

WIT.272.1.5.2025

Wołów, 07.02.2025 r.

### Zapytanie ofertowe

na zadanie pn. **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” – Powtórka części nr 5**, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji

**I. Zamawiający:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

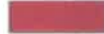
1. Niniejsze zamówienie nie podlega obowiązkowi publikacji w Bazie Konkurencyjności – wartość zamówienia nie przekracza 50 000 zł netto.
2. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320; zwana dalej: ustawa PZP) - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.
3. Zamówienie udzielane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego uchwałą nr 29/89/2025 Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia 14 stycznia 2025 r.

**III. Tytuł projektu**

„Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.

**IV. Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, szczegółowo opisanych i wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, do szkół Powiatu Wołowskiego objętych projektem pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - Wszystkie materiały dydaktyczne będące przedmiotem dostawy muszą spełniać określone prawem wymogi dla tych produktów (nowe, nieużywane), wolne od wszelkich wad.
  - Wszystkie książki, będące przedmiotem dostawy, muszą być wolne od zabrudzeń, zagnieceń i przebarwień, powinny być wykonane w wysokiej jakości papieru, dostosowane do potrzeb młodzieży.
  - Wszystkie materiały dydaktyczne powinny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
  - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do szkół wskazanych w Rozdziale V wraz z wniesieniem i przekazaniem upoważnionej osobie po wcześniejszym ustaleniu, miejsca dostawy, dokładnej daty i godziny dostawy, mając na uwadze godziny pracy jednostki. Przed dostawą Wykonawca zobowiązany jest ustalić dokładny termin dostawy, nie później jednak niż dwa dni przed planowaną dostawą.
  - Dostawy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.
  - Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, w szczególności na jego uszkodzenie lub zawilgocenie.
  - Dostarczony przedmiot zamówienia, Wykonawca powinien rozładować własnym staraniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy



przede wszystkim: realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z: treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami, treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego, wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień, zasadami etyki zawodowej, wyznaczenie osób do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz nieujawnianie w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.

- Składając ofertę Wykonawca zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

**V. Miejsca dostawy:**

Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

**VI. Wspólny Słownik Zamówień.**

Kod CPV:

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**VII. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy** o udzielenie zamówienia.

**VIII. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

**VII. Wymagania/Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wg oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia– wg oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia– wg oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania..

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) Została złożona przez Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w pkt 2),
  - d) Została złożona po terminie składania ofert, określonym z niniejszym zapytaniu ofertowym.



- 2) Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli,
  - e) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, które winni złożyć Wykonawcy. Opis przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Oferta ma zawierać:**
  - a) **Kompletny, wypełniony formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego postępowania,
  - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania,
  - c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego postępowania,
  - d) **Jeśli ofertę składa Pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania i złożenia oferty**. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień bądź dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnione postępowania. Uzupełnieniu nie podlega cena.
5. Wykonawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

**Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione w punkcie 3 dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.**

#### **X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryterium oceny ofert:
  - **cena 100 %** (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt



2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
6. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

**Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty**

$$\text{Liczba punktów} = \dots\dots\dots \times 100$$

**Cena brutto oferty badanej**

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
9. Nie spełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w Rozdziale VIII warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XI. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa: **12.02.2025 r. o godz. 13:00**
2. Ofertę należy złożyć:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@powiatwoловski.pl](mailto:zamowienia@powiatwoловski.pl) z dopiskiem **OFERTA - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” – Powtórka**. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF;
  - 2) osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie **OFERTA - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” – Powtórka**;
  - 3) listownie na adres: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” - Powtórka**.

**XII. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy. Unieważnienie postępowania. Pozostałe informacje**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - a) w sprawach związanych z procedurą postępowania:  
- Angelika Błońska, tel. 71 3805909.
  - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
- Katarzyna Fęglerska, tel. 71 3805914.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który przedstawił najniższą ofertę.



3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@powiatwoolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwoolowski.pl), tel. 71 380 59 09.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dot. treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku konieczności zmiany treści zapytania ofertowego, odpowiednio do zmiany może ulec przesunięciu termin składania ofert. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zadane pytanie, nie zmieni to jednak terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.
7. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
9. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

### XIII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: [iod@powiatwoolowski.pl](mailto:iod@powiatwoolowski.pl) lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.  
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawy PZP”,
  - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
5. Okres przechowywania danych:
  - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
    - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
    - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,



- w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA WOŁÓWSKI

*B. Gryga*  
Beata Gryga

STAROSTA WOŁÓWSKI

Kierownik Zamawiającego  
*Jan Janas*

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Projekt/Wzór umowy.

