

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

..... - Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie – powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie, ul. Kościuszki 27, 56-100 Wołowie

przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego
NIP: 988-02-19-208

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP....., REGON,
reprezentowanym przez:

..... - Właściciel

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), pod nazwą: „**Dostawa produktów żywnościowych do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2018 roku**”, jak również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U. 2016 r. poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego produktów żywnościowych:
 - **Pakiet Nr**, których rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe – określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu Umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.

§ 2

Dostawa

1. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie sukcesywnie przez cały okres jej trwania transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do stołówki szkolnej w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie** przy ul. Kościuszki 27 56-100 Wołów lub do innego podmiotu obsługiwane przez stołówkę na terenie Powiatu Wołowskiego, zgodnie ze składanymi zamówieniami jednostkowymi.
2. Zamówienia jednostkowe składane będą Wykonawcy telefonicznie bądź za pomocą faksu, nie później niż do godz. 15:00 dnia poprzedzającego dostawę. Dostawy będą obejmowały produkty w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić niezwłocznie telefonicznie przyjęcie zamówienia i ściśle je realizować.
4. **Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy minimum trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 07:00 – 09:00 zgodnie ze złożonym zamówieniem.** Zamawiający

- zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w innych terminach od wyżej wymienionych w przypadku zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca nie może odmówić realizacji takiego zobowiązania.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do punktów odbioru znajdujących się pod adresem:
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc i liczby punktów odbioru przedmiotu umowy, o czym niezwłocznie, w sposób skuteczny, powiadomi Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić realizacji zobowiązania z zastrzeżeniem pkt 1.
 7. Wykonawca użyje Zamawiającemu nieodpłatnie pojemników do przechowywania dostarczonego towaru w siedzibie Zamawiającego na czas do następnej dostawy.
 8. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły spożywcze będące przedmiotem umowy są:
 - a) należytej jakości,
 - b) znajdują się w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach,
 - c) okres przydatności ich do spożycia jest większy od połowy całego okresu przydatności do spożycia wyznaczonego dla dostarczonego produktu.
 9. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą określone wymogi określone aktualnymi przepisami prawa bezpieczeństwa żywności i żywienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.
 10. Za termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru towaru przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia Zamawiający odmówi odbioru towaru.
 11. Za dokument odbioru towaru, o którym mowa w pkt 10, uznaje się wystawioną fakturę VAT, dokument magazynowy przedsiębiorstwa WZ lub inny dokument sporządzony na okoliczność dostawy towaru.
 12. Osobami uprawnionymi do składania zamówień i do odbioru towaru są pracownicy instytucji, o których mowa w pkt 5. Lista uprawnionych pracowników przekazana zostanie Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia pochodzenie dostawy zamawianego towaru z udokumentowanego źródła i daje rękojmię, że towar spełnia parametry norm nałożonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi, m.in. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity; Dz.U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie do Zamawiającego środkiem transportu spełniającym wymagania określone aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania wraz z towarem, handlowych dokumentów identyfikacyjnych, wymaganych przepisami branżowymi.

§ 4

Wartość umowy

- 1) Strony uzgadniają, że wartość zamówienia ustala się do kwoty zł brutto (słownie:zł) zawierającej podatek VAT w wysokości zł, według stawki właściwej wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
- 3) W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do punktów odbioru przedmiotu wskazanych przez Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.)

- 4) Ilości zamawianych usług podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, co oznacza zarówno możliwość zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości zamawianych usług, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5) W razie zmniejszenia ilości zamawianych usług Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zwiększenie ilości zamawianych usług wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
- 6) Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
- 7) W przypadku, gdy ilości zamawianych produktów będą większe niż szacowane w SIWZ dostarczane one będą do Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy)

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 6

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy w czasie jej trwania, będzie realizowana w sposób częściowy dwa razy w miesiącu. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie zbiorczych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres 15 dni za faktycznie zrealizowane dostawy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pozytywny protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 11. Faktura VAT wystawiana będzie nie później niż dni roboczych po realizacji dostawy.
2. Płatność wynikająca z faktur o których mowa w pkt 1, dokonywana będzie bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać poniższe dane:
Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208.
Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27,56 – 100 Wołów.
5. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać faktury VAT za wykonanie niniejszej umowy na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27,56 – 100 Wołów.

§ 7

Gwarancja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru, którego okres przydatności do spożycia jest równy lub krótszy od połowy terminu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, ujawnionego na jego etykiecie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji i oświadcza, że towar w okresie jego przydatności do spożycia pod względem jakości spełnia wymagania obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów i wolny jest od wad.
3. W przypadku ujawnienia wady w przedmiocie zamówienia w okresie przydatności jego do spożycia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od otrzymania reklamacji do bezpłatnej wymiany na własny koszt wadliwego towaru na towar tego samego gatunku wolny od wad.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę reklamacji wady przedmiotu umowy, upoważnia Zamawiającego do żądania przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty wykonania ekspertyzy ponosi Wykonawca.

Zatwierdzono pod
względem prawnym

§ 8

Kary umowne, Odstąpienie od umowy

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wydaniu towaru w wysokości 20% wartości towaru brutto objętego dostawą.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie gwarancji za każdy dzień zwłoki (licząc od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad) w wysokości 5 % wartości towaru brutto objętego dostawą, w której były wadliwe artykuły.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź wykonuje nienależyte zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Zakupy interwencyjne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi, w określonym w umowie terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wartości zamówienia objętej zakupem interwencyjnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1,
 - b) Formularz cenowy Wykonawcy - załącznik nr 2.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Zatwierdzono pod
względem prawnym

Zamawiający

Wykonawca

