



Starostwo Powiatowe w Wołowie

Wydział Inwestycji i Rozwoju

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

Wołów, 02.11.2023 r.

IR.272.1.13.2023

Zapytanie ofertowe

na wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania pn. „Budowa parkingu” – monitoring (powtórka)

I. Zamawiający

Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest „**Budowa parkingu**” – **monitoring** na nieruchomości w Wołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki w zakresie wykonania monitoringu nieruchomości (montaż kamer szt. 6, rejestrator + dysk, switch PoE – do zasilania kamer po okablowaniu CAT.5e, szafa informatyczna 9U oraz wykonanie zasilania do szafy informatycznej z rozdzielni). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 (wzór umowy).

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV:

32.32.35.00 - 8 Urządzenia do nadzoru wideo

45.31.10.00 – 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

34.97.10.00 – 4 Urządzenia bezpośredniego monitorowania

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **3 miesiące od daty zawarcia umowy.**

V. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
3. Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z maksymalną ilością punktów.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz wymogi zawarte we wzorze umowy. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/nie spełnia. Wykonawcy powinni spełniać następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek składając **oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością przynajmniej 1 robotę budowlaną zblizoną do przedmiotu zamówienia. – wg oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek składając **oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek składając oświadczenie, **stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - Oświadczenie wykonawcy dot. posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wskazanych usług– załącznik nr 3.

VII. Oświadczenia i dokumenty, które winni złożyć Wykonawcy

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.
4. Oferta ma zawierać:
 - a) kompletny, wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie wykonawcy dot. posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wskazanych usług– załącznik nr 3.
5. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. **Ofertę należy złożyć do dnia 09.11.2023 r. do godz. 10:00.**

10. Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.
11. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
- 1) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA na zadanie pn. „Budowa parkingu” – monitoring (powtórka)**,
 - 2) osobiście w Biurze Podawczym (pokój nr 5) Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **OFERTA na zadanie pn. „Budowa parkingu” – monitoring (powtórka)**,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

IX. Pozostałe informacje:

1. Osoba do kontaktu: Michalina Dąbrowa - Grander, e-mail: michalina.dabrowa@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 05;
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wszelkie pytania i wnioski dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres mailowy zamowienia@powiatwolowski.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień dot. treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania, bez podania przyczyny.** W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wskazanych usług – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

XI. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskię, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.

Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej "ustawy PZP",
- podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciężącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA

J. Iskra
Jarosław Iskra

STAROSTA

J. Dziarski
Janusz Dziarski

(Kierownik Zamawiającego)

.....
pieczęćka oferenta

Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Budowa parkingu” – monitoring (powtórka), oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 02.11.2023 r. za cenę:

1	Nazwa i adres Wykonawcy, tel., e-mail, NIP/ REGON	
2	Cena netto (w PLN) (cyfrowo) (słownie)
3	Podatek VAT	w wysokości %, tj. (cyfrowo) (słownie)
4	Cena brutto (w PLN) (cyfrowo) (słownie)
5	Data sporządzenia oferty	

.....
(pieczęć Wykonawcy)

NIP:

.....

REGON:

.....

Tel.:

.....

e-mail:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my niżej podpisany/a/ni, reprezentując Wykonawcę, jako upoważniony/a/ni na piśmie lub wpisany/a/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam/my, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam, że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością następujące roboty instalacyjne dotyczące monitoringu, zbliżone do przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym o numerze IR.272.1.13.2023 (przynajmniej 1 robota):

Lp.	Nazwa, rodzaj, zakres i miejsce wykonanych robót budowlanych	Kwota zł brutto	Data wykonania robót budowlanych	Zamawiający
1.				
2.				

Załączniki (np. referencje):

1

2

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)



UMOWA nr ...

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Janusz Dziarski – **Starosta Wołowski,**

- Jarosław Iskra – **Wicestarosta Wołowski,**

przy kontrasygnacie Artura Michałuszka - **Skarbnika Powiatu Wołowskiego,**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:
pn. „Budowa parkingu”- monitoring, prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z
dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2023 poz. 1605 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie zadania pn. „Budowa parkingu” – monitoring, zlokalizowanego w Wołowie przy ul. T. Kościuszki, na działce nr 5/89 Am-47 obręb; Wołów – miasto, polegające na wykonaniu monitoringu poprzez montaż:
 - 1) kamer szt. 6,
 - 2) rejestratora wraz z dyskiem,
 - 3) switch PoE – do zasilania kamer po okablowaniu CAT.5e,
 - 4) szafy informatycznej 9U, oraz
 - 5) wykonaniu zasilania do szafy informatycznej z rozdzielni.
zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest podmiotem uprawnionym do wykonywania czynności określonych w § 1 ust 1 niniejszej umowy, jak i posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac,
 - 2) jego pracownicy są przeszkoleni w zakresie wykonywanych prac oraz bezpieczeństwa.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
..... zł netto miesięcznie plus obowiązujący podatek VAT w wysokości% tj.zł.

