

## WNIOSEK

W sprawie nadania dostępu do portalu internetowego – aplikacji internetowej WebEwid  
w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołowie.

### 1. Zakres uprawnień do portalu<sup>1</sup>:

- GEODETY       RZECZOZNAWCY       KOMORNIKA       INTERESANTA
- PROJEKTANT       KOORDYNATORA SIECI U. T.
- DLA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIA PUBLICZNE

....., dnia.....

Nazwa urzędu/firmy	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania urzędu/firmy	
Adres:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
NIP:	REGON:
Tel.:	e-mail:
Adres IP urzędu/instytucji:	

1. Niniejszym wnioskuję o założenie konta dla ..... występującego w imieniu w/w urzędu/firmy.
2. Oświadczam, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stosuję środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przed udostępnieniem tych danych osobom nieupoważnionym.
3. Zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić Starostę Wołowskiemu o fakcie cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia dla osoby wskazanej w niniejszym wniosku.
4. Potwierdzam tożsamość użytkownika<sup>2</sup>:

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji

### Dane osoby uprawnionej / użytkownika konta

Imię:	Nazwisko:	PESEL:
Imię ojca:	Imię matki:	
Numer telefonu <sup>3</sup> :	Email <sup>2</sup> :	
Nr uprawnień:	Zakres uprawnień:	
Stanowisko:	Wydział:	

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć X.

<sup>2</sup> Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (np. dyrektor, kierownik jednostki, prezes lub inna osoba posiadająca upoważnienia do wykonywania czynności w imieniu mocodawcy, które wówczas do wniosku należy dołączyć.

<sup>3</sup> Pole nieobowiązkowe, ale powiązane ze sposobem przekazania danych do logowania oraz formą kontaktu. Brak wypełnienia skutkuje udostępnieniem danych do logowania jak również kontakt ze strony urzędu z wykorzystaniem poczty tradycyjnej.

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkownika konta niezgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, a także zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych sposobów zabezpieczenia informacji.
3. Potwierdzam poprawność moich danych adresowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Rejestrze użytkowników dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną zamieszczoną poniżej, znane są mi przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....  
Podpis użytkownika konta

### **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiego, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: [iod@powiatwołowski.pl](mailto:iod@powiatwołowski.pl) lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu zarejestrowania i realizacji wniosku o nadanie uprawnień do wybranego portalu internetowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, zajmujące się służbowo w Starostwie Powiatowym przydzielaniem uprawnień do wybranego portalu internetowego. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania z wybranego portalu internetowego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest konieczne do nadania uprawnień zdalnego dostępu.
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
Podpis użytkownika konta

.....  
Nazwa konta .....

(Sprawdzono pod względem merytorycznym)  
(data i podpis kierownika PODGiK)

Przekazano/wysłano zgodnie z dyspozycją dnia: .....

Podpis osoby nadającej uprawnienia.....