



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie

WIT.272.1.41.2024.ZDP

Wołów, 12.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn. „Dostawa paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”.

I. Zamawiający:

Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie, niezbędnych dla wykonywania działalności i potrzeb na drogach powiatowych.
2. W ramach zamówienia Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje paliwa płynne, tj. benzynę bezołowiową i olej napędowy zwane dalej „paliwami wiodącymi” oraz sporadycznie olej silnikowy i przekładniowy, gaz propan-butan i inne drobne towary niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pojazdów i sprzętu ZDP.
3. Orientacyjna wielkość przedmiotu zamówienia (paliwa wiodącego) w roku 2024 wyniesie:
→ benzyna bezołowiowa Pb 95 – 1.200 l
→ olej napędowy – 12.000 l
4. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami jedynie orientacyjnymi i nie wiążą Zamawiającego a ich zakup będzie realizowany wg bieżących potrzeb – maksymalnie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, zabezpieczonych umową. Służą także pomocą w porównaniu złożonych ofert w zapytaniu ofertowym.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Stacja Paliw Wykonawcy, na której świadczona będzie dostawa, była zlokalizowana w odległości do 5 km od siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Tadeusza Kościuszki 27 w Wołowie,
 - b) w zależności od potrzeb Zamawiający może regulować zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe,
 - c) Zamawiający będzie płacił tylko za faktycznie pobrane paliwo, wg aktualnych cen sprzedaży w dniu ich wydania z uwzględnieniem stałego rabatu na paliwa wiodące, udzielonego przez Wykonawcę
 - d) paliwa przez Zamawiającego będą pobierane sukcesywnie, stosownie do potrzeb,
 - e) oferowane paliwa muszą spełniać obowiązujące wymagania jakościowe dla paliw ciekłych, parametry techniczne i chemiczne dostarczanych paliw nie mogą być gorsze niż określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26.06.2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1018 ze zm.) oraz być zgodne z polskimi normami,
 - f) pobierane paliwo będzie odnotowywane przez Wykonawcę w dokumencie zbiorczym



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie

pobrane paliw wraz z podpisem pracownika ZDP, pobierającego paliwo i pracownika stacji benzynowej wydającego paliwo,

- g) Zamawiający dopuszcza inną formę dokumentowania pobranych paliw,
 - h) płatność za pobrane paliwa dokonywana będzie 2 razy w miesiącu, w okresie rozliczeniowym 2 tygodni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem pobranego paliwa,
 - i) prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług adnotację „mechanizm podzielonej płatności” (jeżeli dotyczy).
6. Sprzedaż paliw płynnych produktów odbywać się będzie w sposób bezgotówkowy, poprzez tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów mechanicznych Zamawiającego na stacji Wykonawcy.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji dostaw, objętych zamówieniem.

IV. Wspólny słownik zamówień:

Kod CPV :

09.13.21.00-4 – benzyna bezołowiowa
09.13.41.00-8 – olej napędowy

V. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania wartości umownej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

VII. Oświadczenia i dokumenty, które winni załączyć Wykonawcy

- 1) **Formularz ofertowy** – według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) **Kosztorys cenowy** – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z wykazem dziennych cen sprzedaży poszczególnych rodzajów paliw w oferowanej stacji, będących podstawą do obliczenia przez dostawcę jednostkowych cen średnich przedłożonych w formularzu cenowym,
- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia lub wyjaśnienia do złożonych dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu cenowym należy wyliczyć ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT, a następnie tak obliczone wartości ogółem przenieść do formularza ofertowego.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wykonawca powinien w cenie brutto uwzględnić wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
4. Przewiduje się, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu stałego rabatu dla paliwa wiodącego, podanego kwotowo, od każdego litra zakupionego po dziennej cenie sprzedaży benzyny bezołowiowej i oleju napędowego.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. Ofertowa cena jednostkowa za litr benzyny i oleju napędowego w formularzu cenowym, będzie średnią dziennych sprzedaży na stacji oferowanej „na stałe” przez dostawcę z ostatnich 30-stu dni poprzedzających termin składania oferty.
10. Do formularza cenowego należy załączyć wykaz dziennych cen sprzedaży poszczególnych rodzajów paliw w oferowanej stacji, będących podstawą do obliczenia przez dostawcę jednostkowych cen średnich przedłożonych w formularzu cenowym.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium cena - 100% = 100 pkt

Ocenię zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie

- XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia drogą elektroniczną.
 2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
 5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
- XV. Termin związania ofertą**
Wykonawca zostanie związany ofertą przez **30 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.
- XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl
- XVII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
W sprawach proceduralnych:
- Kamilla Wielichowska, tel. (71) 389 47 25, e-mail: kamilla.wielichowska@powiatwolowski.pl,
W sprawach merytorycznych:
- Łukasz Hamot, tel. 795 447 540, e-mail: lukasz.hamot@powiatwolowski.pl.
 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.
- XVIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
1. Termin składania ofert upływa **19.12.2024 r. o godz. 11.00**
 2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączonych do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
- XIX. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawy PZP”,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
5. Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwołowski.pl, www.powiatwołowski.pl
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie

