



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

WIT.272.1.47.2024

Wołów, dn. 18.12.2024r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia pn. „Zakup samochodu osobowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

I. Zamawiający.

Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą. Zakupiony samochód zostanie dostarczony na miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacji technicznej.

IV. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV:

34.11.00.00-1 Samochody osobowe

34.11.52.00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

IV. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.12.2024r. od dnia zawarcia umowy.**

Dostawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą - szt. 1., jeżeli Zamawiający wskaże jako miejsce dostawy lokalizację inną niż siedziba Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru.

V. Termin związania ofertą

Dostawca zostanie związany ofertą przez okres 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN brutto zamówienia winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia - jeżeli dotyczy).



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

VII. Wymagane dokumenty, które należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu:

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Do odbioru kompletnego pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu oraz inne dokumenty wymienione poniżej, sporządzone w języku polskim, tj.
 - a) kartę gwarancyjną pojazdu z opisem warunków gwarancji,
 - b) instrukcję obsługi pojazdu,
 - c) wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnego pojazdu,
 - d) kartę pojazdu wydaną przez polskie organa administracji państwowej /jeżeli dotyczy/,
 - e) wszystkie niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu.

IX. Pozostałe wymagania:

1. Przedmiot dostawy powinien spełniać wymagania normatywne określone w:
 - a) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym”;
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 20.12.2024 r. do godz. 14:00**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl z dopiskiem **OFERTA - „Zakup samochodu osobowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”**. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

V. Pozostałe informacje:

1. Osoba do kontaktu:
 - Anna Szadkowska - Czupa, tel. 71 380 59 09
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Zamówienie publiczne do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
6. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

9. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej “ustawy PZP”,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SPECYFIKACJA TECHNICZNA);
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

podpis Kierownika Jednostki

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

WIT. 272.1.47.2024

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęćka Dostawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(SPECYFIKACJA TECHNICZNA)

do postępowania pn.: „Zakup samochodu osobowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

Wymagania minimalne:

Lp.	Parametry techniczne samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą, wymagane przez Zamawiającego (opis przedmiotu zamówienia)	Parametry techniczne samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą, oferowane przez Dostawcę (opis oferowanego samochodu)*
I.	DANE OGÓLNE	
I.1	Marka, model, typ	..........
I.2	Fabrycznie nowy	TAK/NIE
I.3	Rok produkcji 2024	TAK/NIE
II.	SILNIK	
II.1	Silnik wysokoprężny	TAK/NIE
II.2	Pojemność silnika: min. 999 cm ³	.....
II.3	Rodzaj paliwa: Benzyna	TAK/NIE
II.4	Maksymalna moc: min. 70 kW	.....
II.5	Moment obrotowy min. 175 Nm	TAK/NIE
II.6	Norma spalin: euro 6 EA	TAK/NIE
II.7	Zużycie paliwa: cykl mieszany max. 5,2l/100km	.....
III.	NADWOZIE	



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

III.1	Długość pojazdu: min. 4 074 mm	.....
III.2	Wysokość pojazdu: min. 1 451 mm	.....
III.3	Szerokość pojazdu: min. 1 751 mm	.....
III.4	Ilość miejsc - 5 - w tym kierowca	TAK/NIE
III.5	Tyłne drzwi z ogrzewaną szybą i wycieraczką oraz spryskiwaczem szyby	TAK/NIE
III.6	Wnętrze czarne	TAK/NIE
III.7	Zderzaki w kolorze nadwozia	TAK/NIE
III.8	Listwy ochronne w kolorze nadwozia	TAK/NIE
III.9	Kolor nadwozia szary, preferowany „Ascot” uniwersalny	TAK/NIE
III.10	Wszystkie szyby atermiczne	TAK/NIE
III.11	Kłapa bagażnika otwierana do góry	TAK/NIE
III.12	5- cio drzwiowy	TAK/NIE
III.13	Poj. Bagażnika max. min.1 125 l	.....
IV.	PODWOZIE	
IV.1	Rozstaw osi - min. 2 552 mm	.....
V.	UKŁAD PRZENIESIENIA NAPĘDU	
V.1	Skrzynia biegów 5-cio biegowa manualna	TAK/NIE
VI.	UKŁAD HAMULCOWY	
VI.1	Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu	TAK/NIE
VI.2	Hamulec postojowy nożny	TAK/NIE
VII.	UKŁAD KIEROWNICZY	



