCC - 30 pkt.,
* powyżej 12 egzaminów w standardzie VCC - 40 pkt.,

W kryterium „Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji szkoleń/egzaminów” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zobowiązać Wykonawcę do dostarczenia dokumentów potwierdzających zrealizowanie wskazanych przez niego egzaminów (np. referencje, protokoły odbioru, umowy).

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jak najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą sposób pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, m.in. dostarczenia:
5. harmonogramu realizacji egzaminów, w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektu przygotowania i przedstawienia do akceptacji Koordynatorowi projektu (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy),
6. dokumentów potwierdzających zrealizowanie wskazanej ilości egzaminów, tj. wykaz szkoleń (z podaniem nazwy Zleceniodawcy, terminu realizacji, wartości, liczby przeegzaminowanych osób) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty,
7. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia – dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty.

**Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy **– Załączniku nr 7b** do niniejszego ogłoszenia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

**Rozdział 22. Informacja o współfinansowaniu z EFS**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regi0nalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej progu określonego w art. 138g nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział 24. Załączniki do ogłoszenia**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7b - Wzór umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr........................... z dn.………**

**POWIAT WOŁOWSKI PL.PIASTOWSKI 2 56 – 100 WOŁÓW**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy *(w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dane teleadresowe *(w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika)*:

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

FAX: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej progu określonego w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na zadanie pn. „Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu pn. *Rozwiń skrzydła edukacji*” (POWTÓRKA CZĘŚCI II)” (IZP.272.18.2017) oświadczamy, że:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu publicznym na usługi społeczne;
2. Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem, wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia (jeśli dotyczy), wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Akceptujemy terminy wykonania zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty pozwalające należycie zrealizować przedmiot zamówienia.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

**CENA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia:** | **Wartość wynagrodzenia brutto  (w PLN).** | **Wartość wynagrodzenia brutto słownie (w PLN).** |
| **CZĘŚĆ II:** Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów | zł |  |
| **W tym za poszczególne egzaminy:** | **Wartość wynagrodzenia za jeden egzamin (w PLN)** | **Wartość wynagrodzenia brutto (w PLN)** |
| „Kompetencje społeczne” | zł |  |
| „Technologie informacyjno – komunikacyjne w pracy dydaktycznej” | zł |  |
| „Metody zindywidualizowanego podejścia do ucznia – komunikowanie celów i potrzeb” | zł |  |
| „Multimedialne prezentacje treści dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających osoby z niepełnosprawnościami” | zł |  |
| „Praca zespołowa i wzbudzanie kreatywności u uczniów z różnymi potrzebami edukacyjnymi” | zł |  |

1. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych **oświadczamy**, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.[[1]](#footnote-1) (*niewłaściwe skreślić).*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy* ***będzie prowadził*** *do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) usług, wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*oraz wartość tych usług bez podatku od towarów i usług ……………………………………………………… zł*

***UWAGA! Poniższe pola zaznaczone kursywą wypełniają WYŁĄCZNIE Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.***

**DOŚWIADCZENIE**

**ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH EGZAMINÓW: ……………………………………….**

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” ilości zrealizowanych egzaminów,*  *przyjmuje się, że ilość ww. egzaminów wynosi 2.*

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w niniejszym ogłoszeniu,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)* | Nazwa i adres podwykonawcy | Udział % w wykonaniu zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.*

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać informację dla każdego z wykonawców)**\***:

**mikro/ małe/ średnie przedsiębiorstwo/duże przedsiębiorstwo/żadne z wymienionych**

*(\*niepotrzebne skreślić)*

\* *Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*
* *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*
* *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

9. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

….........................................................................................................

numer telefonu: ………………………………………………………………………

numer faksu: ………………………………………………………..…………………

e-mail ….............................................................................................

……............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_r. ……………………………………….……………………..………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA**

***Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych***

**Oświadczenie Wykonawcy\***

Ja/my, niżej podpisany/i *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

…………………................................................................................................................................................................

…………………................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa /firma/,adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………...............................................................................................................................................................

