



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

IR.272.1.1.2024

Wołów, 03.01.2024 r.

Zapytanie ofertowe

na „Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2024 oraz użyczenie i instalację oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne”.

I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2024 oraz użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne.

Szczegółowy zakres:

Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa tablic rejestracyjnych poniżej wyszczególnionych typów, spełniających wymogi i warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1847 z późn. zm.)

- samochodowe zwyczajne - 4 000 szt.
- samochodowe zwyczajne zmniejszone – 200 szt.
- samochodowe wtórniki - 400 szt.
- dodatkowe dla oznaczenia bagażnika – 250 szt.
- samochodowe tymczasowe – 50 szt.
- samochodowa tymczasowa zmniejszona – 10 szt.
- samochodowa dodatkowa tymczasowa – 5 szt.
- samochodowa dodatkowa tymczasowa zmniejszona – 5 szt.
- samochodowe indywidualne – 30 szt.
- samochodowa dodatkowa indywidualna – 5 szt.
- samochodowa dodatkowa zmniejszona – 5 szt.
- samochodowe zabytkowe - 40 szt.
- samochodowa zabytkowa zmniejszona – 10 szt.
- samochodowa dodatkowa zabytkowa – 5 szt.
- samochodowa dodatkowa zabytkowa zmniejszona – 5 szt.
- samochodowa zwyczajna zielona – 50 szt.
- samochodowa dodatkowa zielona – 5 szt.
- samochodowa indywidualna zielona – 10 szt.
- samochodowa zmniejszona zielona - 10 szt.
- samochodowa dodatkowa indywidualna zielona – 5 szt.
- samochodowa dodatkowa zmniejszona zielona - 5 szt.
- motocyklowe zwyczajne - 300 szt.

- motocyklowe wtórnik – 5 szt.
- motocyklowa indywidualna – 5 szt.
- motocyklowa zabytkowa – 10 szt.
- motocyklowa tymczasowa – 10 szt.
- motocyklowa zielona - 5 szt.
- motorowerowe zwyczajne - 200 szt.
- motorowerowe wtórnik – 5 szt.
- motorowerowe zabytkowe – 5 szt.
- motorowerowe tymczasowe 5 szt.
- motorowerowe zielone – 5 szt.

1) bezpłatne użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało następujące cechy:

- możliwość automatycznego tworzenia zamówień na wszystkie rodzaje tablic, również wtórnik z możliwością wysyłania w formie elektronicznej,
- elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją realizacji,
- automatyczna weryfikacja wyróżników wykorzystanych,
- ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,
- baza danych powinna umożliwiać przechowywanie powyżej 2 GB danych,
- baza danych powinna posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- możliwość pracy na oprogramowaniu w trybie off-line lub on-line
- wykonawca powinien zapewnić serwis i możliwość aktualizacji programu w przypadku zmiany w przepisach.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- od dnia podpisywania umowy do **31.12.2024 r.**

V. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
2. **Formularz cenowy**- według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT .

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **08.01.2024 r. o godz. 12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać: listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2024 oraz użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne**”,

- osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2024 oraz użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne**”,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączonych do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

IX. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu: Arkadiusz Muszyński – kierownik Wydział Komunikacji i Transportu
Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:
– e-mail: komunikacja@powiatwolowski.pl.
– numer fax. 071/380 59 28.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą fax-u lub poczty elektronicznej.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605).
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawy PZP”,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór umowy.

STAROSTA

Janusz Działowski

WICESTAROSTA

Jarosław Iskra

Kierownik Zamawiającego



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

IR.272.1.1.2024

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2024 oraz użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne**”,

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 03.01.2024 r. za cenę:

Wartość brutto: PLN

(słownie:

.....),

w tym VAT w wysokości %

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne.
4. Oświadczamy, że rozpatrzymy reklamacje i udzielimy na nie odpowiedzi w ciągu dni od daty ich otrzymania.
5. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY

Pieczęć Wykonawcy

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Cena jedn. brutto	Kwota VAT	Wartość brutto (kol. 3 x ko. 6)
1.	samochodowe zwyczajne	4 000 szt.					
2.	samochodowe zwyczajne zmniejszone	200 szt.					
3.	samochodowe wtórniki	400 szt.					
4.	dodatkowe dla oznaczenia bagażnika	250 szt.					
5.	samochodowe tymczasowe	50 szt.					
6.	samochodowe tymczasowe zmniejszone	10 szt.					
7.	samochodowe dodatkowe tymczasowe	5 szt.					
8.	samochodowe dodatkowe tymczasowe zmniejszone	5 szt.					
9.	samochodowe indywidualne	30 szt.					
10.	samochodowe dodatkowe indywidualne	5 szt.					
11.	samochodowe dodatkowe zmniejszone	5 szt.					
12.	samochodowe zabytkowe	40 szt.					
13.	samochodowe zabytkowe	10 szt.					

	zmniejszone						
14.	samochodowe dodatkowe zabytkowe	5 szt.					
15.	samochodowe dodatkowe zabytkowe zmniejszone	5 szt.					
16.	samochodowe zwyczajne zielone	50 szt.					
17.	samochodowe dodatkowe zielone	5 szt.					
18.	samochodowe indywidualne zielone	10 szt.					
19.	samochodowe zmniejszone zielone	10 szt.					
20.	samochodowe dodatkowe indywidualne zielone	5 szt.					
21.	samochodowe dodatkowe zmniejszone zielone	5 szt.					
22.	motocyklowe zwyczajne	300 szt.					
23.	motocyklowe indywidualne	5 szt.					
24.	motocyklowe zabytkowe	10 szt.					
25.	motocyklowe tymczasowe	10 szt.					
26.	motocyklowe zielone	5 szt.					
27.	motorowerowe zwyczajne	200 szt.					
28.	motorowerowe wtórniki	5 szt.					
29.	motorowerowe tymczasowe	5 szt.					
30.	motorowerowe zabytkowe	5 szt.					
31.	motorowerowe zielone	5 szt.					
RAZEM							

UWAGA! Wartość brutto razem należy przenieść do formularza ofertowego.

RAZEM WARTOŚĆ NETTOzł

VAT%zł

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTOzł

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA NR IR.273.....2024

zawarta w Wołowie w dniu pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie - Skarbnika Powiatu,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
posiadającym NIP: reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostawy na rzecz Zamawiającego wyszczególnionych w pkt 2. tablic rejestracyjnych na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie wykonawcy z dnia r. (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz do odbioru i kasacji tablic wycofanych z eksploatacji (zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wytworzy i dostarczy tablice rejestracyjne w ilościach:
 - samochodowe zwyczajne - 4 000 szt.
 - samochodowe zwyczajne zmniejszone – 200 szt.
 - samochodowe wtórnik - 400 szt.
 - dodatkowe dla oznaczenia bagażnika – 250 szt.
 - samochodowe tymczasowe – 50 szt.
 - samochodowa tymczasowa zmniejszona – 10 szt.
 - samochodowa dodatkowa tymczasowa – 5 szt.
 - samochodowa dodatkowa tymczasowa zmniejszona – 5 szt.
 - samochodowe indywidualne – 30 szt.
 - samochodowa dodatkowa indywidualna – 5 szt.
 - samochodowa dodatkowa zmniejszona – 5 szt.
 - samochodowe zabytkowe - 40 szt.
 - samochodowa zabytkowa zmniejszona – 10 szt.
 - samochodowa dodatkowa zabytkowa – 5 szt.
 - samochodowa dodatkowa zabytkowa zmniejszona – 5 szt.
 - samochodowa zwyczajna zielona – 50 szt.
 - samochodowa dodatkowa zielona – 5 szt.
 - samochodowa indywidualna zielona – 10 szt.
 - samochodowa zmniejszona zielona 10 szt.
 - samochodowa dodatkowa indywidualna zielona – 5
 - samochodowa dodatkowa zmniejszona zielona -5
 - motocyklowe zwyczajne - 300 szt.

