



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

WIT.272.1.45.2024

Wołów, 12.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe

na „Usługę stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy) zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie”.

I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy), zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie w terminie od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Szczegółowy zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja dźwigu hydraulicznego osobowego o następujących danych:
 - Typ: dźwig hydrauliczny pośredni,
 - Rodzaj dźwigu: osobowy,
 - Rok zainstalowania: 2017,
 - Numer fabryczny: 48250,
 - Miejsce zainstalowania: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
 - Producent: Doppler S.A. Litfs Manufacturing and Trading, Polykastro, Industrial Park 61200, Grecja
 - Udźwig nominalny: 630 kg,
 - Prędkość nominalna: 0,63 m/s,
 - Wysokość podnoszenia: 12,00 m,
 - Ilość przystanków: 4,
 - Przełożenie układu krążkowego: 2:1,
 - Maszynownia dźwigu: prefabrykowana w szafie, usytuowana wewnątrz budynku.
 - Dźwig zainstalowany jest w szybie z konstrukcji stalowej dostawionej do budynku, konstrukcja oszklona.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość prowadzenia prac od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do skutecznego zabezpieczenia urządzeń i pomieszczeń przed uszkodzeniem lub zniszczeniem - w miejscach prowadzenia prac, do czasu ich zakończenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy i/lub poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualną naprawą szkód spowodowanych przez Pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do świadczenia usługi stałej konserwacji dźwigu, polegającej między innymi na:

- realizacji czynności konserwacyjnych w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji, opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego, dotyczącymi elektrycznych dźwigów pionowych oraz dokonywanie wymaganych przeglądów okresowych i prowadzenie stosownej dokumentacji z tych czynności,
 - przyjmowaniu zgłoszeń awarii w godz. 6:30 – 17:00 oraz uwalnianiu ludzi w czasie awarii dźwigu,
 - sprawdzeniu skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej elektrycznej instalacji ochronnej dźwigów,
 - sprawdzeniu rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej dźwigów,
 - wykonywaniu drobnych napraw, łącznie z kosztami części w zakresie wymiany cewek, kontaktów gałek, żarówek oraz przycisków w kasetach wezwań i dyspozycji, wkładek bezpiecznikowych, elementów zamka,
6. W przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m.in. zacięcie ludzi w dźwigu, Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia w miejsce użytkownika dźwigu pogotowie techniczne w ciągu 3 godzin od zgłoszenia.
7. Miesięczna konserwacja nie obejmuje wykonania prac naprawczych, które obejmują szerszy zakres napraw oraz zakup części niebędących częściami wskazanymi powyżej. W przypadku podjęcia się przez Wykonawcę prac wykraczających poza zakres wskazany w ustępie 5, przysługiwać mu będzie dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy do oferty wypełnione i podpisane oświadczenie, będące załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca wykaże się posiadaniem stosownych certyfikatów i poświadczeń uprawniających do konserwacji i naprawy wind i dźwigów. Kserokopie certyfikatów i świadectw należy dołączyć do oferty.

V. Termin wykonania zamówienia:

- od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VI. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
2. **Oświadczenie Wykonawcy** – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Kserokopie certyfikatów i świadectw uprawniających do konserwacji i naprawy wind i dźwigów.**

VII. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- **cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
5. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **19.12.2024 r. o godz. 09:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać: listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Usługa stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy) zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie”,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

X. Pozostałe informacje

Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:

– e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą fax-u lub poczty elektronicznej.
2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320).
3. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
7. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będą protokoły z wykonania miesięcznej konserwacji dźwigu zawierające „kontrolki ruchu dźwigów” i wystawione faktury.

8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
 - 2) Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawy PZP”,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
 - 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
 - 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Wzór umowy.

WICESTAROSTA WOŁÓWSKI WICESTAROSTA WOŁÓWSKI


Beata Gryga Jan Janas
Kierownik Zamawiającego



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

WIT.272.1.45.2024

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Usługa stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy) zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie”, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości:

CENA OFERTOWA NETTO: _____, __ zł /za jeden miesiąc/

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, __ PLN brutto /za jeden miesiąc/

słownie złotych:

w tym podatek VAT w wysokości % tj.

ŁĄCZNIE CENA OFERTOWA NETTO ZA 12 MIESIĘCY: : _____, __ zł

słownie złotych:

ŁĄCZNIE CENA OFERTOWA BRUTTO ZA 12 MIESIĘCY: : _____, __ zł

słownie złotych:

w tym podatek VAT w wysokości _____, __ zł

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić)
3. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zaleceniem Zamawiającego w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni** licząc od dnia upływu składania oferty.
7. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie **od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
8. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
10. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
 - a) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 2**,
 - b) kserokopie certyfikatów i świadectw uprawniających do konserwacji i naprawy wind i dźwigów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

**Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego**

WIT.272.1.45.2024

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP: _____, **REGON:** _____

Telefon: _____

E – mail: _____

OŚWIADCZENIE

**o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy) zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie”

oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powyższego zamówienia posiadają aktualne uprawnienia do posiadanych specjalności nadane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotowym Zamówieniem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

UMOWA nr WIT.273.....2024

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Jan Janas – **Starosta Wołowski,**

- Beata Gryga – **Wicestarosta Wołowski,**

przy kontrasygnacie Konrada Buczka - **Skarbnika Powiatu Wołowskiego,**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP:, reprezentowanym przez:

- –,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „**Usługa stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy) zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie**”, prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2024 poz. 1320 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest naprawa oraz wykonywanie usługi stałej konserwacji dźwigu hydraulicznego osobowego (nr fabryczny 48250, rok budowy 2017, 4-ro przystankowy), zainstalowanego w Starostwie Powiatowym w Wołowie, w terminie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Zakres umowy obejmuje świadczenie usługi stałej konserwacji dźwigu zgodnie z przepisami prawa, polegającej między innymi na:
 - a) realizacji czynności konserwacyjnych w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji, opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego, dotyczącymi elektrycznych dźwigów pionowych oraz dokonywanie wymaganych przeglądów okresowych i prowadzenie stosownej dokumentacji z tych czynności,
 - b) przyjmowaniu zgłoszeń awarii w godz. 6:30 – 17:00 oraz uwalnianiu ludzi w czasie awarii dźwigu,
 - c) sprawdzeniu skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej elektrycznej instalacji ochronnej dźwigów,
 - d) sprawdzeniu rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej dźwigów,
 - e) wykonywaniu drobnych napraw, łącznie z kosztami części w zakresie wymiany cewek, kontaktów gałek, żarówek oraz przycisków w kasetach wezwań i dyspozycji, wkładek bezpiecznikowych, elementów zamka,
 - f) W przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m.in. zacięcie ludzi w dźwigu, Wykonawca jest zobowiązany do przysłania w miejsce użytkowania dźwigu pogotowie techniczne w ciągu 3 godzin od zgłoszenia.
3. Miesięczna konserwacja nie obejmuje wykonania prac naprawczych, które obejmują szerszy zakres napraw oraz zakup części niebędących częściami wskazanymi powyżej. W przypadku

podjęcia się przez Wykonawcę prac wykraczających poza zakres wskazany w ustępie 2 lit. e, przysługiwać mu będzie dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z zapisami zawartymi w § 7 umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają termin realizacji zamówienia od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:zł netto miesięcznie plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23% tj. zł. Kwota brutto zł (słownie:/100) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji, jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, oraz zmiany wartości prac będących przedmiotem zamówienia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją usługi oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny usługi.
6. Podstawą wystawienia faktury w ramach konserwacji stanowić będzie protokół z wykonania miesięcznej konserwacji dźwigu zawierający „kontrolki ruchu dźwigów”, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1 umowy płatne będzie w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, wraz z zatwierdzoną przez Zamawiającego „kontrolką ruchu dźwigów”, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 i 2 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 12. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.

14. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się całość prac objętych umową wykonać zgodnie z:
 - a) instrukcjami eksploatacji, przepisami oraz użytkowaniu urządzeń,
 - b) warunkami technicznymi wskazanymi przez producentów,
 - c) wymogami wynikającymi z norm branżowych oraz zasadami rzetelności i wiedzy technicznej,
 - d) przepisami BHP, p. pożarowymi oraz przepisami porządkowymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac będącego przedmiotem umowy poprzez swoich pracowników jak również innych osób, które umożliwiają wykonanie umowy przez Wykonawcę z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie uszkodzenia urządzeń spowodowane przez jego pracowników.
4. Wykonawca wykona prace będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Wykonawca przyjmuje na czas realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia zaistniałe w trakcie trwania umowy.

§ 5

Zmiany zapisów treści umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
 - a) zmiany porządkujące i informacyjne postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) zmiana w zakresie terminu realizacji umowy spowodowanej działaniem siły wyższej,
 - c) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - d) zmiany zakresu przedmiotu umowy,
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy.
2. Zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
4. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym i terminu wykonania zamówienia.
5. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

- a) charakterze niezależnym od stron,
- b) którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- a) powódź, pożar,
- b) wichury, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie,
- c) inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również:

- a) zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
- b) nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe.

§ 6

Zlecenie przedmiotu umowy podwykonawcom

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców / samodzielnie [wybrać odpowiednie]:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]- w zakresie
 - b) [powielić stosownie do liczby wykonawców].
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 7

Prace dodatkowe

1. W przypadku wystąpienia awarii lub konieczności wykonania innych napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania, Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację zleceń dodatkowych w tym zakresie.
2. Sposób kalkulacji wynagrodzenia dla zleceń dodatkowych (nieobjętych przedmiotową umową) – napraw i awarii – będzie rozpatrywany indywidualnie.
3. Za wykonanie zamówień dodatkowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z zamówieniem dodatkowym.
4. Wykonawca, przed udzieleniem przez Zamawiającego zlecenia, przedstawi kosztorys prac dodatkowych.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Kary umowne z tytułu nieterminowości określone w ust. 1 pkt. 1-2 niniejszego paragrafu oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy określone w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu spowodowane nieterminowością Wykonawcy nie podlegają kumulacji.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wszelkie kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, strona zobowiązana zapłaci przelewem na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty takiej kary umownej, jednak nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość kar została określona przez Zamawiającego we wzorze umownym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i Wykonawca nie wnosi uwag co do ich wysokości oraz podstaw ich naliczania.

§ 9

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednio do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.

6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu wykonywania umowy rozstrzygane będą polubownie lub przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie sprawy, które mogą wynikać w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
 - a) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest, nr tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest....., nr tel., e-mail:
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
8. Za datę zawarcia umowy, podpisanej zgodnie z pkt 7, uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.
9. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy z dnia r.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Marcin Cichy