- że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA WOŁÓWSKI
STAROSTA WOŁÓWSKI
Beata Gryga
Beata Gryga
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy

Sporządziła: Kamilla Wielichowska, tel. 713894725, e-mail: kamilla.wielichowska@powiatwołowski.pl

Kamilla Wielichowska

Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

FORMULARZ OFERTY

„Dostawa paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

Dane Wykonawcy			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw*		

Nawiązując do zapytania ofertowego, ogłoszonego dnia **12.12.2024** r. o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”.

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. **Oferujemy** udzielenie stałego rabatu, wyrażonego kwotowo, na czas trwania umowy od ceny:
 - 1) 1 l benzyny bezołowiowej w wysokości _____ zł
 - 2) 1 l oleju napędowego w wysokości _____ zł
4. **Oferujemy** wykonanie zamówienia publicznego za cenę ofertową brutto, zgodną z formularzem cenowym:

brutto : _____ zł

słownie: _____ zł
5. **Wyrażamy zgodę** na zawarcie umowy do kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację umowy.

6. **Oświadczamy**, że wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025r.**
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
10. **Oświadczamy**, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. **Oświadczamy**, że jesteśmy czynnym płatnikiem VAT/nie jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*
13. **Oświadczamy**, iż właściwym dla nas organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w _____ z siedzibą przy ul. _____
14. **Oświadczamy**, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa* (niepotrzebne skreślić).
15. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - Formularz cenowy
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
16. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

_____ numer telefonu: _____

e-mail _____

_____, dnia _____

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

cena ofertowa jednostkowa

Lp.	Rodzaj paliwa wiodącego	Średnia netto dziennych cen sprzedaży z ostatnich 30 dni poprzedzających składanie niniejszej oferty (C _{śr})	Stały rabat (O _p)	Cena netto do obliczenia oferty (C _{śr} – O _p)	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Benzyna bezołowiowa (Pb 95)					
2.	Olej napędowy (ON)					

cena ofertowa za całość zamówienia

Lp.	Rodzaj paliwa wiodącego	Ilość paliwa w L (orientacyjna)	Cena jednostkowa netto po rabacie	Wartość netto
1.	Benzyna bezołowiowa (Pb 95)	1.200		
2.	Olej napędowy (ON)	12.000		
Ogółem wartość netto				
Podatek VAT %				
Ogółem wartość brutto				

Uwaga!

- do formularza cenowego należy załączyć wykaz dziennych cen sprzedaży poszczególnych rodzajów paliw w oferowanej stacji, będących podstawą do obliczenia przez wykonawcę jednostkowych cen średnich przedłożonych w formularzu cenowym

Oświadczamy, że podana w formularzu cenowym (załącznik do oferty) stawka podatku VAT od towarów i usług jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

_____ dnia _____

 (imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/,adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawa paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki dla realizacji powyższego zamówienia dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

W

UMOWA nr WIT.273.....2025/ZDP PROJEKT

zawarta w Wołowie w dniu r. pomiędzy:
Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208
reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:
..... – dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie - powiatowej
jednostki budżetowej, działającej w Wołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów
przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
posiadającym NIP:, reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j.; Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia pn.: **„Dostawa paliw płynnych w roku 2025 na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”** zgodnie z:
 - 1) zapytaniem ofertowym
 - 2) ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Na podstawie umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje paliwa płynne, tj. benzynę bezołowiową Pb95 i olej napędowy zwane dalej „paliwami wiodącymi” oraz sporadycznie olej silnikowy i przekładniowy, gaz propan-butan i inne drobne towary na Stacji Paliw Wykonawcy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Powiatowych.
3. Zamawiający wymaga, aby Stacja Paliw Wykonawcy, na której świadczona będzie dostawa, była zlokalizowana w odległości do 5 km od siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Kościuszki 27 w Wołowie.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonuje zakupu paliw płynnych w związku z realizacją własnych zadań statutowych bez zamiaru ich odsprzedaży.
5. Orientacyjna wielkość zakupu paliwa wiodącego wyniesie:
 - 1) etylina bezołowiowa Pb95 – do 1.200 l
 - 2) olej napędowy – do 12.000 l
5. Wielkości dostaw (paliw wiodących) są jedynie wielkościami orientacyjnymi i nie wiążą Zamawiającego a ich zakup będzie realizowany wg bieżących potrzeb – maksymalnie do wysokości środków finansowych, zabezpieczonych umową.
4. Wartość stałego upustu dla paliw wiodących, udzielonego przez Wykonawcę, podanego w formularzu oferty nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
5. Paliwa powinny spełniać wymagania jakościowe, określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1018 ze zm.) i posiadać parametry techniczne nie gorsze niż określone w załącznikach do przywołanego wyżej rozporządzenia.

