



# Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

Wołów, 14.08.2024 r.

IR.272.19.2024

## **OGŁOSZENIE O PIERWSZYM PRZETARGU PUBLICZNYM na sprzedaż samochodu osobowego marki Opel Astra**

**Powiat Wołowski** zaprasza do złożenia oferty w przetargu publicznym, dotyczącym zbycia następujących składników rzeczowych majątku ruchomego, znajdujących się w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Wołowie:

### **1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, przeznaczone do sprzedaży:**

- 1) POJAZD marki Opel Astra**, rok produkcji 2002,  
nr rejestracyjny: WZY 01WV - **szt. 1**, nr VIN: W0LOTGF4825270232

### **2. Nazwa i siedziba sprzedającego: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2. , 56-100 Wołów.**

Prowadzącym przetarg publiczny jest:

**Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.**

**Parametry techniczne składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do zbycia** zamieszczone są w Opinii rzeczoznawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

### **3. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu, a także termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.**

- Oferty w przetargu należy składać do dnia **03.09.2024 r. do godz. 10:00**
  - osobiście: w Starostwie Powiatowym w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, biuro podawcze pok. Nr 5.
  - listownie na adres: **Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów.**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.09.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. Nr 18
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane oferentów a także informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży ceny wywoławczej i cen podanych w ofertach.
- Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona. Odrzucenie oferty nastąpi również, gdy oferta nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 5, lub gdy dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

### **4. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta.**

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- Zaleca się, aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Przetarg publiczny – sprzedaż samochodu osobowego marki Opel Astra”. Nie otwierać do dnia 03.09.2024 r. do godz. 10:15.**
- 5) Oferta powinna zawierać:
  - imię i nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
  - oferowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza) i warunki jej zapłaty,
  - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem (technicznym) przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - oryginał lub kserokopie dowodu wpłaty lub polecenia wykonania przelewu wniesionego wadium,
  - oświadczenie oferenta na jaki numer konta ma zostać zwrócone wadium,
  - w przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorcy informację o wpisie do CEIDG lub wskazać w ofercie adres strony internetowej bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której Sprzedający może samodzielnie pobrać wskazany dokument. Odpis należy złożyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta kopii. Oryginalny wydruk z internetowej bazy danych nie wymaga poświadczenia,
  - oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**5. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego.** Składniki rzeczowe majątku ruchomego, przewidziane do sprzedaży można obejrzeć na parkingu strzeżonym MAR-TEK Krasinkiewicz Mateusz z/s 55-110 Brzeźno Małe 5, po wcześniejszym umówieniu się pod numerem tel. 500 035 551 (od dnia ogłoszenia przetargu do dnia 02.09.2024 r., z wyjątkiem dni wolnych od pracy).

**6. Ceny wywoławcze sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego.**

Wysokość ceny wywoławczej ustalono, na podstawie szacunkowej wartości rynkowej zbywanych składników rzeczowych majątku ruchomego, z uwzględnieniem ich stanu technicznego i stopnia zużycia oraz popytu na nie, na kwotę:

**1) 2 400,00 zł brutto**

Podana w formularzu ofertowym proponowana cena nabycia danego składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od podanych cen wywoławczych w/w składników.

**7. Informacje na temat wadium.**

1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium, w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tj. w kwocie:

– **240,00 zł**

2) Wadium należy wnieść na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wołowie prowadzony w Banku Spółdzielczym w Obornikach Śląskich

nr **11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**, wpisując w tytule: „**wpłata wadium – Opel Astra**”. (Wpłacając wadium należy określić, jakiego składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego ono dotyczy.).

3) **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert najpóźniej do 02.09.2024 r. (Za termin wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek Starostwa powiatowego w Wołowie.).**

- 4) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 5) Wadium złożone przez nabywcę/nabywców poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zostanie zaliczone na poczet ceny.
- 6) Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg dla danego składnika, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
- 7) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeśli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia, lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

#### **8. Inne informacje:**

- 1) Przetarg prowadzony jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2678).
- 2) Składniki rzeczowe majątku ruchomego, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, stanowią własność Powiatu Wołowskiego z siedzibą w Wołowie, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których są przedmiotem, ani nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.
- 3) Informacja o wyniku przetargu publicznego zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze najkorzystniejsz-ej/yh ofert/y na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Wołowie, w miejscu gdzie zostało zamieszczone niniejsze ogłoszenie: <http://bip.powiatwolowski.pl/>.
- 4) Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik rzeczowy majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu.
- 5) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę za nabycie poszczególnych składników, przetarg kontynuowany będzie w formie aukcji między tymi oferentami. Oferenci, którzy złożyli równorzędne oferty, zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- 6) Zawarcie umowy/umów sprzedaży nastąpi w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 7) Nabywca/nabywcy poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązany jest/zobowiązani są zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- 8) Wystawienie faktury nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.
- 9) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
- 10) Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, jak również wyłączenia określonych składników rzeczowych majątku ruchomego z przetargu bez podania przyczyn.
- 11) Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący.

## 9. Osoby do kontaktu:

- 1) Arkadiusz Muszyński, tel. 71/380 59 28, e-mail: komunikacja@powiatwolowski.pl – przedmiot zamówienia,
- 2) Anna Szadkowska – Czupa, tel. 71/380 59 09, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl – procedura zamówienia,
- 3) Angelika Błońska, tel. 71/380 59 09, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl – procedura zamówienia.

## 10. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.  
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawy PZP”,
  - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
5. Okres przechowywania danych:
  - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
    - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
    - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
    - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **11. Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opinia rzeczoznawcy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy sprzedaży.

Sporządziła: Anna Szadkowska – Czupa, e – mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 09.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.