*Załącznik nr 8B do SIWZ*

**Umowa nr …………………..**

zawarta w dniu **……………….** roku w …………..……..,

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Maciej Nejman – **Starosta Wołowski**,
2. Władysław Boczar – **Wicestarosta Wołowski**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Wołowskiego** – Beaty Sadowskiej,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

posiadającym NIP ……………………. REGON………………………

reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy i formularzem asortymentowo-cenowym, na warunkach określonych w niniejszej umowie, **wyposażenie dydaktyczne w ramach projektu nr RPDS.10.02.01-02-0018/17 - „Rozwiń skrzydła edukacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego** **Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego** **Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10 – Edukacja, Poddziałanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej’, Poddziałania 10.2.1. „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne” – część nr …….. - ……………………………….…………. .**

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi ………..………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w SIWZ oraz ofercie i formularzu asortymentowo-cenowym własnym transportem, na własny koszt, do siedziby szkoły, na terenie miasta Wołów/Lubiąż, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, tj. poza dostawą również ubezpieczenie transportu, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez

Zamawiającego, a także – jeśli jest to niezbędne przed wykonaniem uruchomienia – jego montaż oraz zrealizowanie wszelkich usług dodatkowych takich jak pomoc techniczna oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy.

1. Dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie muszą być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne i wyposażenie kompletne, gotowe do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE, posiadają wszelkie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w placówkach oświatowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
8. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 9 i 10, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć brakującą część, usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych (z wyłączaniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, wiadomości elektronicznej lub data otrzymania przesyłki listowej).
9. Czynności, o których mowa w ust. 11, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.
10. Dokonanie odbioru sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
11. Zamawiający (lub osoby przez niego upoważnione) potwierdzi prawidłowego wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
12. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Przy odbiorze końcowym Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w języku polskim (jeżeli dotyczy).
14. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
15. Oferta oraz formularz asortymentowo-cenowy stanowią integralną część umowy.

**§3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, tj. kwota netto ………..…….. zł (słownie …………………………….. zł 00/100) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …. % tj. ………………. zł; brutto ………………….. zł (słownie ……………………………………………. zł 00/100).
*Zapis dotyczący VAT i kwoty netto dotyczy tylko przypadku, gdy dostawa wyposażenia dydaktycznego przez Wykonawcę będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyposażenie, które polega opodatkowaniu.*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Wykonawca otrzyma po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnione) bez zastrzeżeń protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 14 i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie podpisany przez Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnione) bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. W celu należytego wystawienia faktury VAT wskazać w niej należy następujące dane:

Nabywca: *Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988 021 92 08*

Odbiorca: *Starostwo Powiatowe, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów*

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dokonania odbioru przedmiotu umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Miejscem zapłaty wynagrodzenia jest bank Zamawiającego, a za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem nieważności

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy objęte przedmiotem umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców/przy pomocy następujących podwykonawców:
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………
4. Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców:
5. …………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………
7. Dostawy objęte przedmiotem umowy Wykonawca może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz niniejszej umowie.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w sposób wyraźny, na piśmie. Załącznikiem do wniosku muszą być

co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części dostaw czy usług.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części dostaw lub usług podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
3. umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, SIWZ lub złożonej oferty,
4. zakres dostaw lub usług, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonej przez Wykonawcę ofercie, gdzie Wykonawca wykaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć innym podmiotom,
5. termin płatności w umowie z podwykonawcą będzie dłuższy niż 30 dni,
6. umowa lub projekt umowy będzie zawierał zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
8. W przypadku, gdy zmiana bądź rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw lub usług.
10. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
11. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi dostawami lub usługami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

*\*-niewłaściwe skreślić*

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
5. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie dydaktyczne w rozumieniu art. 577 k.c. chyba, że gwarancja producencka jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin bądź w tym terminie dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad i usterek.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy uniemożliwiającego jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych (z wyłączaniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu lub e-maila lub data otrzymania przesyłki listowej) od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji. Jeżeli to nie nastąpi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są :
	1. po stronie Zamawiającego : Alicja Kamecka, tel. (71) 380 59 13, e-mail: edukacja@powiatwolowski.pl ,
	2. po stronie Wykonawcy : ….....................................tel. .............................................. e-mail: ………………………………. .
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 6**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie oświadczenia składane przez strony w ramach realizacji niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

 **§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym,
3. w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1,
8. oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
9. formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**sporządzony na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………….**

**dot. części …… zamówienia**

1. Data odbioru: ………………………………………………………………………..

2. Miejsce dokonania odbioru:

…………………………………………………………………………………………………

3. Odbierający:

1) Koordynator projektu : …………………………………………………………………………………………..

2) Dyrektor szkoły: ……………………………………………………………..…………………………….

4. Opis sprzętu zgodny z zapisami w SIWZ:

Lp. Nazwa sprzętu

 Specyfikacja Ilość Nr seryjny lub/i katalogowy

 …………………………………………………………………………………..

5. Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK – dostawa jest kompletna\*

NIE – brak następujących pozycji dostawy\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Potwierdzenie jakości odbieranych towarów z parametrem/funkcjonalnością podawaną w ofercie i wymaganą w specyfikacji:

ZGODNE\*

NIEZGODNE – zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dokumenty: instrukcja obsługi, dokumentacja techniczna, karta gwarancyjna

PRZEDŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ\*

NIE ZŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ – zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Końcowy wynik odbioru

POZYTYWNY\*

NEGATYWNY – uwagi\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbierający: Dostawca:

1. ………………………………….

2. ………………………………….

\*-niewłaściwe skreślić