…………………...............................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej progu określonego w art. 138g na zadanie pn. **„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu *Rozwiń skrzydła edukacji*” (POWTÓRKA CZĘŚCI II)** oświadczam/my,co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy** *(wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy)***:**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** **(**w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ**)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20****).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………………… *(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

1) ……………….…..………

2) ……………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, trzeciego/ich *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. **Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

***Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ)***

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.*

***ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA - Informacja nt. grupy kapitałowej***

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej \*.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej progu określonego w art. 138g na zadanie pn.: **„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu pn. *Rozwiń skrzydła edukacji” (POWTÓRKA CZĘŚCI II)*** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”):

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z następującymi podmiotami, które również złożyły ofertę w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**\* UWAGA:**

Wykonawca przekazuje oświadczenie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

- należy wypełnić pozycje 1 lub 2

***ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA – WYKAZ USŁUG***

**WYKAZ USŁUG**

postępowania prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC lub innym równoważnym wraz z wydaniem certyfikatów – w łącznej liczbie 137 egzaminów

Nazwa wykonawcy: .................................................................................................Adres wykonawcy: ...................................................................................................

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko  oraz nr tel. do osoby kontaktowej) | Opis usługi. | Okres realizacji(od –do w formacie: dd/mm/rrrr) |
|  |  | Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): | od ….. / …….. / ………..…  do ….. / …….. / ………..… |
|  |  | Opis usługi: | od ….. / …….. / ………..…  do ….. / …….. / ………..… |
|  |  | Opis usługi: | od ….. / …….. / ………..…  do ….. / …….. / ………..… |

|  |
| --- |
| …………………………………………………. |
| (data, miejscowość i czytelny podpis osoby/osób uprawionej/nich do reprezentowania Wykonawcy) |

***ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA – WYKAZ USŁUG***

**WYKAZ OSÓB**

postępowania prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC lub innym równoważnym wraz z wydaniem certyfikatów – w łącznej liczbie 137 egzaminów

Nazwa wykonawcy: ................................................................................................Adres wykonawcy: ..................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko oraz nazwa egzaminu  (należy wskazać nazwę egzaminu zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia) | Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia. | Podstawa do dysponowania. |
|  | Dla egzaminu:  ………………………………………….. | Wykształcenie:  Doświadczenie zawodowe:  Nazwa egzaminu:  …………………………..  Okres realizacji: od ………. do ……………..  Liczba lat doświadczenia:………………………..  Łączna liczba godzin egzaminów:  …………………… .  Posiada akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym: TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  |
|  | Dla egzaminu:  ………………………………………….. | Wykształcenie:  Doświadczenie zawodowe:  Nazwa egzaminu:  …………………………..  Okres realizacji: od ………. do ……………..  Liczba lat doświadczenia:………………………..  Łączna liczba godzin egzaminów:  …………………… .  Posiada akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym: TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  |
|  | Dla egzaminu:  ………………………………………….. | Wykształcenie:  Doświadczenie zawodowe:  Nazwa egzaminu:  …………………………..  Okres realizacji: od ………. do ……………..  Liczba lat doświadczenia:………………………..  Łączna liczba godzin egzaminów:  …………………… .  Posiada akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym: TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  |

\* Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| …………………………………………………. |
| (data, miejscowość i czytelny podpis osoby/osób uprawionej/nich do reprezentowania Wykonawcy) |

***ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU***

**ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów   
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/my, niżej podpisany/i

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**o ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej progu określonego w art. 138g na zadanie pn.: **„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli i ich certyfikacja w ramach projektu pn. *Rozwiń skrzydła edukacji” (POWTORKA CZĘŚCI II)”***

1. Zdolności techniczne w zakresie\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………..… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zdolności zawodowe w zakresie\*:……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. zdolność finansową w zakresie\*: …………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. zdolność ekonomiczną w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z tym, że wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia\* lub kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, stosownie do treści art. 22a ust. 4 pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *niepotrzebne skreślić*

Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

   Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

   Importu usług lub towarów,

   Mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.) [↑](#footnote-ref-1)