

## OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wołowskiego ogłasza z dniem 20 marca 2024 r. otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu w 2024 r.

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr <b>LXV/310/23</b> Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

II. Adresaci konkursu	
1.	Konkurs skierowany jest do organizacji, podmiotów i jednostek, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących statutowe zadania w zakresie odpowiednim do rodzaju zadań będących przedmiotem konkursu. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa powyżej, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w lit. a), wobec organu administracji publicznej.

III. Rodzaje zadań	
1.	<b>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) promocja kreatywnych i aktywizujących form rekreacji dzieci, młodzieży i osób starszych,</li><li>2) organizacja i popularyzacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu minimum powiatowym, ze szczególnym uwzględnieniem współzawodnictwa między szkołami ponadpodstawowymi powiatu oraz promocji uprawiania sportu masowego i uczestnictwa w różnych formach aktywności fizycznej,</li><li>3) organizacja zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób starszych,</li><li>4) wsparcie udziału w zawodach sportowych o zasięgu minimum powiatowym.</li></ol>
2.	<b>Kultura</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) organizacja festiwali, wydarzeń i projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne Powiatu Wołowskiego,</li></ol>

	<p>2) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego powiatu oraz jego mieszkańców, a także kreowaniem postaw patriotycznych i budowaniem szacunku dla historii wśród społeczności lokalnej Powiatu Wołowskiego,</p> <p>3) organizacja projektów edukacyjno-kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które odwołują się do lokalnych tradycji i zasobów i prowadzą do upowszechniania wiedzy o Powiecie Wołowskim,</p> <p>4) wspieranie działalności, prezentacji i promocji lokalnych artystów oraz lokalnego amatorskiego ruchu artystycznego.</p>
--	---

<b>IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań</b>	
1.	<p>Na powierzenie i realizację zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu Zarząd Powiatu Wołowskiego przeznacza dotacje w łącznej wysokości do 20 000 zł, w tym na zadania z zakresu:</p> <p>1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu: do 5000 zł, 2) kultury: do 15 000 zł.</p>
2.	<p>W roku 2023 Zarząd Powiatu Wołowskiego przekazał na zadania tego samego rodzaju dotację w łącznej wysokości 17 000 zł.</p>

<b>V. Zasady przyznawania dotacji</b>	
1.	<p>Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.</p>
2.	<p>Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Oferent zobowiązany będzie także do przedłożenia korekty kosztorysu i harmonogramu.</p>
3.	<p>Zarząd Powiatu Wołowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</p>
4.	<p>Dotacja nie może być przekazana na zadanie realizowane przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zadań objętym niniejszym konkursem.</p>
5.	<p>Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:</p> <p>1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, 2) racjonalne i efektywne, 3) uwzględnione w budżecie zadania, 4) faktycznie poniesione w okresie, którego dotyczy konkurs, 5) udokumentowane dowodami księgowymi.</p>
6.	<p><b>Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania. Brak wymogu wnoszenia zarówno wkładu finansowego jak i osobowego.</b></p>

7.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego wnoszącego do zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu rzeczowego i osobowego traktowane będzie jako błąd formalny i spowoduje odrzucenie oferty.
8.	Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem związanym z COVID-19.
9.	<b>Oferent zobowiązuje się do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.</b>
10.	W ogłoszonym naborze można złożyć tylko jedną ofertę.
11.	Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wołowskiego.
12.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnych organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/ zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o sfinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
13.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
14.	Oferent zobowiązany jest do: 1) stosowania aktualnego logotypu Powiatu Wołowskiego wraz z informacją „Zadanie sfinansowano ze środków budżetu Powiatu Wołowskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych w wyniku realizacji projektu i na stronach internetowych, mediach społecznościowych, 2) zamieszczania bieżących informacji o projekcie wraz z informacją o sfinansowaniu zadania z budżetu Powiatu Wołowskiego oraz z aktualnym logotypem na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych.
15.	Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
16.	Oferent jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w danej kategorii kosztów powyżej dopuszczalnego limitu 20%. Zmiany będą mogły zostać wprowadzone po akceptacji ze strony Zleceniodawcy i podpisaniu stosownego aneksu.
17.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18.	Oferent zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

<b>VI. Termin i warunki realizacji zadania</b>	
1.	Zgłoszone w ramach konkursu zadania powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 10.05.2024 r. do 31.12.2024 r. Zadania powinny być realizowane na terenie Powiatu Wołowskiego. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2.	Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Wołowskiego.
3.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych, 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zdania, którego dotyczy finansowanie 5) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy ogłoszenie o konkursie, 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
4.	<b>Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowane od dnia podpisania umowy.</b>