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

VII.1	Układ kierowniczy elektryczny, ze wspomaganie	TAK/NIE
VIII.	KOŁA/OPONY	
VIII.1	Obręcze ze stopu metali lekkich Essex 15''	.....
VIII.2	Opony 185/65 R15 o obniżonym oporze toczenia	TAK/NIE
VIII.3	Śruby kół z zabezpieczeniem antykradzieżowym	TAK/NIE
IX.	WYPOSAŻENIE ELEKTRYCZNE	
IX.1	Obrotomierz elektroniczny	TAK/NIE
IX.2	Wskaźnik temperatury zewnętrznej	TAK/NIE
X.	WYPOSAŻENIE UWZGLĘDNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO	
X.1	Poduszki powietrzne centralna, boczne oraz kurtyny powietrzne dla pasażerów z przodu	TAK/NIE
X.2	Deaktywacja poduszki powietrznej dla pasażera	TAK/NIE
X.3	ABS – system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	TAK/NIE
X.4	ASR – system przeciwoślizgowy przy ruszaniu	TAK/NIE
X.5	ESP – elektroniczna stabilizacja toru jazdy	TAK/NIE
X.6	Asystent ruszania na wzniesieniu	TAK/NIE
X.7	Asystent utrzymania toru jazdy	TAK/NIE
X.8	System z funkcją awaryjnego hamowania w mieście	TAK/NIE
X.9	EDS, MSR, Asystent siły hamowania	TAK/NIE
X.10	Kamera cofania	TAK/NIE
X.11	Zaawansowany system monitorujący uwagę i zmęczenie kierowcy	TAK/NIE
X.12	Sygnalizacja spadku ciśnienia w oponach	TAK/NIE



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

X.13	eCall – system powiadamiania ratunkowego	
XI.	WYPOSAŻENIE UWZGLĘDNIAJĄCE FUNKcjONALNOŚĆ	
XI.1	Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach	TAK/NIE
XI.2	Przyciemniona szyba tylna oraz boczne tylne	TAK/NIE
XI.3	Klimatyzacja z regulacją manualną	TAK/NIE
XI.4	Szyby elektryczne sterowane z przodu i z tyłu	TAK/NIE
XI.5	Gniazdo elektryczne 12V w konsoli środkowej	TAK/NIE
XI.6	2 gniazda USB z przodu oraz 2 gniazda USB -C do ładowania z tyłu	TAK/NIE
XI.7	6 głośników	TAK/NIE
XI.8	Tuner cyfrowy DAB+:funkcja odbioru programów radiowych w formie cyfrowej	TAK/NIE
XI.9	Kamera cofania	TAK/NIE
XI.10	Digital Cocpit – Cyfrowy zestaw wskaźników z komputerem pokładowym o przekątnej 8''	TAK/NIE
XI.11	Elektrycznie regulowane szyby w przednich drzwiach	TAK/NIE
XI.13	Bezprzewodowy AP Connect – widok ekranu smartfona na ekranie nawigacji	TAK/NIE
XI.14	Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka boczne, składane, z funkcją pamięci i obniżania po stronie pasażera	TAK/NIE
XI.15	Asystent utrzymania toru jazdy	TAK/NIE
XI.16	System start – stop z odzyskiwaniem energii	TAK/NIE
XI.17	Przygotowanie do aktywacji nawigacji na żądanie	TAK/NIE
XI.18	Instalacja telefoniczna Bluetooth	TAK/NIE
XI.19	Funkcja automatycznego włączania świateł z funkcją Coming/Leaving Home, światła do jazdy dziennej w technologii LED	TAK/NIE
XI.20	Światła mijania i drogowe w technologii LED ze światłami do jazdy dziennej LED	TAK/NIE
XIII.	PRZEDZIAŁ KIEROWCY I PASAŻERSKI	