§ 2.

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dostawy paliw płynnych.
2. Sprzedaż paliw wiodących i innych towarów objętych umową odbywać się będzie:
 - 1) w sposób bezgotówkowy pomiędzy Wykonawcą a osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego do odbioru towarów,
 - 2) na Stacji Paliw Wykonawcy,
 - 3) poprzez tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów mechanicznych Zamawiającego,
 - 4) sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego,
 - 5) wg aktualnych cen sprzedaży w dniu ich wydania z uwzględnieniem stałego rabatu na paliwa wiodące, udzielonego przez Wykonawcę,
 - 6) pobrane paliwo będzie odnotowane przez Wykonawcę w dokumencie zbiorczym pobranych paliw wraz z podpisem pracownika Zarządu Dróg Powiatowych, pobierającego paliwo i pracownika stacji benzynowej wydającego paliwo.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić towary zgodne z polskimi normami dla towarów objętych niniejszą umową i obowiązującymi przepisami, a za każde odstępstwo ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w jakości paliwa od obowiązujących norm, Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia reklamacji na następujących warunkach:
 - 1) reklamacja powinna być złożona na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w jakości paliwa od obowiązujących norm (dopuszczalna jest forma elektroniczna, która zostanie potwierdzona pisemnie) i powinna zawierać uzasadnienie reklamacji oraz żądanie Zamawiającego, w tym wskazanie ewentualnej szkody;
 - 2) od momentu przyjęcia reklamacji, Wykonawca ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji i podjęcie decyzji o jej odrzuceniu lub uznaniu;
 - 3) w przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami / fakturami (np. za naprawę sprzętu lub środków transportowych);
 - 4) zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka Zamawiającemu możliwości dochodzenia swych praw na drodze sądowej, na zasadach ogólnych.

§ 3.

Termin realizacji

Termin wykonania umowy ustala się **od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania wartości umownej.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający planuje przeznaczyć środki finansowe dla realizacji niniejszej umowy w wysokości **do** zł brutto, w tym VAT% w kwocie
2. W przypadku wyczerpania wartości umownej, określonej w ust. 1 przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Zamawiający może dokonać zwiększenia wartości umownej po zabezpieczeniu w budżecie dodatkowych środków finansowych na dalszą realizację umowy. Zwiększenie środków wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio zmieniona, przy czym kwota netto pozostanie bez zmiany.
4. Wynagrodzenie ustala się na podstawie faktycznie pobranego towaru na Stacji Paliw Wykonawcy oraz wystawionych dokumentów sprzedaży.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości dostarczonych paliw płynnych oraz innych towarów objętych umową wg aktualnych cen sprzedaży na danej Stacji Paliw w dniu ich wydawania z uwzględnieniem stałego, obowiązującego przez cały okres umowy upustu w złotych od każdego litra zakupionego w danym dniu paliwa wiodącego.
6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc upustu, **czyli stałego rabatu** (wyważonego kwotowo w złotych), wynoszącego dla:
 - 1) **benzyny bezołowiowej** zł
 - 2) **oleju napędowego** zł
5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Warunki płatności

I. dotyczy czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych 2 razy w miesiącu, w okresie rozliczeniowym – dwóch tygodni.
2. Do faktury Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych, dokumentujących ilości pobranego paliwa wiodącego.
3. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**
4. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
5. **Płatność** zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
8. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 7, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatą do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
9. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.
13. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27. 56-100 Wołów.

§ 6.

Nadzór nad przedmiotem umowy

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację i koordynację przedmiotu umowy oraz pełniącą funkcję osoby do kontaktu będzie
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy będzie

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że realizacji przedmiotu niniejszej umowy w żadnym zakresie nie powierzy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

§ 8.

Odstąpienie od umowy, kary umowne

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części dostaw.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Za przestoje pojazdów z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie naliczać karę w wysokości poniesionych strat.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni, od daty powstania zobowiązania na podstawie otrzymanego dokumentu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9.

Zmiany w umowie

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – zmiany w formie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 3) w zakresie zwiększenia wartości umownej na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 umowy,
 - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
 - 5) zmiany formy organizacyjnej/prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).

§ 10.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w

przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane
2. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Płatne: dz.600 rozdz. 60014 §4210

Sporządziła: Kamilla Wielichowska, tel. 713894725, e-mail.: kamilla.wielichowska@powiatwolowski.pl