- Kwota brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji, jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, oraz zmiany wartości robót budowlanych.
 4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i rodzajem robót oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny prac.
 6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek robót i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
 7. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń podpisany przez Strony. Do odbioru Wykonawca przedłoży:
 - a) kosztorys powykonawczy,
 - b) niezbędne deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty dla materiałów.
 8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
 9. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
 11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
 12. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 13. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
 14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 12. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
 15. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

§ 4 **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się całość prac objętych umową wykonać zgodnie z:
 - a) instrukcjami eksploatacji, przepisami o budowie i użytkowaniu urządzeń,
 - b) warunkami technicznymi wskazanymi przez producentów,
 - c) wymogami wynikającymi z norm branżowych oraz zasadami rzetelności i wiedzy technicznej,
 - d) przepisami BHP, p. pożarowymi oraz przepisami porządkowymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac będącego przedmiotem umowy poprzez swoich pracowników jak również innych osób, które umożliwiają wykonanie umowy przez Wykonawcę z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie uszkodzenia urządzeń spowodowane przez jego pracowników.
4. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Wykonawca przyjmuje na czas realizacji przedmiotu budowy odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia zaistniałe w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wszystkie ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego jak i osób postronnych przebywających na placu budowy, bądź w jego sąsiedztwie.
7. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym.
8. W ramach umowy wszystkie materiały zapewnia Wykonawca.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie, w którym ustalony jest odbiór końcowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy teren budowy na czas wykonywania robót.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
12. Przekazanie placu budowy odbędzie się na podstawie protokołu przekazania terenu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 5 **Odbiór**

1. Zamawiający wyznacza termin końcowego odbioru robót w ciągu 7 dni od chwili zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do podjęcia czynności.
2. Podstawą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie protokół końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas czynności odbioru spisany zostanie protokół usterkowy, w którym wskazany będzie również termin usunięcia usterek/ wad, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
4. Protokół usterkowy nie wpływa na zawieszenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad oraz wyznaczenia ponownego zgłoszenia gotowości odbioru końcowego. Ponowne wyznaczenie terminu końcowego odbioru robót nastąpi analogicznie jak w ust. 1.

§ 6 **Gwarancja i rękojmia**

A) RĘKOJMIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - c) likwidacji firmy Wykonawcy.

B) GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami za wykonanie zastępcze obciążyć Wykonawcę.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie gwarancji wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
 - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
10. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu podpisania przez obie Strony protokoły odbioru.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od terminów określonych w § 6 - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji

o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych,

- b) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w w/w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru dostarczonych urządzeń.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiany zapisów treści umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
 - a) zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) zmiana w zakresie terminu realizacji umowy spowodowanej działaniem siły wyższej,
 - c) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - d) zmiana wysokości wynagrodzenia tj. jej obniżenia – w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, łączna wartość zmiany nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
4. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym i terminu wykonania zamówienia.
5. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - a) charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

 - a) powódź, pożar,
 - b) wichury, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie,
 - c) inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również:

 - a) zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
 - b) nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe.

§ 9

Zlecenie przedmiotu umowy podwykonawcom

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców / samodzielnie [wybrać odpowiednie]:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]- w zakresie
 - b) [powielić stosownie do liczby wykonawców].
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niedochowanie tego terminu może spowodować naliczenie kary umownej w wysokości 500,00 zł (brutto) za każdy dzień.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 10

Prace dodatkowe

1. W przypadku wystąpienia awarii lub konieczności wykonania innych napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania, Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację zleceń dodatkowych w tym zakresie.
2. Sposób kalkulacji wynagrodzenia dla zleceń dodatkowych (nieobjętych przedmiotową umową) – napraw i awarii – będzie rozpatrywany indywidualnie.
3. Za wykonanie zamówień dodatkowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z zamówieniem dodatkowym.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
3. Kary umowne z tytułu nieterminowości określone w ust. 1 pkt. 1-2 niniejszego paragrafu oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy określone w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu spowodowane nieterminowością Wykonawcy nie podlegają kumulacji.
4. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wszelkie kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, strona zobowiązana zapłaci przelewem na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty takiej kary umownej, jednak nie

krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość kar została określona przez Zamawiającego we wzorze umownym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i Wykonawca nie wnosi uwag co do ich wysokości oraz podstaw ich naliczania.

§ 12

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe z tytułu wykonywania umowy rozstrzygane będą polubownie lub przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1.
5. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokolowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
 - a) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest Michalina Dąbrowa - Grander, nr tel. 71 380 59 05, e-mail: michalina.dabrowa@powiatwolowski.pl.
 - b) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
8. Za datę zawarcia umowy, podpisanej zgodnie z pkt 7, uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.
9. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia
10. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 – załącznik graficzny.

Zamawiający

Wykonawca

Dział: 600 Rozdział 60014 § 6050
Sporządziła: Michalina Dąbrowa - Grander