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

XIII.1	Fotel kierowcy i pasażera z regulacją manualną odcinka lędźwiowego	TAK/NIE
XIII.2	Tapicerka siedzeń „Basket”	TAK/NIE
XIII.3	Podwójna podłoga bagażnika	TAK/NIE
XIII.4	Podsufitka z materiału pochodzącego z recyklingu	TAK/NIE
XIII.5	Dźwignia hamulca ręcznego obszyta skórą	TAK/NIE
XIII.6	Fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości	TAK/NIE
XIII.7	Kanapa tylna i oparcie składane asymetrycznie	TAK/NIE
XIII.8	Deska rozdzielcza lakierowana w kolorze nadwozia	TAK/NIE
XIII.9	Podłokietnik z przodu regulowany na wysokość, ze schowkiem oraz dwoma nawiewami powietrza dla pasażerów z tyłu	TAK/NIE
XIV.	WYPOSAŻENIE DODATKOWE	
XIV.1	Komplet dywaników podłogowych (przednie i tylne z materiału pochodzącego z recyklingu)	TAK/NIE
XIV.3	Kamizelka odblaskowa 5 szt.	TAK/NIE
XIV.4	Apteczka polska	TAK/NIE
XIV.5	Trójkąt ostrzegawczy	TAK/NIE
XIV.6	Gaśnica polska	TAK/NIE
XV.	WYMAGANE DOKUMENTY	
XV.1	Karta gwarancyjna pojazdu z opisem warunków gwarancji,	TAK/NIE
XV.2	Instrukcja obsługi pojazdu,	TAK/NIE
XV.3	Wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnego pojazdu,	TAK/NIE
XV.4	Karta pojazdu wydana przez polskie organa administracji państwowej /jeżeli dotyczy/,	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
XV.5	Wszystkie niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu.	TAK/NIE
XVI.	GWARANCJA	



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

XVI.1	gwarancja mechaniczna minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu – bez wyłączeń – obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne	..... (należy wskazać okres gwarancji)
XVI.2	gwarancja na powłoki lakiernicze minimum 36 miesiące	..... (należy wskazać okres gwarancji)
XVI.3	gwarancja antykorozyjna na perforację nadwozia 120 miesięcy	..... (należy wskazać okres gwarancji)
XVI.4	serwis gwarancyjny w odległości nie większej niż 90 km od siedziby Zamawiającego	.....

* UWAGA:

W kolumnie „Parametry techniczne samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą, oferowane przez Dostawcę (opis oferowanego samochodu)” w miejscach wykropkowanych należy wpisać (skonkretyzować) parametry oferowanego samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą, natomiast w pozycjach tak/nie należy zaznaczyć jedną z podanych odpowiedzi (skreślić niepotrzebne).

Wszystkie pozycje w kolumnie „Parametry techniczne samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą, wymagane przez Zamawiającego (opis przedmiotu zamówienia)” określają parametry wymagane przez Zamawiającego, więc zaznaczenie odpowiedzi „nie” lub niezuzupełnienie wykropkowanych miejsc będzie skutkowało uznaniem, że oferta nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego i treści zapytania ofertowego.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć Dostawcy)



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

WIT. 272.1.47.2024

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP: _____, REGON: _____

Telefon: _____

E – mail: _____

Osoba do kontaktu: _____, tel.: _____

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „Zakup samochodu osobowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę:

CENA OFERTOWA NETTO: _____ zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości ____ %: _____ zł

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ zł

słownie złotych: _____

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. (71) 380 59 01, faks (71) 380 59 00,
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl, www.powiatwolowski.pl

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni** licząc od dnia upływu składania oferty.
6. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie **wskazanym w zapytaniu ofertowym**.
7. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
9. Integralną część oferty stanowi załącznik:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna) – **załącznik nr 1**.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/ osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołowskiego, w imieniu którego działają:

1. Jan Janas - **Starosta Wołowski,**
 2. Beata Gryga – **Wicestarosta Wołowski,**
- przy kontrasygnacie Konrada Buczka – **Skarbnika Powiatu,**
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „**Zakup samochodu osobowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie**” prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2024 roku, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych samochodu osobowego typudo przewozu max. 5 osób łącznie z kierowcą, marki model o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami przedstawionymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego złożonego wraz z ofertą z dnia r.
2. Realizacja przedmiotu umowy jest zgodna z zapytaniem ofertowym z dnia r.
3. Dostawca oświadcza, że samochód osobowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

§2

Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 jest wolny od wszelkich wad prawnych oraz praw osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania mogącego wywierać w chwili obecnej oraz w przyszłości jakiegokolwiek skutki prawne.

§3

1. Za przedmiot umowy Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości: **zł brutto (słownie**) w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze VAT, do 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024r.
5. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 9. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dokonanie odbioru pojazdu przez Zamawiającego wraz z dokumentacją, o której mowa w § 6 ust. 1. W ramach odbioru pojazdu Zamawiający dokona prób techniczno-ruchowych przedmiotu zamówienia i po uzyskaniu z nich pozytywnego rezultatu, z czynności odbioru strony sporządzą protokół.
12. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy parametrami technicznymi dostarczonego przedmiotu zamówienia a przedstawionymi w ofercie
 - 2) braku dostarczenia któregokolwiek z dokumentów wymienionych w § 6 ust.1,
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż samochód posiada wady fizyczne lub prawne uniemożliwiające użycie przedmiotu zamówienia.

§4

1. Dostawa samochodu, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowana w terminie **do 30.12.2024 r. od daty podpisania umowy.**
2. Przed realizacją zamówienia Dostawca skontaktuje się z Zamawiającym, celem uzgodnienia konkretnego terminu i miejsca dostawy.
3. Terminem dostawy przedmiotu umowy jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru.
4. Dostawca poniesie koszty i ryzyko dostawy, jeżeli Zamawiający wskaże jako miejsce dostawy przedmiotu zamówienia inną lokalizację niż siedziba Wykonawcy.
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest miejsce siedziby Dostawcy .
6. Miejscem dostawy samochodu osobowego jest do czasu przekazania przedmiotu zamówienia, tj. protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Dostawca. W tym czasie ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą ponosi Dostawca.
7. Umowa zawarta jest pod warunkiem rozwiązującym polegającym na niedostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.12.2024r.

§5

1. Dostawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:
 - 1) mechanicznej na okres miesięcy, bez limitu kilometrów na wszystkie zespoły

- i podzespoły samochodu bez wyłączeń, obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady fabryczne oraz materiałowe,
- 2) na powłoki lakiernicze na okres miesięcy,
 - 3) antykorozyjnej na perforację nadwoziamiesiące,
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Strony.
 3. Dostawca zapewnia serwis gwarancyjny w odległości nie większej niż km od siedziby Zamawiającego
 4. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2024 roku oraz posiada cechy umożliwiające ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
 5. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy.

§6

1. Wraz z samochodem osobowym, będącym przedmiotem niniejszej umowy, Dostawca dostarczy zamawiającemu:
 - 1) kartę gwarancyjną pojazdu z opisem warunków gwarancji,
 - 2) instrukcję obsługi pojazdu,
 - 3) wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnego pojazdu,
 - 4) kartę pojazdu wydaną przez polskie organa administracji państwowej /jeżeli dotyczy/,
 - 5) wszystkie niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 muszą być w języku polskim.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Dostawcy zapłaty kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych w ust. 2
2. Kary naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 5% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Dostawcy;
 - b) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, z powodów niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) 0,1% wartości brutto przedmiotu naprawy, w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
3. Niezależnie od kar wymienionych wyżej w pkt: 1) i 2) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian do umowy w sytuacji:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług na elementy objęte zamówieniem,
 - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Dostawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Dostawcę.
3. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Strony zgodnie ustalają, że ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca.

Załączniki do umowy stanowiące integralną jej część:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Dostawcy
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA