

Umowa nr RL.6164. .2023

Zawarta dnia w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 9880219208, REGON 931934800, który reprezentują:

1. Janusz Dziarski – Starosta Wołowski
2. Jarosław Iska – Wicestarosta

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Artura Michałuszka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

.....

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie dokumentacji obowiązującej od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2033 r., tj:
 - 1) Inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Wołowskiego dla obszaru działek nr:
 - 229 AM 1 obręb Rudawa, Gmina Wińsko (zalesienie w ramach PROW, jest plan zalesienia), użytek Ls – **1,25 ha**,
 - 239 AM 1 obręb Rudawa, Gmina Wińsko (zalesienie w ramach PROW, jest plan zalesienia), użytek Ls – **2,4 ha**,
 - 255/35 AM 2 obręb Wińsko, Gmina Wińsko – użytek Ls - **1,6317 ha**,
 - 631/72 AM 3 obręb Wińsko, Gmina Wińsko – użytek Ls – **0,191 ha**,
 - 181 AM 1 obręb Rajczyn, Gmina Wińsko (zalesienie w ramach PROW, jest plan zalesienia), użytek Ls - **3,44 ha**,
 - 303/1 AM 1 obręb Radeecz, Gmina Brzeg Dolny (zalesienie w ramach PROW, jest plan zalesienia), zalesiono obszar **9,35 ha**.**Łącznie: 18,2627 ha**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwentaryzację stanu lasów z uwzględnieniem zapisów następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy o lasach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału

kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urzędniowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 949).

- 4) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822).

§ 2

1. Dokumentacja sporządzana będzie dla gruntów wskazanych w § 1 ust. 1, których przeznaczenie określono w ewidencji gruntów prowadzonej przez Starostę Wołowskiego jako Ls oraz działki nr 303/1 AM 1 obręb Radech dla której Decyzją Starosty Wołowskiego nr 95/2023 z dnia 05.07.2023 dokonano przekwalifikowania gruntu rolnego na las.
2. Materiały niezbędne do realizacji zadania, tj. mapy ewidencyjne oraz wypisy z rejestru gruntów Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy (w formacie GML lub innym uzgodnionym z Wykonawcą formacie). Dane powyższe zostaną udostępnione po podpisaniu umowy o powierzeniu danych osobowych.
3. Koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, przejazdami, pracami terenowymi i wykonaniem dokumentacji są kosztami Wykonawcy.
4. Kopie opinii winny być niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Wykonawcę dostarczone Zamawiającemu drogą emailową na adres: srodowisko@powiatwolowski.pl
5. Wykonawca uzyska pisemne opinie Nadleśniczych, właściwych ze względu na położenie gruntów objętych dokumentacją urzędniową. Opinie winny zostać przekazane Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.
6. Opracowanie inwentaryzacji stanu lasów należy sporządzić w trzech egzemplarzach dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.
7. Opracowania winny zawierać wydruki map gospodarczych wykonanych w technice komputerowej na podkładach map ewidencyjnych. Treść i kolorystyka map gospodarczych winna być zgodna ze standardami map przewidzianymi dla sporządzenia inwentaryzacji. Dodatkowo do opracowanych egzemplarzy przedmiotowej dokumentacji należy załączyć wersję elektroniczną na płycie cd/dvd. Część czytana w formacie PDF oraz Word.
8. Dodatkowo dokumentację należy przedłożyć w postaci baz danych oraz w postaci map cyfrowych, z wykorzystaniem geograficznych systemów informacji (GIS), w państwowym systemie odniesień przestrzennych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dane te będą podstawą uzupełnienia Banku Danych o Lasach.
9. Zadania z zakresu gospodarki leśnej na okres 10 lat dla właścicieli lasów, stanowiące wyciąg z isl winny być sporządzone w dwóch egzemplarzach dla każdego ze współwłaścicieli.
10. Wykonawca, po zakończeniu prac terenowych przekaże Zamawiającemu wykaz gruntów ujawnionych w ewidencji jako grunty leśne (Ls), a w terenie niebędących lasami.

§ 3

1. Termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu ustala się do dnia 10.12.2023 r., do tego czasu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentacji wraz z opiniami Nadleśniczych.

2. Ewentualna konieczność dokonania poprawy dokumentacji zostanie zgłoszona Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty przedłożenia kompletu dokumentacji.
3. Ewentualna korekta dokumentacji nastąpi w terminie 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności jej dokonania.
4. Jako miejsce odbioru prac ustala się siedzibę Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w pkt 1 termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy określa się na kwotę zł brutto (słownie:, w tym.....% VAT w wysokości.....
2. Podstawę wystawienia faktury stanowią protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 6 podpisany bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988 02 19 208
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług faktura będzie zawierać adnotacje „mechanizm podzielonej płatności” (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
8. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.

11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 10, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
12. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
14. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycielności przysługującej mu w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie fizycznej lub innemu podmiotowi gospodarczemu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności takiego powierzenia.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne, liczone od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za:
 - 1) Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – 10%,
 - 2) Zwłokę w realizacji umowy – 0,2 % za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka trwa dłużej niż 14 dni w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki począwszy od 15 dnia, nie więcej jednak niż 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania przez Zamawiającego zapłaty takiej kary.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy nienależycie, niezgodnie z Umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do

realizacji przedmiotu umowy, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonanej od daty odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 sporządzany przez Wykonawcę jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z tym podlega ochronie prawno – autorskiej.
2. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także własności nośnika, na którym utrwalono opracowanie oraz własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji.
3. W dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - 2) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką,
 - 3) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
 - 4) powielania dokumentacji poprzez odbitki ksero,
 - 5) udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłącznie prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także że złożona dokumentacja jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia prawa autorskich lub praw pokrewnych, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności, jak również naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

§ 9

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia wydania i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku wad prawnych przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność Wykonawcy wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy i wydania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi/gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie umowy w okresie rękojmi/gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek określonego w ust. 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, w drodze negocjacji lub mediacji, a w przypadku braku możliwości ugodowego zakończenia sporu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający ustala, że osobami do bezpośredniego kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy jest Anna Rygielska – Kierownik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (adres email: strodowisko@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 33).
2. Wykonawca ustala, że osobą do bezpośredniego kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy z jego strony są/jest:.....

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

§ 14

Strony postanawiają, że sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Płatne: Dział 020, rozdział 02001, § 4300