5.	Koszty kwalifikują się do sfinansowania pod warunkiem, że nie zwierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych oraz nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
6.	Wprowadza się limit kosztów administracyjnych (kierowanie, koordynacja, usługi księgowe, zakup materiałów biurowych i itp.). Wskazane koszty nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej dotacji.
7.	<p><b>Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) budowa, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,</li> <li>2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych w związku z zawartą umową, podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,</li> <li>3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,</li> <li>4) działalność gospodarczą,</li> <li>5) działalność religijną i polityczną,</li> <li>6) odsetki,</li> <li>7) nagrody pieniężne,</li> <li>8) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sanacyjnym,</li> <li>9) koszty obsługi rachunku bankowego oraz koszty przelewów,</li> <li>10) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,</li> <li>11) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,</li> <li>12) pokrycie kosztów utrzymania biura,</li> <li>13) zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.</li> </ol>
8.	Koszty niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

<b>VII. Termin i warunki składania ofert</b>	
1.	Oferty (oryginał wraz z załącznikami) należy składać w terminie do 12.04.2024 r. do godziny 15.45 w Biurze Podawczym pok. nr 5 Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( <u>oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane</u> ).
2.	<p>Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego rejestru Sądowego lub ewidencji Starosty Wołowskiego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, imiona, nazwiska, funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz statut. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,</li> <li>2) w przypadku zmian zarządu/władz oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru osób,</li> <li>3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,</li> <li>4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,</li> <li>5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego – dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,</li> <li>6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału</li> </ol>

	<p>między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,</p> <p>7) w przypadku składania oferty wspólnej –umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,</p> <p>8) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa organizacji.</p>
3.	W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołowie, potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku złożenia oferty poprzez platformę ePUAP, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty przesłanej na platformie ePUAP.
4.	Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „ Konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań powiatu w 2024 r.” z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania, tj. upowszechnienie kultury fizycznej i sportu lub kultura. Na kopercie należy obowiązkowo zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane. W przypadku składania oferty poprzez ePUAP, w piśmie ogólnym należy wpisać nazwę „Konkurs ofert na powierzenie wykonywania zadań powiatu w 2024 roku ”, z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania tj. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
4.	Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony, złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oraz być podpisana przez upoważnione osoby (w przypadku osób, które nie posiadają pieczęci imiennych podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję; należy wypełnić wszystkie pola oferty, w przypadku pól, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku składania oferty poprzez platformę ePUAP, powinna ona być podpisana podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6.	Oferty zawierające błędy formalne, tj. niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty: 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
7.	O brakach formalnych, o których mowa w pkt 6, oferent zostanie powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie braków w ciągu <b>trzech</b> dni od powiadomienia będzie skutkowało odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych.

### VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1.	Wybór ofert nastąpi do dnia 30.04.2024 r.
2.	<p>Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa ds. opiniowania ofert powołana przez Zarząd Powiatu Wołowskiego. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzona jest na obowiązującym formularzu wniosku,</li> <li>2) została złożona w terminie wyznaczonym,</li> <li>3) złożona została przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu,</li> <li>4) zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,</li> <li>5) termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem,</li> <li>6) wypełnione są wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),</li> <li>7) oferta nie posiada wyceny wkładu rzeczowego, osobowego i finansowego własnego,</li> <li>8) wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wskazanymi w ogłoszeniu,</li> </ol>