- motocyklowe wtórniki – 5 szt.
- motocyklowa indywidualna – 5 szt.
- motocyklowa zabytkowa – 10 szt.
- motocyklowa tymczasowa – 10 szt.
- motocyklowa zielona - 5 szt.
- motorowerowe zwyczajne - 200 szt.
- motorowerowe wtórniki – 5 szt.
- motorowerowe zabytkowe – 5 szt.
- motorowerowe tymczasowe 5 szt.
- motorowerowe zielone – 5 szt.

oraz odbierze i fizycznie zniszczy tablice wycofane z użytku i przeznaczone do złomowania. Złomowanie odbywać się będzie przez Wykonawcę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. Odbiór tablic przeznaczonych do kasacji będzie następować po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utylizacji ww. tablic w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Wynagrodzenie za odbiór i utylizację użytych tablic objęte jest wynagrodzeniem określonym w § 6.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tablic rejestracyjnych spełniających wymogi i warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. Dz. U. 2022 poz. 1847), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1885) oraz zgodnymi z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w przepisach art. 75 a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U. 2022 poz. 988) - wymogami certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego lub innego równoważnego certyfikatu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego (w terminach określonych w aktach prawnych) dostosowywania wykonywanych tablic rejestracyjnych do nowych wzorów i wymagań w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych i regulacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne oraz, że umożliwi Zamawiającemu odpłatne korzystanie z ww. oprogramowania.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz osobowym koniecznym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wykona Przedmiot Umowy terminowo, z dochowaniem należytej staranności.
8. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca może zlecać wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
11. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik do Umowy (formularz cenowy), z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania limitu ilościowego zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.

§ 2

1. Zamawiający wskazuje, że osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy oraz do odbioru tablic rejestracyjnych jest: **Arkadiusz Muszyński**, wskazując dane do kontaktu: **71/380 59 28**, mail: **arkadiusz.muszynski@powiatwolowski.pl**.

2. Wykonawca wskazuje, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:, wskazując dane do kontaktu:, mail:
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są do szczegółowych uzgodnień związanych z techniczną realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności do uzgadniania terminów i ilości dostaw oraz terminów odbioru zużytych tablic rejestracyjnych a także do protokolarnego potwierdzenia dostaw i odbioru zużytych tablic.

§ 3

1. Dostawy tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1, będą realizowane sukcesywnie w okresie od**01.2024 r. do 31.12.2024 r.**, zgodnie z elektronicznym (e-mail) lub telefonicznym (fax) zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować każdorazowo zamówienie Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, a w przypadku braku takiej możliwości – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą telefoniczną lub e-mailową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli dostarczonych tablic rejestracyjnych pod kątem ich zgodności z wymogami rozporządzenia określonego w § 1 ust. 4, jak i postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dostawy tablic własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do Starostwa Powiatowego w Wołowie, na adres: pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów – Wydział Komunikacji i Transportu,
- 2) do prowadzenia ewidencji dostarczanych i odtwarzanych tablic,
- 3) właściwego zabezpieczenia dostarczonych tablic na czas ich transportu, tj. dostawy oraz odbioru.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jakość dostarczonych tablic rejestracyjnych będzie zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1847)
2. Wykonawca udziela **24 m-cy gwarancji** na dostarczone tablice rejestracyjne, której okres liczony będzie od dnia ich odbioru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną,
 - 2) usunięcie wad, usterek, braków ilościowych stwierdzonych w momencie odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do odbioru reklamowanych tablic, dokonania napraw gwarancyjnych oraz dostarczenia naprawionych tablic rejestracyjnych Zamawiającemu, nie później niż w terminie **4 dni** od dnia zawiadomienia go o konieczności ich dokonania.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą telefoniczną lub e-mailową, jednocześnie przesyłając Wykonawcy na adres e-mailowy protokół reklamacyjny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy - protokół reklamacyjny.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamacje i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu **4 dni** od daty jej otrzymania.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej:
netto: zł
VAT%: zł
brutto: zł, (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2-7 i 9.
2. Ilości zamawianych dostaw określone w umowie są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, co oznacza zarówno możliwość zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości zamawianych dostaw, z zastrzeżeniem ust.4.