*B. Błońska*  
Sporządziła: Angelika Błońska, e – mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 09.

Zatwierdziła: Katarzyna Niedzielska

*K. Niedzielska*

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WIT.272.1.5.2025

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa zestawu szkoleniowego dla uczestników projektu

Wymagany minimalny okres gwarancji: **24 miesiące**.

Miejsce dostawy: **Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.**

LP.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Opis pomocy dydaktycznej – minimalne wymagania, parametry techniczne
1.	Zestaw szkoleniowy	Zestaw (1x notatnik, 2x długopis, 2x ołówek, 1x komplet przyborów)	450	Zestaw składa się z: notatnika w kratkę format B5, dwóch sztuk długopisu, dwóch sztuk ołówka, kompletu przyborów (linijka, ekierka, kątomierz). – Notes w twardej oprawie. Kolor okładki – dowolny. – Długopisy wyposażone w niebieski wkład. – Ołówki zwykłe, – Komplet przyborów zapakowany w etui.

- Dostarczone wyposażenie / meble powinny być:
  - tak zapakowane, aby nie uległy uszkodzeniu lub pogorszeniu podczas transportu,
  - kompletne, gotowe do użytkowania, bez konieczności składania ich przez Zamawiającego,
  - nowe, nieużywane i żaden element pomocy dydaktycznych, ani żadna ich część skladowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot,
  - wolne od wad fizycznych i prawnych.
- Dostarczone wyposażenie/meble muszą:
  - spełniać wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami,
  - posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.**
- Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu normy, czy też aprobaty techniczne, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - **dopuszcza rozwiązania równoważne** zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



DOLNY  
ŚLĄSK

4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na usługę o **parametrach równoważnych jakościowo**. Za równoważny Zamawiający uzna usługę o parametrach takich samych lub lepszych od pierwotnego, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwotny. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

WIT.272.1.5.2025

Załącznik nr 2

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres** .....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Telefon** .....

**E – mail:** .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” – Powtórka części nr 5, realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 07.02.2025 r. za cenę:

### Zakup i dostawa zestawu szkoleniowego dla uczestników projektu

Zakup i dostawa zestawu szkoleniowego dla uczestników projektu								
LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem
1	Zestaw szkoleniowy	450						
<b>RAZEM:</b>								

**CENA OFERTOWA BRUTTO OGÓŁEM:** \_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT\*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym\* (\*niepotrzebne skreślić)
- Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ..... z siedzibą przy ul. ....
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności



potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

5. **Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na przedmiot umowy, określony w załączniku nr 1 – opisie przedmiotu zamówienia.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **14 dni od daty podpisania umowy.**
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
9. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
11. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowania – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2) Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy /  
osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

WIT.272.1.5.2025

Załącznik nr 3

.....  
pieczęćka oferenta

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” – Powtórka części nr 5**

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji

ja niżej podpisany/my niżej podpisani, upoważniony/upoważnieni do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam/oświadczamy, że:

- posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam/potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy/  
osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy



WIT.272.1.5.2025

Załącznik nr 4

.....  
pieczęć oferenta

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn.  
„Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”  
– Powtórka części nr 5**  
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Działanie  
FEDS.08.01 Dostęp do edukacji

ja niżej podpisany/my niżej podpisani, upoważniony/upoważnieni do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, że:

**Oświadczam/y, iż jestem/śmy/ nie jestem/śmy<sup>1</sup>** powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru<sup>2</sup>.

**Oświadczam/y, że zachodzą/nie zachodzą<sup>1</sup>** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)<sup>3</sup>.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

-----  
<sup>1</sup>) **Niepotrzebne skreślić!** Brak skreślenia spowoduje uznanie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania ani powiązania osobowe bądź kapitałowe.

2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli
- e) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku/zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron\*

\*(skreślić niewłaściwe w zależności od sposobu podpisania umowy), pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**, NIP: 9880219208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. .... – **Starosta Wołowski**
2. .... – **Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie ..... – **Skarbnika Powiatu**,  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
posiadająca NIP ..... REGON .....  
reprezentowaną przez:

1. .... - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie na zadanie pn. **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 – część nr ..... przedmiotu zamówienia.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje zakup i dostawę do siedziby ..... w ..... pomocy dydaktycznych wyszczególnionych w „OPZ” załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin dostawy całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie: ..... **od daty podpisania umowy**, w dniach i godzinach pracy placówek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w ofercie własnym transportem, na własny koszt, do..... ul. .... - .....
3. Dostarczony przedmiotu umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostawy pomocy dydaktycznych zgodnych z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do ..... w ..... przy ulicy .....,
  - 2) wniesienia pomocy dydaktycznych do pomieszczeń określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.



7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
8. Wykonawca oświadcza, że żaden element pomocy dydaktycznych, ani żadna ich część składowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami i posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu pomocy dydaktycznych stanowiących przedmiot umowy, do miejsca dostawy oraz za jakość i trwałość dostarczonych pomocy dydaktycznych.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, przynajmniej 2 dni przed, o terminie i gotowości do przekazania produktów objętych przedmiotem umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... lub w formie papierowej.
12. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”.
13. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, dokona jego odbioru końcowego. Zamawiający na etapie odbioru zweryfikuje także autentyczność dostarczonego oprogramowania.
14. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” .
15. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady lub/i nie spełnia wymagań określonych w SWZ/umowie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub/i dostarczenia przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w SWZ/umowie.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia Zamawiającego, o których mowa w ust.15 w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego „z zastrzeżeniami” przez Wykonawcę. W tym celu odbierze wadliwe przedmioty zamówienia i dostarczy wolne od wad na koszt własny. Po usunięciu wad lub dostarczeniu przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w SWZ/umowie przepisy ust. 13 i 14 i 15 stosuje się odpowiednio.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
18. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
19. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności: instrukcje obsługi w wersji papierowej w języku polskim, stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz do użytkowania w placówce oświatowej.
20. Prawo własności dostarczonych pomocy dydaktycznych przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

### § 3

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

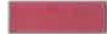
1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto wraz z podatkiem VAT – zgodnie z przedstawioną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w wysokości:  
..... **zł brutto (słownie: .....,)**  
**podatek VAT w wysokości .....**%  
..... **zł netto (słownie: .....,)**.
2. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia jest wykonanie w całości przedmiotu umowy stwierdzone w formie pisemnego protokołu ilościowego i jakościowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w celu otrzymania wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2.
4. **Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym obustronnie protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: zakup, wniesienie i dostawę oraz wszelkie podatki i cła.
7. Przelew wierzytelności powstałych w wyniku zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody stron.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank ..... o numerze ....., wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 10. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
13. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
14. **Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:**  
**Nabywca:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.
15. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

#### § 4

##### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dla każdej z wad z osobna,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,



3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. *(zgodnie ze złożoną ofertą)*
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry dostarczonych pomocy dydaktycznych.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych pomocach dydaktycznych i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone pomoce dydaktyczne:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych pomocy dydaktycznych lub do dostarczenia pomocy dydaktycznych wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Gwarancja udzielana jest na warunkach określonych przez producenta, zawarta w oświadczeniu gwarancyjnym, w razie sprzeczności postanowień gwarancyjnych z niniejszą umową obowiązują postanowienia umowy.
6. Bieg okresów gwarancyjnych rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji pomocy dydaktycznych usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
8. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
  - 1) w przypadku naprawy pomocy dydaktycznych – o okres wykonywania naprawy,
  - 2) w przypadku dokonania wymiany – zgodnie z gwarancją nowej pomocy dydaktycznej.
9. Jeśli gwarancja na pomoc dydaktyczną wymagana przez Zamawiającego przekroczy okres gwarancji udzielanej przez producenta pomocy dydaktycznej, wymagane jest dostarczenie gwarancji rozszerzającej okres gwarancji do okresu wymaganego przez Zamawiającego w postaci wykupienia takiej usługi i dostarczenia stosownych dokumentów wraz z dostawą pomocy dydaktycznej.

## § 6

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

## § 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Nawiązując do ust. 1 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
  - 1) W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany;
  - 2) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
    - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi;
    - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - c) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotowego projektu.



- d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy
- 3) Pozostałe zmiany:
- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
  - b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano/rozliczono.
  - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego);
  - d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
  - e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,
- 4) Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 5) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
- 6) Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednio do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.



6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości takiego załatwienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) OPZ – załącznik nr 2,
  - 3) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 3.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 (dwa) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
6. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
7. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z ust. 6 uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Dział: ... Rozdział ..... § ..... - zł