	<p>9) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji bądź dołączenie odrębnego druku,</p> <p>10) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób,</p> <p>11) oferty, których przedmiotem będzie prowadzenie działań z dziećmi i młodzieżą, powinny posiadać oświadczenie, że osoby zatrudnione w projekcie nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Oświadczenie powinno być zawarte w katalogu oświadczeń w ofercie lub być odrębnym załącznikiem.</p>										
3.	<p>Ocena merytoryczna ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:</p> <table border="1" data-bbox="260 607 1390 1919"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 607 1107 703">Kryteria oceny merytorycznej</th> <th data-bbox="1107 607 1390 703">Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 703 1107 1010"> <p><b>I. Wartość merytoryczna:</b></p> <p>1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 0-2 pkt</p> <p>2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 0-4 pkt</p> <p>3) pomysłowość, nowatorstwo, 0-4 pkt</p> <p>4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 0-4 pkt</p> <p>5) rzetelny i realny harmonogram działań, 0-2 pkt</p> <p>6) staranność i szczegółowość opisu działań, 0-2 pkt</p> <p>7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 0-2 pkt</p> </td> <td data-bbox="1107 703 1390 1010"> <p><b>0-20 pkt</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1010 1107 1317"> <p><b>II. Budżet</b></p> <p>1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 0-10 pkt</p> <p>2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 0-10 pkt</p> </td> <td data-bbox="1107 1010 1390 1317"> <p><b>0-20 pkt</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1317 1107 1592"> <p><b>III. Zakładane rezultaty zadania</b></p> <p>1) zakładane rezultaty ilościowe, 0-8 pkt</p> <p>2) zakładane rezultaty jakościowe, 0-8 pkt</p> <p>3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności powiatu wołowskiego. 0-4 pkt</p> </td> <td data-bbox="1107 1317 1390 1592"> <p><b>0-20 pkt</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1592 1107 1919"> <p><b>IV. Zasięg oddziaływania</b></p> <p>1) zasięg działania, grupa odbiorców, 0-5 pkt</p> <p>2) dostępność działań dla adresów zadania, 0-5 pkt</p> <p>3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 0-10 pkt</p> <p>4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Powiatu Wołowskiego. 0-10 pkt</p> </td> <td data-bbox="1107 1592 1390 1919"> <p><b>0-30 kt</b></p> </td> </tr> </tbody> </table>	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	<p><b>I. Wartość merytoryczna:</b></p> <p>1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 0-2 pkt</p> <p>2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 0-4 pkt</p> <p>3) pomysłowość, nowatorstwo, 0-4 pkt</p> <p>4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 0-4 pkt</p> <p>5) rzetelny i realny harmonogram działań, 0-2 pkt</p> <p>6) staranność i szczegółowość opisu działań, 0-2 pkt</p> <p>7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 0-2 pkt</p>	<p><b>0-20 pkt</b></p>	<p><b>II. Budżet</b></p> <p>1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 0-10 pkt</p> <p>2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 0-10 pkt</p>	<p><b>0-20 pkt</b></p>	<p><b>III. Zakładane rezultaty zadania</b></p> <p>1) zakładane rezultaty ilościowe, 0-8 pkt</p> <p>2) zakładane rezultaty jakościowe, 0-8 pkt</p> <p>3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności powiatu wołowskiego. 0-4 pkt</p>	<p><b>0-20 pkt</b></p>	<p><b>IV. Zasięg oddziaływania</b></p> <p>1) zasięg działania, grupa odbiorców, 0-5 pkt</p> <p>2) dostępność działań dla adresów zadania, 0-5 pkt</p> <p>3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 0-10 pkt</p> <p>4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Powiatu Wołowskiego. 0-10 pkt</p>	<p><b>0-30 kt</b></p>
Kryteria oceny merytorycznej	Ocena										
<p><b>I. Wartość merytoryczna:</b></p> <p>1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 0-2 pkt</p> <p>2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 0-4 pkt</p> <p>3) pomysłowość, nowatorstwo, 0-4 pkt</p> <p>4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 0-4 pkt</p> <p>5) rzetelny i realny harmonogram działań, 0-2 pkt</p> <p>6) staranność i szczegółowość opisu działań, 0-2 pkt</p> <p>7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 0-2 pkt</p>	<p><b>0-20 pkt</b></p>										
<p><b>II. Budżet</b></p> <p>1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 0-10 pkt</p> <p>2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 0-10 pkt</p>	<p><b>0-20 pkt</b></p>										
<p><b>III. Zakładane rezultaty zadania</b></p> <p>1) zakładane rezultaty ilościowe, 0-8 pkt</p> <p>2) zakładane rezultaty jakościowe, 0-8 pkt</p> <p>3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności powiatu wołowskiego. 0-4 pkt</p>	<p><b>0-20 pkt</b></p>										
<p><b>IV. Zasięg oddziaływania</b></p> <p>1) zasięg działania, grupa odbiorców, 0-5 pkt</p> <p>2) dostępność działań dla adresów zadania, 0-5 pkt</p> <p>3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 0-10 pkt</p> <p>4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Powiatu Wołowskiego. 0-10 pkt</p>	<p><b>0-30 kt</b></p>										



	<b>V. Potencjał realizacyjny</b>	<b>0-10 pkt</b>
	1) doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, 2) posiadane zasoby rzeczowe.	0-6 pkt 0-4 pkt
	<b>SUMA</b>	<b>100 pkt</b>
4.	Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Oferty, które nie uzyskają 60 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.	
5.	Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa ds. opiniowania ofert przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji Zarządowi Powiatu Wołowskiego.	
6.	Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Wołowskiego w drodze uchwały, od której nie przysługuje odwołanie.	
7.	Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołowskiego, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie.	
8.	Osobą wskazaną do kontaktu z oferentami jest: – Magdalena Górak-Kaleta, e-mail: <a href="mailto:promocja@powiatwolowski.pl">promocja@powiatwolowski.pl</a> , tel. (71) 380 59 55	