3. W razie zmniejszenia ilości zamawianych dostaw Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy (w tym koszty transportu i rozładunku) i wynoszą:
 - samochodowe zwyczajne – zł brutto/szt.,
 - samochodowe zwyczajne zmniejszone – zł brutto/szt.,
 - samochodowe wtórniki – zł brutto/szt.,
 - dodatkowe dla oznaczenia bagażnika – zł brutto/szt.,
 - samochodowe tymczasowe – zł brutto/szt.,
 - samochodowa tymczasowa zmniejszona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa tymczasowa – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa tymczasowa zmniejszona – zł brutto/szt.,
 - samochodowe indywidualne – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa indywidualna – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa zmniejszona – zł brutto/szt.,
 - samochodowe zabytkowe – zł brutto/szt.,
 - samochodowa zabytkowa zmniejszona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa zabytkowa – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa zabytkowa zmniejszona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa zwyczajna zielona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa zielona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa indywidualna zielona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa zmniejszona zielona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa indywidualna zielona – zł brutto/szt.,
 - samochodowa dodatkowa zmniejszona zielona – zł brutto/szt.,
 - motocyklowe zwyczajne – zł brutto/szt.,
 - motocyklowe wtórniki – zł brutto/szt.,
 - motocyklowa indywidualna – zł brutto/szt.,
 - motocyklowa zabytkowa – zł brutto/szt.,
 - motocyklowa tymczasowa – zł brutto/szt.,
 - motocyklowa zielona – zł brutto/szt.,
 - motorowerowe zwyczajne – zł brutto/szt.,
 - motorowerowe wtórniki – zł brutto/szt.,
 - motorowerowe zabytkowe – zł brutto/szt.,
 - motorowerowe tymczasowe – zł brutto/szt.,
 - motorowerowe zielone – zł brutto/szt.,
5. Wynagrodzenie za daną dostawę stanowi iloczyn dostarczonych tablic i odpowiadających im cen jednostkowych wskazanych w ust. 4.
6. Wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości zamówionych przez Zamawiającego dostaw, z uwzględnieniem jego bieżących potrzeb.
7. Zamawiający zapłaci tylko za dostawy zrealizowane w sposób zgodny z niniejszą Umową.
8. W przypadku, gdy ilości zamówionych dostaw będą większe niż szacowane w zapytaniu ofertowym dostarczane one będą przez Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w umowie. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy bez konieczności podpisania aneksu, w przypadku zabezpieczenia, bądź zwiększenia środków finansowych.
9. Wynagrodzenie za udostępnienie oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice wynosi zł brutto / miesiąc
10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Ceny podane w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie obowiązywania Umowy.
12. W celu należytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają następujące dane do rozliczeń:
 - Nabywca:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
 - Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

poniższe zapisy (od 11-17) mają zastosowanie do czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

11. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**
12. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
15. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 14, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
16. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

lub

poniższe zapisy (od 11-14) dotyczą podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy **

11. **Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.**
12. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego ceny jednostkowe określone w § 6 ust. 4 nie ulegną zmianie.
13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r: poz. 1570 ze zm.)
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 5 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w razie opóźnienia w dostawie tablic - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z tytułu danej dostawy tablic rejestracyjnych, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, jednakże nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto z tytułu opóźnionej dostawy
 - 2) w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 3) w razie opóźnienia w realizacji czynności, o których mowa w § 5 ust. 4 – w wysokości 1% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto należnego za wadliwą tablicę za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 100 % tego wynagrodzenia
2. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 8

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów określonych w zamówieniach oraz niedostosowania jakości tablic do wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności wskazanych w § 1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku:
 - 1) stwierdzenia trzech przypadków zaistnienia wad jakościowych w tablicach przy odbiorze dostarczonych tablic;
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, przekraczającego łącznie 14 dni;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od terminu przekazania zamówienia
 - 4) gdy Wykonawca przerwie realizację Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni, w szczególności bez poinformowania Zamawiającego o przyczynie przerwy, wyłączając przy tym okoliczności nadzwyczajne, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
 - 5) ograniczenia środków budżetowych na wykonanie zadania, bądź zmian w prawie skutkujących brakiem obowiązku po stronie Zamawiającego wykonywania zadania objętego umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy.

Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e- mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednio do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Przedmiotu Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie załączniki wskazane w przedmiotowej umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2,
 - 3) protokół reklamacyjny – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

nr: data:

Nr reklamacji Klienta:
Data:
Nazwa instytucji Klienta:
Ulica:
Kod: Miasto:
Tel.: Fax.:
Osoba składająca reklamacje:

Opis produktu:

Data zakupu produktu: Nr faktury:
Nazwa produktu:
Producent: Nr katalogowy:
Wielkość opakowania: Ilość opakowań: Nr serii:

Opis reklamacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: Imię i Nazwisko Przedstawiciela Zamawiającego.....

Odpowiedź:

.....
.....
.....
.....
.....

Data: Podpis:

Pokwitowanie odbioru:

Niniejszym potwierdzam odbiór reklamowanego towaru w stanie dobrym.

Data: Podpis Klienta:

