WES.272.5.2026 Wołów, 25.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień nie przekraczających kwoty 170.000 zł/netto

1. Nazwa zamówienia: **„Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni szkół w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,** *współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*
2. **Zamawiający: Powiat Wołowski Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów,** NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część nr 1:

Zakup i dostawa do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie (minimalne parametry):

- 12 pakietów oprogramowania komputerowego Microsoft Office 2019 Standard
- 16 sztuk kalkulatorów biurowych: z podstawowymi funkcjami, funkcją cofania zapisu, wyświetlacz LCD 12 - cyfrowy, wymiary w przybliżeniu: szerokość 105 mm, wysokość 23 mm, głębokość 149,5 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%), zasilanie energią słoneczną/baterią

Część nr 2:

Zakup i dostawa do Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie (minimalne parametry):

- 2 szt. monitor interaktywny (z montażem): wyświetlacz DLED, przekątna 75", rozdzielczość monitora 3840x2160, jasność 450 cd/m2, czas reakcji matrycy 8ms, kontrast 5000:1, procesor 4xA73 (2,2 GHz) + 4xA53 (2,0 Ghz) 8 CORE 64 Bit, moduł graficzny ARM Mali- G52 Mc4, pamięć RAM 8GB, dysk twardy 128 GB, ilość wyświetlanych kolorów 1070 mln, wejścia HDMI x3, USB-A x6, USB-B x3, USB-C x2, DisplayPort x1, VGA x1, audio 3,5mm x1, RS232 x1, RJ45 x1, slot kart pamięci SD x1, wyjścia HDMI x1, RJ45, audio 3,5mm x1, S/PDIF x1, głośniki 2x 20 W+ 20 W SUB, wymiary zewnętrzne 170cm x 104,7cm x 8,2 cm, waga 50 kg, kąt widzenia 178°/178° (poziom/pion), gwarancja 2 lata
- 1 szt. urządzenie wielofunkcyjne:
  Druk w kolorze, automatyczny druk dwustronny, rozdzielczość druku w czerni i kolorze 4800x1200, szybkość druku w czerni 38 str./min, szybkość druku w kolorze 24 str./min, typ skanera płaski, technologia skanowania CIS z podświetleniem LED, rozdzielczość optyczna 1200x2400, Maksymalny format skanowania 210x297 mm, zmniejszanie/powiększanie 25-400%, kopiowanie dwustronne, wbudowany fax, Maksymalny format druku 329x483 mm, wyświetlacz, Wi-Fi, obsługiwane typy nośników: koperty i papier zwykły, wysokość 245 mm, szerokość 498 mm, głębokość 358 mm, waga 9.7 kg, technologia druku atramentowa, tusze/ toner startowy w zestawie
- pakiet licencji edukacyjnej dla minimum 16 stanowisk wyposażonej w moduły: wpasowanie rastra, wyrównanie ścisłe sieci poziomych i niwelacyjnych, objętości i warstwice, przekroje pionowe, obliczanie tras drogowych, dziennik pomiarów RTK/RTN, aktualizację mapy zasadniczej w formacie GML oraz moduł przetwarzania danych ewidencji i gruntów w GML/SWDE i operat elektroniczny. Proponowane C-GEO lub równoważne.

1) Dostarczony sprzęt powinien być:

a) tak zapakowany, aby nie uległ uszkodzeniu lub pogorszeniu podczas transportu,

b) kompletny, gotowy do użytkowania, bez konieczności składania ich przez Zamawiającego,

c) nowy, nieużywany i żaden element sprzętu, ani żadna ich część składowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot,
d) wolny od wad fizycznych i prawnych.

2) Dostarczony sprzęt musi:
   a) spełniać wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami,
   b) **posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.**

3) Wykonawca w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty/karty katalogowe/specyfikacje techniczne/ lub dokumentację, która opisuje parametry i cechy sprzętów zaoferowanych w ofercie.

4) Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu normy, czy też aprobaty techniczne, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

5) W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na usługę o parametrach równoważnych jakościowo. Za równoważny Zamawiający uzna usługę o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

6) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym zamówieniu będą miały zastosowanie zapisy art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT dotyczące dostaw sprzętu komputerowego do placówek oświatowych.

Zamawiający potwierdza, że sprzęt komputerowy wymieniony w niniejszym postępowaniu, zostanie dostarczony i będzie służyć wykonywaniu działalności dydaktyczno – edukacyjnej w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.
2) Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1, 56 – 100 Wołów.

Art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2025.775 t.j. ze zm.) pozwala na stosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% do dostaw sprzętu komputerowego:

a) dla placówek oświatowych (szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe, placówki opiekuńczo- wychowawcze),

b) dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym.

Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy obejmuje:

- *jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych,*
- *drukarki,*
- *skaner,*
- *urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących),*
- *urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).*

4. **Kryterium wyboru wykonawcy oraz warunki w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane:**

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wg oświadczenia;
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wg oświadczenia;
c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wg oświadczenia.

Na potwierdzenie powyższych warunków należy złożyć dołączone do zapytania ofertowego „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" stanowiące załącznik nr 2.

2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
a. nie podlegają wykluczeniu,
b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

a) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
a. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
b. Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
c. Została złożona przez Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w pkt 2),
d. Została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
e. Została złożona innym sposobem, niż określony w niniejszym zapytaniu ofertowym (pkt 6).

b) Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b. Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e. Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

c) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

4) **Oświadczenia i dokumenty, które winni złożyć Wykonawcy. Opis przygotowania oferty.**

1.Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.

2.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3.Oferta ma zawierać:

a) **Kompletny, wypełniony formularz oferty**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania,

b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego postępowania,

c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego postępowania,

d) Jeśli ofertę składa Pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

e) **Kompletny, wypełniony formularz cenowy**, stanowiący **załącznik nr 4.1/lub/i/4.2** do niniejszego postępowania *(zgodnie z wybraną częścią)*

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień bądź dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnione postępowania. Uzupełnieniu nie podlega formularz cenowy – w przypadku braku załączenia go do oferty, oferta podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, dokona ich poprawy wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6.Wykonawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione w punkcie 3 dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

5) **Kryteria oceny ofert**

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

l.p.	Kryterium	Opis	Waga - udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100%=100 pkt

b) W kryterium „cena" ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formularzu cenowym **(wg. wzoru zał. nr 4.1 lub/i 4.2 do zapytania ofertowego)** i przeniesiona do „Formularza oferty" **(wg. wzoru zał. nr 1 do zapytania ofertowego).**

c) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT .

d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

e) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

f) Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym: dostawę oraz montaż mebli, które tego wymagają, dostarczone sprzęty powinny nadawać się użytku bez konieczności jego montażu przez Zamawiającego.

g) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

h) Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

i) Nie spełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt 4 warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

j) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

k) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6) Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający udzieli wyjaśnień dot. treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku konieczności zmiany treści zapytania ofertowego, odpowiednio do zmiany może ulec przesunięciu termin składania ofert. Po upływie terminu

wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zadanie pytanie, nie zmieni to jednak terminu składania ofert.

5. **Termin wykonania zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy.**
6. **Termin i sposób w jaki wykonawca ma złożyć ofertę: do 04.03.2026 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres: **zamowienia@powiatwolowski.pl** z dopiskiem OFERTA. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
7. Pozostałe informacje:
   a) Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:
   - Anna Szadkowska-Czupa, tel. 71 380 59 09
   b) Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl.
   c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
   d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
   e) Zamówienie do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych do zamówień, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
   f) Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
   g) O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).
   h) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
   i) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest* ***Powiat Wołowski****, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.*
   2) *Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.*
   3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.*
   W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

4) *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:*
   - *podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,*
   - *osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej "ustawy PZP",*
   - *podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.*
5) *Okres przechowywania danych:*
   a) *w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,*
   b) *w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:*
   - *przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,*
   - *dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,*
   - *w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,*
6) *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.*
7) *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.*
8) *Posiada Pani/Pan:*
   - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,*
   - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],*
   - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],*
   - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
9) *Nie przysługuje Pani/Panu:*
   - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,*
   - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,*
   - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

9. **Załączniki do zaproszenia:**
   1) Formularz oferty
   2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
   3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
   4) Formularz cenowy

---

[1] ***Wyjaśnienie**: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie**: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

5) Wzór umowy

WICESTAROSTA WOŁOWSKI
Beata Gryga
STAROSTA WOŁOWSKI
Jan Kanas

podpis Kierownika Zamawiającego

WES.272.5.2026 **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

_____

Adres

_____

Telefon _____

NIP _____ **REGON** _____

e-mail: _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. **Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni szkół w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3"** *w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia .....2026 r. oraz w oparciu o dołączony do oferty formularz cenowy, za cenę:

CZĘŚĆ NR 1:

CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ **zł**

słownie złotych: _____

w tym podatek VAT w wysokości .....%

CZĘŚĆ NR 2:

CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ **zł**

słownie złotych: _____

w tym podatek VAT w wysokości .....%

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczamy, iż udzielamy **12 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy (dotyczy Części 1)*
5. Oświadczamy, iż udzielamy **24 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy (dotyczy Części 2)*
   **niepotrzebne skreślić (w zależności od wybranej części)*
6. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas wyposażenie spełnia warunki i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **do 10 dni od daty podpisania umowy.**
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
10. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. **Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:**
    1) Formularz cenowy – **załącznik nr 4**;
    2) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowania – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
    3) Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

_____ _____

Miejscowość, Data

podpis i pieczęć Wykonawcy

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[1] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Dofinansowane przez Unię Europejską | DOLNY ŚLĄSK

WES.272.5.2026 **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

.....
pieczątka oferenta

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni szkół w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3" *w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

ja niżej podpisany/my niżej podpisani, upoważniony/upoważnieni do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam/oświadczamy, że:

- posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam/potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
Miejscowość i data

_____
Podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Dofinansowane przez Unię Europejską | DOLNY ŚLĄSK

WES.272.5.2026 **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

dnia.....

.....
pieczątka oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Powiat Wołowski zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację zadania w pełnym zakresie nad zadaniem pod nazwą:

„Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni szkół w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3" *w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,* numer sprawy: WES.272.5.2026.

Oświadczam/y, iż nie jestem/śmy powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru.

Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.)

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

WES.272.5.2026			ZAŁĄCZNIK NR 4.1 - FORMULARZ CENOWY			CZĘŚĆ NR 1	
Sprzęt elektroniczny do pracowni w LO Brzeg Dolny							
LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem
1	Pakiet oprogramowania komputerowego Office 2019 Standard	12			- zł		- zł
2	Kalkulator biurowy	16			- zł		- zł
				RAZEM:	- zł	- zł	- zł
WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO							

.....

data podpis Wykonawcy

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez Unię Europejską

DOLNY ŚLĄSK

WES.272.5.2026			ZAŁĄCZNIK NR 4.2 - FORMULARZ CENOWY			CZĘŚĆ NR 2	
ZSZ WOŁÓW							
LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem
1	Monitor interaktywny 75' (z montażem)	2		0%	- zł	0	- zł
2	Urządzenie wielofunkcyjne	1			- zł		- zł
3	Pakiet licencji edukacyjnej	1			- zł		- zł
				RAZEM:	- zł	- zł	- zł
WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO							

.....

data podpis Wykonawcy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku/zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*
*(skreślić niewłaściwe w zależności od sposobu podpisania umowy), pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. ..... **– Starosta Wołowski**
2. ..... **– Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie ..... **– Skarbnika Powiatu,**
NIP: 9880219208
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**,

a
.....
posiadająca NIP ..... REGON .....
reprezentowaną przez:

1. ..... - .....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza 170 000 zł netto, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie na zadanie pn. **„Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni szkół w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3"** *w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje zakup oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z „OPZ" oraz złożoną ofertą do siedziby ..... *(zgodnie ze złożoną ofertą)* – CZĘŚĆ NR ..... .

§ 2
Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin dostawy całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **do 10 od daty podpisania umowy,** w dniach i godzinach pracy placówek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w ofercie własnym transportem, na własny koszt, do siedziby ..... *(zgodnie ze złożoną ofertą).*
3. Dostarczony sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1) zainstalowania oprogramowania wskazanego w przedmiocie zamówienia oraz wszelkiej innej konfiguracji sprzętu; jeżeli dotyczy*
   2) dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
   3) wniesienia do pomieszczeń określonych przez Zamawiającego.
   4) montażu lub instalacji produktów, w przypadku gdy zostało to przewidziane w OPZ
6. Zamawiający wymaga, aby sprzęt akcesoria i oprogramowanie były:

1) fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla dokonania niezbędnych instalacji i konfiguracji systemu i przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy;
2) sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych, wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich, dopuszczone do obrotu i stosowania, przekazane w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.

7. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
8. Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy produkty bezpośrednio do siedziby placówek oraz zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania produktów objętych przedmiotem umowy.
11. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń".
12. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, dokona jego odbioru końcowego (jakościowego i ilościowego). Zamawiający na etapie odbioru zweryfikuje także autentyczność dostarczonego oprogramowania.
13. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń" .
14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady lub/i nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym/umowie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub/i dostarczenia przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym/umowie.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia Zamawiającego, o których mowa w ust.14 w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego „z zastrzeżeniami" przez Wykonawcę. W tym celu odbierze wadliwe przedmioty zamówienia i dostarczy wolne od wad na koszt własny. Po usunięciu wad lub dostarczeniu przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym/umowie przepisy ust. 12 i 13 i 14 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
17. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
18. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
19. **Wykonawca w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty/karty katalogowe/specyfikacje techniczne/ lub dokumentację, która opisuje parametry i cechy przedmiotu zamówienia zaoferowanego w ofercie.**
20. **W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający skieruje do Wykonawcy ostateczne wezwanie do dostarczenia ww. dokumentów w terminie 5 dni od daty upływu terminu ustalonego w ust. 19.**
21. **W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 20, Zamawiający odstąpi od umowy bez wyznaczania Wykonawcy kolejnego, dodatkowego terminu do dostarczenia ww. dokumentów. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 20. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy karty katalogowe nie będą potwierdzać, że dostarczone produkty spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.**
22. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w języku polskim.
23. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności

gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

24. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto wraz z podatkiem VAT – zgodnie z przedstawioną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w wysokości:
   ..... zł brutto (słownie: .....),
   podatek VAT w wysokości .....%
   ..... zł netto (słownie: .....).
2. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie w całości przedmiotu umowy stwierdzone w formie pisemnego protokołu ilościowego i jakościowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w celu otrzymania wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2.
4. **Płatność zostanie dokonana w terminie do 7 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: zakup, wniesienie i dostawę oraz wszelkie podatki i cła.
7. Przelew wierzytelności powstałych w wyniku zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody stron.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank ..... o numerze ....., wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 10. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
13. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
14. **Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:**
    Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
    Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów, Nip: 9880133369.
15. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia

przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

§ 4
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dla każdej z wad z osobna,
   3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5
Gwarancja

1. Wykonawca udziela .....miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy *(w zależności od wybranej części).*
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
   1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
   2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Gwarancja udzielana jest na warunkach określonych przez producenta, zawarta w oświadczeniu gwarancyjnym.
6. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
8. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
   1) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
   2) w przypadku dokonania wymiany – zgodnie z gwarancją nowego urządzenia.
9. Jeśli gwarancja na sprzęt wymagana przez Zamawiającego przekroczy okres gwarancji udzielanej przez producenta urządzeń, wymagane jest dostarczenie gwarancji rozszerzającej okres gwarancji do okresu wymaganego przez Zamawiającego w postaci wykupienia takiej usługi i dostarczenia stosownych dokumentów wraz z dostawą sprzętu.

§ 6
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ....., e-mail: .....;
2) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Nawiązując do ust. 1 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
   1) W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany;
   2) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
      a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi;
      b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
      c) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotowego projektu.
      d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy
   3) Pozostałe zmiany:
      a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
      b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano/rozliczono.
      c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego);
      d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
      e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,
   4) Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.
   5) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
   6) Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e- mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości takiego załatwienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
   1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1,
   2) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 (dwa) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
6. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
7. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z ust. 6 uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron

Zamawiający **Wykonawca**

Dział: ..... Rozdział ..... § ..... - zł