**UMOWA nr IR.273…..2024**

zawarta w dniu **………….. r.** pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,** NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Janusz Dziarski – **Starosta Wołowski,**

- Jarosław Iskra – **Wicestarosta Wołowski,**

przy kontrasygnacie Artura Michałuszka - **Skarbnika Powiatu Wołowskiego,**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

**………..**, NIP: ………………………., reprezentowanym przez:

- ………………………………………….. – **Właściciela,**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „**Naprawę oraz usługę stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy) zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie**”, prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2023 poz. 1605 z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jestnaprawa dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy), zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie oraz wykonywanie usługi stałej konserwacji dźwigu po dokonaniu jego naprawy, w terminie od dnia naprawy dźwigu do końca roku 2024 r.
2. Zakres prac naprawy obejmuje:
   1. wymianę płyty SDB,
   2. wyminę modułu ALPK,
   3. wymianę oleju hydraulicznego,
   4. ocieplenie cylindra
   5. montaż materiału izolacyjnego,
   6. demontaż i montaż
   7. wskazane w pkt 1-5 materiały.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek sporządzenia niezbędnej dokumentacji technicznej, przeprowadzenia certyfikacji zgodnie z obowiązującymi normami oraz dokonania – w imieniu Zamawiającego - niezbędnych uzgodnień z UDT, prowadzących do uzyskania pozwolenia na eksploatację dźwigu.
4. Konserwację windy:
   1. Wykonywanie usługi stałej konserwacji dźwigu po dokonaniu jego naprawy, w terminie od dnia naprawy dźwigu do końca roku 2024 r. zgodnie z przepisami prawa.
5. Opis prac zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy – zapytaniu ofertowym.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia dla czynności opisanych w § 1 ust. 2 w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają termin realizacji zamówienia dla czynności wskazanych w § 1 ust. 4 w terminie od dnia uzyskania przez Zamawiającego decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu do 31.12.2024 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za czynności opisane § 1 ust. 2 zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: …………………..zł. netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23% tj. ……………. zł. Kwota brutto …………….. zł (słownie: ………./100).
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za czynności opisane § 1 ust. 4 zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: …………………..zł. netto miesięcznie plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23% tj. ……………. zł. Kwota brutto …………….. zł (słownie: ………./100) miesięcznie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji, jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, oraz zmiany wartości prac będących przedmiotem zamówienia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją prac oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny prac.
7. Podstawą do wystawienia faktury za naprawę będzie stanowił protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisany przez Strony. Do odbioru Wykonawca przedłoży:
8. niezbędne deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty oraz zezwolenia.
9. Podstawą wystawienia faktury w ramach konserwacji stanowić będzie protokół z wykonania miesięcznej konserwacji dźwigu zawierający „kontrolki ruchu dźwigów”, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu, o którym mowa w **§ 1 ust. 2** umowy płatne będzie w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu, o którym mowa w **§ 1 ust. 4** umowy płatne będzie w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, wraz z zatwierdzoną przez Zamawiającego „kontrolką ruchu dźwigów”, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
12. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 i 2 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 12. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
6. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

**§ 4**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się całość prac objętych umową wykonać zgodnie z:
2. instrukcjami eksploatacji, przepisami oraz użytkowaniu urządzeń,
3. warunkami technicznymi wskazanymi przez producentów,
4. wymogami wynikającymi z norm branżowych oraz zasadami rzetelności i wiedzy technicznej,
5. przepisami BHP, p. pożarowymi oraz przepisami porządkowymi.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac będącego przedmiotem umowy poprzez swoich pracowników jak również innych osób, które umożliwiają wykonanie umowy przez Wykonawcę z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie uszkodzenia urządzeń spowodowane przez jego pracowników.
8. Wykonawca wykona prace będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
9. Wykonawca przyjmuje na czas realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia zaistniałe w trakcie trwania umowy.
10. Wykonawca odpowiada za wszystkie ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, jak i osób postronnych przebywających na terenie prowadzonych prac, bądź w jego sąsiedztwie.
11. W ramach umowy wszystkie materiały zapewnia Wykonawca.
12. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie, w którym ustalony jest odbiór końcowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy teren na czas wykonywania prac.

**§ 5**

**Odbiór**

1. Zamawiający wyznacza termin końcowego odbioru prac w ciągu 7 dni od chwili zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do podjęcia czynności.
2. Podstawą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie protokół końcowego odbioru prac bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas czynności odbioru spisany zostanie protokół usterkowy, w którym wskazany będzie również termin usunięcia usterek/ wad, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
4. Protokół usterkowy nie wpływa na zawieszenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad oraz wyznaczenia ponownego zgłoszenia gotowości odbioru końcowego. Ponowne wyznaczenie terminu końcowego odbioru prac nastąpi analogicznie jak w ust. 1.

**§ 6**

**Zmiany zapisów treści umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
2. zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
3. zmiana w zakresie terminu realizacji umowy spowodowanej działaniem siły wyższej,
4. zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
5. zmiany zakresu przedmiotu umowy,
6. zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy.
7. Zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
8. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
9. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym i terminu wykonania zamówienia.
10. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
11. charakterze niezależnym od stron,
12. którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
14. którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

1. powódź, pożar,
2. wichury, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie,
3. inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również:

1. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
2. nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe.

**§ 7**

**Zlecenie przedmiotu umowy podwykonawcom**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców / samodzielnie [wybrać odpowiednie]:
3. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] ……………………- w zakresie ..................................;
4. [powielić stosownie do liczby wykonawców].
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**§ 8**

**Prace dodatkowe**

1. W przypadku wystąpienia awarii lub konieczności wykonania innych napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania, Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację zleceń dodatkowych w tym zakresie.
2. Sposób kalkulacji wynagrodzenia dla zleceń dodatkowych (nieobjętych przedmiotową umową) – napraw i awarii – będzie rozpatrywany indywidualnie.
3. Za wykonanie zamówień dodatkowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z zamówieniem dodatkowym.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości   
      0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,   
      za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Kary umowne z tytułu nieterminowości określone w ust. 1 pkt. 1-2 niniejszego paragrafu oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy określone w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu spowodowane nieterminowością Wykonawcy nie podlegają kumulacji.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wszelkie kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, strona zobowiązana zapłaci przelewem na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty takiej kary umownej, jednak nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość kar została określona przez Zamawiającego we wzorze umownym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i Wykonawca nie wnosi uwag co do ich wysokości oraz podstaw ich naliczania.

**§ 10**

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie   
   w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e- mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych   
   w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników   
   i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami   
   z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie   
   z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu wykonywania umowy rozstrzygane będą polubownie lub przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
5. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest Michalina Dąbrowa - Grander, nr tel. 71 380 59 05, e-mail: [michalina.dabrowa@powiatwolowski.pl](mailto:michalina.dabrowa@powiatwolowski.pl),
6. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest………………………., nr tel. ……………………, e-mail: ……………………..
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
9. Za datę zawarcia umowy, podpisanej zgodnie z pkt 7, uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.
10. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ……………….. r.
11. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe.

Zamawiający Wykonawca