

Uchwała Nr 20/65/2024
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 107), art. 4 ust.2 pkt 1, art. 6, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1135),
Zarząd Powiatu Wołowskiego postanawia:

§ 1

1. Ogłosić konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdzić Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

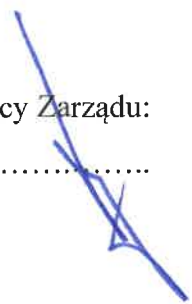
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołowskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:
Jan Janas



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1134), w przypadku wakatu na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, przeprowadza się otwarty i konkurencyjny nabór. Natomiast art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) określa, że do zadań zarządu powiatu należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

W dniu 13 września 2024 r. podjęto uchwałę w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie.

W związku z powyższym, niezbędne jest ogłoszenie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie oraz powołanie komisji konkursowej do przeprowadzenia tego naboru, celem wyłonienia kandydata na dyrektora jednostki.

**Zarząd Powiatu Wołowskiego
ogłasza konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie
56-100 Wołów ul. Kościuszki 27**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe budowlane, ekonomiczne lub zarządzanie,
- 2) pięcioletni staż pracy, preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych w tym w jednostkach organizacyjnych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) znajomość aktualnych przepisów:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawy o drogach publicznych,
 - e) ustawy Prawo budowlane,
 - f) ustawy o finansach publicznych,
 - g) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - h) Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 3) ogólna znajomość planowania budżetowego,
- 4) biegła obsługa komputera,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) prawo jazdy kategorii B.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zakresu zadań Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych należy przede wszystkim realizacja zadań ustawowych powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności:

- 1) organizacja całości zadań związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych,
- 2) kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania,

- 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki, ustalanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych zgodnie z upoważnieniem zarządu,
- 5) reprezentowanie Zarządu Dróg Powiatowych na zewnątrz, pełnienie funkcji inwestora,
- 6) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 7) przekazywanie Zarządowi Powiatu informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej jednostki,
- 8) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- 9) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 11) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 12) organizacja i nadzór nad wykonywaniem innych zadań w zakresie usług porządkowych, remontowo-konserwatorskich, modernizacyjnych, inwestycyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego,
- 13) prowadzenie spraw związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 14) prowadzenie w imieniu Starosty spraw związanych z zarządzaniem ruchem.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

- 1) stanowisko pracy: praca administracyjno – biurowa wymagająca wyjazdów w teren
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wołowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób, o których mowa w art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem + CV.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania ze strony (<http://bip.powiatwolowski.pl>).
- 3) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych, do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce (praca, dokumenty dla ubiegających się o pracę) (<http://bip.powiatwolowski.pl>).
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - wymagane wykształcenie;
 - wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy), w przypadku zatrudnienia zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy;
 - inne, odbycie szkoleń, kursów, studiów podyplomowych.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe umyślne.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie plac Piastowski 2, kancelaria I piętro pok. Nr 19 lub pocztą na adres Starostwa (pl. Piastowski 2 56-100 Wołów) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.11.2024 r. do godz. 15.00.

(decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołowie).

Aplikacje, które wypłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręczną podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U nr 2024, poz. 1135)”.

7. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, za pośrednictwem podanego telefonu lub adresu e-mail.
- 2) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiatwolowski.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołowie przy ul. pl. Piastowski 2 – I piętro obok pok. Nr 22.
- 3) Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I etap – analiza formalna złożonych aplikacji na ww stanowisko,
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiemu, z siedzibą w: 56- 100 Wołów, pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@powiatwolowski.pl tel.: +48 783 479 791.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W WOŁOWIE**

Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Powiatu Wołowskiego o konkursie na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie. Ogłoszenie podane będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wołowie oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dniu 31 października 2024 r.
2. Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem 12 listopada 2024 r. o godzinie 15.00 (liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wołowie).
3. Dokumenty dostarczane po terminie złożenia ofert lub po terminie otwarcia ofert, nie będą przyjmowane.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2024 r.
5. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
6. W dniu 12 listopada 2024 r. kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe zostaną poinformowani o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru.
7. O terminie przeprowadzenia części merytorycznej konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
8. Nie stawienie się kandydata na część merytoryczną konkursu we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w naborze. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji.

Przebieg konkursu

9. Część merytoryczna naboru obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
10. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
12. Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw oraz innych przepisów, o których mowa w punkcie 1 i 2 ogłoszenia oraz inne pytania zadane przez członków komisji.

Zasady punktacji

13. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 40 punktów poszczególnym kandydatom.
14. Na podstawie arkuszy oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
15. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
16. W arkuszu podsumowującym nanosi się średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej, uzyskany przez poszczególnych kandydatów.
17. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Zarząd Powiatu Wołowskiego podejmie decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

Postanowienia końcowe

18. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru, który podany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wołowie oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Informacja, o której mowa, winna być udostępniona przez okres 3 miesięcy.
20. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
21. Indywidualne karty ocen oraz formularze egzaminacyjne można udostępnić do wglądu tylko kandydatowi, którego te dokumenty dotyczą.
22. Zarząd Powiatu Wołowskiego zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata, jeśli żaden z nich z części merytorycznej naboru nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku konkurs zostanie powtórzony w terminie do 1 miesiąca od daty zatwierdzenia protokołu.
23. Zarząd Powiatu Wołowskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**ARKUSZ OCENY KANDYDATA
PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH NABORU
NA STANOWISKO
dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie**

Członek Komisji Konkursowej Nr

Imię i nazwisko kandydata

LP.	KRYTERIA	SKALA OCEN	PUNKTACJA
1.	Znajomość ustaw wskazanych w ogłoszeniu o naborze	Od 0 do 30	
2.	Wymagane dodatkowe	Od 0 do 10	
Ogółem (max 40 pkt)			

Uwagi członka Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Wołów, dnia

**ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY W NABORZE NA STANOWISKO
dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie**

Imię i nazwisko kandydata

Punktacja

LP.	KRYTERIUM	Członek komisji Nr 1	Członek komisji Nr 2	Członek komisji Nr 3	Członek komisji Nr 4	Punkty
1.	Rozmowa kwalifikacyjna (max 40 pkt)					

Uwagi członka Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Wołów, dnia